(Должность, ФИО представителя нанимателя (работодателя)

(Должность, ФИО руководителя муниципального учреждения, представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Суксунского городского округа

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение <3>:1. на л.;
2. на л.;
3. на л.

Уведомление зарегистрировано " " 20 г., рег. № (подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего уведомление) |
| <1> Нужное подчеркнуть.<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии). |