

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215900008060 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.07.2024 за
ГРН 2245900281130



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

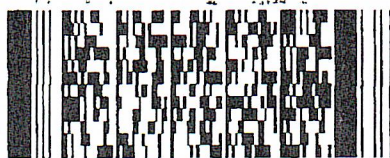
Сертификат: 00940054346BF691260DCE0B3F4F190CFA
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Суксунского городского округа
от 05.07.2024 № 549

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ»
(в новой редакции)**



4 50726e36a4d94bb99295c43b9d75ed27

п. Суксун
2024 год

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания» (далее – Учреждение) создано путем его учреждения в соответствии с постановлением Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 12.04.2021 № 241 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений».

На основании постановления Администрации Суксунского городского округа от 01.07.2024 № 536 «Об изменении типа и наименования существующего Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» у учреждения изменен тип и наименование существующего муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» в целях создания бюджетного учреждения «Центр обслуживания».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания»;

сокращенное наименование: МБУ «Центр обслуживания».

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 617560, Россия, Пермский край, п. Суксун, ул. Кирова, д. 44.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Суксунский городской округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Суксунского городского округа осуществляет Администрация Суксунского городского округа Пермского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет Деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социально – бытовое обслуживание зданий и сооружений, организация надлежащего транспортного обслуживания населения Суксунского городского округа, обеспечение транспортным обслуживанием подведомственных учреждений, органов местного самоуправления на территории Суксунского городского округа.

2.2. Учреждение создано в целях оказания услуг и выполнения работ:

2.2.1. по транспортному обеспечению и транспортному сопровождению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений;

2.2.2. хозяйственному, материально – техническому и социально – бытовому обслуживанию муниципальных учреждений;

2.2.3. по организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Суксунского городского округа» и обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования движения автотранспорта.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. обслуживание и содержание объектов муниципальной собственности, используемых для уставной деятельности Учреждения;

2.3.2. деятельность по эксплуатации котельных, обеспечивающих тепловой энергией здания и сооружения муниципальных учреждений;

2.3.3. обеспечение надлежащего технического состояния котельных зданий и сооружений, обеспечивающих тепловой энергией муниципальных учреждений, разработка мероприятий по обеспечению безопасной эксплуатации;

2.3.4. обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, зданий и сооружений и уборка прилегающих к ним территорий;

2.3.5. организация транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений;

2.3.6. обеспечение эксплуатации транспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе;

2.3.7. организация содержания, проведения текущего, капитального ремонта транспортных средств Учреждения;

2.3.8. осуществление обеспечения технических работников, водителей Учреждения необходимыми расходными материалами, средствами и автозапчастями.

2.3.9. деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным сообщениям (49.31.21).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров (49.31);

2.4.2. Специальные перевозки (для собственных нужд) автобусами (49.39.13);

2.4.3. Регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугородном сообщении (49.39.11);

2.4.4. Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (49.39);

2.4.5. Перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки (49.39.39).

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Основные виды деятельности, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Устава, могут осуществляться Бюджетным учреждением:

2.6.1. на безвозмездной основе (за счет бюджетных средств) в рамках муниципального задания;

2.6.2. на возмездной основе (за счет физических и юридических лиц) сверх объемных показателей муниципального задания в рамках приносящей доход деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Бюджетного учреждения устанавливает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и финансы

3.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного

управления муниципальным имуществом у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества ему Управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа (далее по тексту – уполномоченный орган). Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии со своей деятельностью.

3.3. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем.

3.4.2. Средства субсидий из бюджета Суксунского городского округа.

3.4.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.4.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.4.5. Доходы, получаемые от собственности, и поступающие, в соответствии с пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.4.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично:

3.5.1. При наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3.5.2. При принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

3.5.3. В других случаях, установленных законодательством.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Учреждение ежегодно представляет информацию об имуществе в Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа для его учета в реестре муниципального городского округа.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность его технического состояния.

При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и направлять их на его восстановление.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.14. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Суксунского городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.16. Директор Учреждения в соответствии Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в зависимости от объема учетной работы может передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью;

4.2.2. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.3. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в т.ч. ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

4.2.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

4.2.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.8. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.11. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

4.2.12. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.13. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

4.2.14. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.15. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Суксунского городского округа.

4.3. Директор Учреждения имеет право:

4.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами и в суде;

4.3.2. выдает доверенности;

4.3.3. открывает (закрывает) лицевые счета Бюджетного учреждения в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.4. планирует основную деятельность Учреждения, определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.3.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечивает их выполнение;

4.3.6. издает приказы и другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.3.7. определяет структуру, штат, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения;

4.3.8. утверждает штатное расписание;

4.3.9. утверждает внутренние документы Учреждения;

4.3.10. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

4.3.11. применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

4.3.12. в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения.

4.3.13. выполняет иные функции и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.4 Директор Учреждения несет ответственность за:

4.4.1. невыполнение своих обязанностей;

4.4.2. нецелевое использование средств местного бюджета;

4.4.3. осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения;

4.4.4. иные нарушения действующего законодательства.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются

силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ соответствует
содержанию
электронного документа
Муниципальная инспекция Федеральной
службы № 17 по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
Томашев И. А.
Фамилия, инициалы
МП подпись

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
10
листах

