УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Суксунского городского округа
от 28.10.2021 г. № 246

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории Суксунского городского округа**

**1. Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Суксунского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Суксунского городского округа Пермского края (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).
2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории «Суксунского городского округа Пермского края» (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Суксунского городского округа (далее – Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).
4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

 - глава городского округа – глава Администрации Суксунского городского округа Пермского края, заместители главы Администрации Суксунского городского округа Пермского края (далее руководитель органа муниципального контроля);

 - должностные лица структурных подразделений Администрации и должностные лица наделенных правами юридического лица отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по Муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспекторы).

1. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, является руководитель органа муниципального контроля или иное уполномоченное распоряжением контрольного органа должностное лицо Администрации.
2. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон №248-ФЗ).
3. Под контролируемыми лицами при осуществлении Муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат Муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом о контроле.

1. До 31.12.2023 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.
2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.
3. Контрольный орган вправе утверждать формы документов, для использования при осуществлении муниципального контроля, в дополнение к документам, установленным пунктом 1.9. настоящего раздела.
4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении
и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
2. Для учета объектов муниципального контроля используется информация о деятельности, действии (бездействии), результатах деятельности граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, кроме того объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, а также компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования, а именно:
3. требования к содержанию территории, объектов и элементов благоустройства. Порядок пользования территориями общего пользования;
4. требования по организации уборки территории округа, в том числе уборки территории округа в осенне-зимний период и в весенне-летний период;
5. определение границ прилегающих территорий, участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий;
6. благоустройство придомовых территорий;
7. требования к размещению и содержанию детских игровых и спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, парковок (парковочных мест);
8. порядок проведения земляных работ, включая восстановление элементов благоустройства;
9. организация пешеходных коммуникаций;
10. проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, а также внешний вид Нестационарных объектов;
11. требования к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
12. требования к размещению информации на территории округа, в том числе к установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов (зданий), вывесок;
13. организация стоков дождевых, в том числе ливневых, и талых вод на территории Суксунского городского округа;
14. порядок организации освещения территории округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
15. праздничное оформление территории;
16. требования к озеленению территории, включающие порядок создания, содержания, восстановления и охраны зеленых насаждений;
17. порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Суксунского городского округа;
18. обустройство территории Суксунского городского округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения.
19. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля по форме, утверждаемой решением руководителя органа муниципального контроля.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой руководителем контрольного органа в соответствии с законодательством.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт округа).

1. Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) обобщение правоприменительной практики.

1. **Контрольным органом осуществляется информирование** контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.13. настоящего Положения.
2. Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом, соответствующих сведений официальном сайте округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248 - ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте округа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

1. **Консультирование контролируемых лиц** осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
2. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом письменного обращения в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Консультирование осуществляется должностными лицами, определенными пунктом 1.4. настоящего Положения письменно, по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Личный прием проводится руководителем органа муниципального контроля, инспекторами контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте округа.

1. В случае, если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.
2. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается решением руководителя органа муниципального контроля. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий, запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.
3. В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте округа письменного разъяснения, подписанного руководителем органа муниципального контроля.
4. **Обобщение правоприменительной практики** осуществляется Администрацией один раз в год, с целью решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

1. По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – Доклад ‎о правоприменительной практике).
2. Для подготовки Доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики. Подготовка предложений об актуализации обязательных требований.
3. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте округа не позднее ‎1 марта года, следующего за отчетным.
4. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля на территории Суксунского городского округа.

**3. Организация проведения контрольных мероприятий**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.
2. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.

Порядок согласования с прокуратурой проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Закона № 248 - ФЗ.

1. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
2. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства (в том числе личные) фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

1. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.
2. Контролируемое лицо, вправе обратиться в контрольный орган и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) болезнь, временная нетрудоспособность;

2) смерть близкого(их) родственника(ов);

3) командировка;

4) нахождение за пределами Российской Федерации;

5) пребывание под следствием или судом.

6) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку.

К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

1. Подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

1. При осуществлении муниципального контроля, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

В целях оценки риска причинения вреда при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, утверждаемые Думой Суксунского городского округа.

1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248 - ФЗ.
2. Рассмотрение поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принятие решения по итогам их рассмотрения, проводится в соответствии со статьями 58-60 Закона № 248 - ФЗ.
3. Контрольные мероприятия проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица контрольного органа.
4. Для проведения контрольных мероприятий, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения, руководителем контрольного органа принимается решение, по форме утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля и муниципального контроля.
5. При осуществлении муниципального контроля, проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом, осуществляются следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Законом № 248 - ФЗ. Форма задания утверждается Администрацией.
2. Контрольные мероприятия без взаимодействия в отношении неопределенного круга контролируемых лиц могут проводиться на регулярной основе с установленной в задании периодичностью.
3. **Инспекционный визит** производится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.
4. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:
5. осмотр;
6. опрос;
7. получение письменных объяснений;
8. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.
9. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта, и не может превышать один рабочий день, в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).
10. **Рейдовый осмотр** проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
11. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
12. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации могут совершаться следующие контрольные действия:
13. осмотр;
14. опрос;
15. получение письменных объяснений;
16. истребование документов;
17. экспертиза.
18. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.
19. **Документарная проверка** проводится по месту нахождения контрольного органа.
20. В ходе документарной проверки рассматриваются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.
21. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
22. получение письменных объяснений;
23. истребование документов;
24. экспертиза.
25. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.
26. **Выездная проверка** проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.
27. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
28. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольного мероприятий.

1. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ, посредством направления решения о проведении проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.
2. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:
3. осмотр;
4. опрос;
5. получение письменных объяснений;
6. истребование документов;
7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

1. **Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)** понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.
3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ;

2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

1. **Выездное обследование** проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
2. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
3. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
4. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:
	1. осмотр;
	2. инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

**5. Результаты контрольных мероприятий и решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий**

1. К результатам контрольного мероприятия относятся:
	* 1. оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований;
		2. создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений;
		3. восстановление нарушенного положения;
		4. направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона №248-ФЗ.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального контроля.
3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день окончания проведения такого контрольного мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его уполномоченный представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае отсутствия при подписании акта контролируемого лица или его уполномоченного представителя в акте ставится прочерк и проставляется отметка о причинах отсутствия указанного лица.

1. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.
2. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения такого контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.
3. Акт контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
4. В случае проведения документарной проверки, уполномоченный орган

направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона №248-ФЗ.

1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом требований земельного законодательства уполномоченный орган обязан:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений требований земельного законодательства, предупреждению нарушений требований земельного законодательства, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при невыполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его выполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению требований земельного законодательства, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Предписание Администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:
	* 1. дата и место составления предписания;
		2. дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;
	1. фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
	2. наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);
2. содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;
3. основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);
4. сроки исполнения;
5. сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.
6. Руководитель органа муниципального контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.
7. При наличии обстоятельств, вследствие которых выполнение предписания невозможно в установленные сроки, в том числе при наличии подтверждения о принятии контролируемым лицом исчерпывающих мер по устранению нарушений обязательных требований, руководитель органа муниципального контроля может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.
8. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**6. Обжалование решений контрольного органа,**

**действий (бездействия) инспекторов при осуществлении**

**муниципального контроля.**

**Оценка результативности и эффективности**

**деятельности контрольного органа**

1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия по оформлению актов контрольных мероприятий, вынесению предписания.
2. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.
3. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.
4. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 6.3 настоящего Положения, входят:
	1. ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
	2. индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.
5. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Суксунского городского округа.
6. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о состоянии муниципального контроля в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248–ФЗ, в том числе с включением результатов обобщения правоприменительной практики.