



Дума
Суксунского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

23.05.2024

№ 393

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Думы Суксунского городского.

Председатель Думы Суксунского
городского округа

В.А. Гомзяков

Глава городского округа – глава
Администрации Суксунского
городского округа

В.П. Бунакова

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Суксунского
городского округа
от 23.05.2024 № 393

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет:

1.1. процедуру направления уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомлений),

1.2. перечень сведений, содержащихся в Уведомлениях;

1.3. порядок регистрации Уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Уведомление направляется лицами, замещающими муниципальные должности на имя председателя Думы Суксунского городского округа (далее - Думы), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет об этом известно с указанием следующих сведений:

3.1. должность, фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальные должности, представляющего Уведомление;

3.2. обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность лица (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих полномочий, должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. описание полномочий, должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. намерение или отсутствие намерения лица, замещающего муниципальные должности лично присутствовать на заседании комиссии по рассмотрению Уведомления;

3.6. дата заполнения Уведомления;

3.7. подпись лица, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у лица, замещающего муниципальные должности материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальные должности направляет (передает) Уведомление для регистрации должностному лицу аппарата Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальные должности направляет (передает) Уведомление для регистрации должностному лицу Думы Суксунского городского округа, уполномоченному на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо Думы).

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати Думы.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдается лицу, замещающее муниципальные должности на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное Уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления председателю Думы.

10. Председатель Думы не позднее двух рабочих дней со дня получения Уведомления передает его Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов для принятия решения в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы Суксунского городского округа.

Приложение 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>:

_____.

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Суксунского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

Ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя муниципального служащего,
представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г., рег. N _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего уведомление)

<1> Нужно подчеркнуть.

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, представившего уведомление	Краткое описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей	ФИО, подпись лица, зарегистриро вавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, в получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6