



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ СУКСУНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.10.2022

№ 483

**Об утверждении
исчерпывающего перечня
сведений, которые могут
запрашиваться Управлением
имущественных отношений и
градостроительства
Администрации Суксунского
городского округа Пермского
края у контролируемого лица,
необходимых для
осуществления
муниципального жилищного
контроля на территории
Суксунского городского
округа**

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3.4 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Суксунского городского округа, утвержденного решением Думы Суксунского городского округа от 23.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Суксунского городского округа»,

1. Утвердить прилагаемый исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа Пермского края у контролируемого лица, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля на территории Суксунского городского округа.

2. Разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Суксунского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Т.И. Кускова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Управления
имущественных отношений и
градостроительства
Администрации Суксунского
городского округа
от 19.10.2022 № 483

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
Управлением имущественных отношений и градостроительства
Администрации Суксунского городского округа Пермского края у
контролируемого лица, необходимых для осуществления муниципального
жилищного контроля на территории Суксунского городского округа**

1.	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии
2.	Учредительные документы контролируемого лица
3.	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4.	Доверенность, выданная представителю контролируемого лица для участия в контрольном мероприятии
5.	Техническая документация на многоквартирный дом
6.	Документы, подтверждающие факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (при проведении контрольного мероприятия на предмет исполнения предписания по устранению нарушений обязательных требований, выявленных при предшествующем контрольном мероприятии).
7.	Журнал учета заявок на оперативное устранение фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества
8.	Журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета
9.	Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий
10.	Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома
11.	Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования
12.	Документы, подтверждающие проведение плановых осмотров и устранение выявленных нарушений общедомовой системы вентиляции
13.	Договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов с подрядными организациями
14.	План работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый

	период, утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме
15.	Сведения об организации работы по начислению, сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений, взысканию задолженности по оплате жилых помещений
16.	Документы, подтверждающие полномочия представителя контролируемого лица (ч. 5 ст. 31 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).
17.	Документы юридического лица, устанавливающие организационно- правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением обязательных требований.
18.	Документы, которые имеют значение для производства по делу об административном правонарушении (ст. 26.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).