



Дума
Суксунского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024

№ 8

Об утверждении Положения о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Думе Суксунского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Думы Суксунского городского округа от 05.04.2024 № 6, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Думе Суксунского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Думы Суксунского городского округа от 05.04.2024 № 6, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Думы
Суксунского городского округа

В.А. Гомзяков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Думы
Суксунского городского округа
от 08.04.2024 № 8

Положение

о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Думе Суксунского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Думы Суксунского городского округа от 05.04.2024 № 6, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи гражданином, замещавшим в Думе Суксунского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Думы Суксунского городского округа от 05.04.2024 № 6 (далее – гражданин, Дума), обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение).

2. Гражданин подает обращение в Думу в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению лично или путем направления обращения в заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу: 617560 Пермский край, п. Суксун, ул.Карла Маркса, д. 4, каб.18.

3. Обращение регистрируется в журнале учета обращений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии гражданина при подаче обращения лично.

В случае если обращение направлено гражданином почтовым отправлением, данное обращение регистрируются в журнале в течение двух календарных дней со дня его поступления в Думу.

4. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Думы. Журнал хранится в аппарате Думы.

5. На обращении ставится отметка о дате и времени его поступления в Думу, номер регистрации в журнале, подпись должностного лица Думы,

уполномоченного на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

6. В случае если обращение подано в Думу гражданином лично, после регистрации обращения должностное лицо, выдает гражданину расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении обращения с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

7. Должностное лицо Думы, рассматривает обращение, по результатам рассмотрения которого подготавливает мотивированное заключение с учетом требований статьи 12 Закона №273-ФЗ.

8. Должностное лицо Думы в порядке и сроки, установленные правовым актом Думы, регулирующем порядок создания и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Суксунского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) передает председателю Комиссии обращение и мотивированное заключение для организации работы по подготовке к заседанию указанной Комиссии.

9. Комиссия рассматривает обращение и принимает решение в порядке и сроки, установленные правовым актом Думы, регулирующем порядок создания и деятельности Комиссии.

Приложение 1

к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Думе Суксунского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Думы Суксунского городского округа от 05.04.2024 № 6, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

Форма

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Суксунского городского округа и урегулированию конфликта интересов

_____ (орган местного самоуправления)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (адрес места жительства)

_____ (гражданина, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____, (Ф.И.О.)

замещавший(ая) _____ (наименование должности)

_____ включенную в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) _____

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в муниципальном органе)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального (административного) управления в отношении этой организации:

1) _____

(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-

правового договора, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

2) _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой

другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

РАСПИСКА

Обращение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано в журнале учета обращений «__» _____ 20__ года № __.

«__» _____ 20__ года

(наименование должности ответственного должностного лица)

(подпись ответственного должностного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица)

Приложение 2
к Положению о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в Думе Суксунского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением Думы Суксунского городского округа от 05.04.2024 № 6, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

ФОРМА

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем обращении		Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	Отметка о выдаче гражданину расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина) ¹	Отметка о направлении обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
	Дата поступления	№ регистрации					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

¹ Заполняется в случае представления обращения в Думу гражданином лично.