



**Дума
Суксунского городского округа**

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2019

№ 67

Об учреждении Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края

В соответствии с частью 8 статьи 37, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 27, подпунктом 9 пункта 2 статьи 30, пунктом 3 статьи 47 Устава Суксунского городского округа Пермского края, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края.
3. Поручить Сивковской Елене Ивановне в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» осуществить все необходимые действия для государственной регистрации Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю.
4. Установить, что Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2020, но не ранее дня государственной регистрации в качестве юридического лица.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоян-

ную комиссию Думы Суксунского городского округа по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы
Суксунского городского округа

Н.Ф. Коряков

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского
городского округа

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Суксунского городского округа
от 19.12.2019 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Суксунского городского округа Пермского края (далее - Администрация Суксунского городского округа), обеспечивающим исполнение на территории Суксунского городского округа муниципальных функций и осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Управление является муниципальным органом управления образованием на территории Суксунского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организации Суксунского городского округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Суксунского городского округа Пермского края, решениями Думы Суксунского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Суксунского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Структура Управления, предельная штатная численность и штатное расписание утверждаются главой городского округа - главой Администрации Суксунского городского округа.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Суксунского городского округа, штампы, бланки.

1.7. Управление пользуется лицевым счетом, открытым в финансовом управлении Администрации Суксунского городского округа либо в ином органе в соответствии с действующим законодательством, вправе открывать

счета в банках и иных кредитных учреждениях, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.8. Управление обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Управление в пределах своей компетенции от имени Суксунского городского округа заключает муниципальные контракты, исполняемые за счет средств бюджета Суксунского городского округа, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Полное наименование Управления: Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

Сокращенное наименование: УОА Суксунского городского округа.

1.11. Учредителем Управления является Суксунский городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляются Администрацией Суксунского городского округа.

1.12. Местонахождение (юридический адрес) Управления: 617560, Россия, Пермский край, рп. Суксун, ул. Колхозная, 2.

1.13. Управление подотчетно и подконтрольно Администрации Суксунского городского округа, главе городского округа - главе Администрации Суксунского городского округа и находится в непосредственном подчинении одного из заместителей главы Администрации Суксунского городского округа в соответствии с распределением обязанностей между ними.

1.14. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, направленных на содержание исполнительных органов Суксунского городского округа.

2. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. разработка муниципальных программ, проектов развития образования и их реализация;

2.1.2. реализация мер федеральной и окружной программ развития образования;

2.1.3. обеспечение необходимых условий для осуществления уставной деятельности муниципальными образовательными организациями;

2.1.4. обеспечение на территории Суксунского городского округа прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего государственным стандартам, в муниципальных образовательных организациях;

2.1.5. реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных прав работников образования;

2.1.6. осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.1.7. обеспечение выполнения муниципального задания

муниципальными образовательными организациями в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

2.1.8. создание условий для организации отдыха детей;

2.1.9. обеспечение мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

2.1.10. обеспечение мер профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в Суксунском городском округе;

2.1.11. обеспечение бюджетных полномочий главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, а также администрирования переданных государственных полномочий в системе образования Суксунского городского округа.

3. Функции Управления

3.1. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.1 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует разработку муниципальных программ в сфере образования Суксунского городского округа, инновационных проектов и обеспечивает их реализацию;

3.1.2. прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории Суксунского городского округа;

3.1.3. организует проведение комплексного анализа, прогнозирования тенденций развития системы образования, обоснования целей и приоритетов развития, инновационных программ, программ развития, проектов подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.4. согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.2. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. организует контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций при реализации государственной политики в области образования, а также соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов Суксунского городского округа в области образования несовершеннолетних;

3.2.2. вносит в Администрацию Суксунского городского округа предложения об установлении дополнительных к федеральным и региональным видам льгот и норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников, а также педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.3. организует комплекс мер и мероприятий по открытости и доступности информации о системе образования на территории Суксунского городского округа;

3.2.4. организует ежегодное опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования на территории Суксунского городского округа;

3.2.5. разрабатывает, внедряет и организует контроль исполнения критериев эффективности деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и руководителей этих организаций;

3.2.6. организует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по обновлению содержания образования и внедрению современных образовательных технологий.

3.3. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.3 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. реализует единую политику Суксунского городского округа в обеспечении обязательности общего образования, доступности дошкольного и общего образования;

3.3.2. создает и организует функционирование психолого-медико-педагогической комиссии Суксунского городского округа, выявляющей несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;

3.3.3. устанавливает порядок приема в подведомственные муниципальные образовательные организации, ведущие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного и общего образования;

3.3.4. участвует в организации государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Суксунского городского округа в пределах своих полномочий;

3.3.5. организует в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования Суксунского городского округа, обеспечивает ее достоверность.

3.4. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.4 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. организует разработку порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.4.2. рассматривает обращения и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении их прав и законных интересов, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями или иными законными представителями обязанностей по воспитанию, обучению ребенка;

3.4.3. устанавливает порядок и утверждает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного

пребывания;

3.4.4. реализует единую политику Суксунского городского округа в обеспечении доступности дополнительного образования;

3.4.5. организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Суксунском городском округе;

3.4.6. разрабатывает и организует реализацию комплекса мер, направленных на функционирование и развитие воспитательной системы в сфере образования Суксунского городского округа;

3.4.7. организует учет детей Суксунского городского округа в возрасте от 5 до 17 лет, охваченных дополнительным образованием в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа;

3.4.8. организует профориентационные мероприятия для обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций Суксунского городского округа;

3.4.9. согласует план мероприятий и ведет контроль исполнения планов мероприятий с детьми, организуемых подведомственными муниципальными образовательными организациями дополнительного образования Суксунского городского округа;

3.4.10. организует контроль качества исполнения программ дополнительного образования, реализуемых подведомственными муниципальными организациями дополнительного образования Суксунского городского округа;

3.4.11. организует разработку и реализацию комплекса мер по ведению внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования подведомственными муниципальными образовательными организациями Суксунского городского округа.

3.5. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.5 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. организует и реализует кадровую политику в области образования, организует и совершенствует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

3.5.2. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержки работников системы образования Суксунского городского округа через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и будущими педагогами - студентами педагогических вузов и колледжей, организует работу по обеспечению педагогов и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций санаторно-курортным лечением (при наличии для этого необходимого финансового обеспечения);

3.5.3. организует и проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.5.4. организует аттестацию педагогических работников;

3.5.5. организует целевой прием и целевое обучение для подготовки специалистов (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленной квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

3.5.6. организует подготовку соответствующих материалов для представления к поощрениям, награждениям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.6 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. организует деятельность по оптимизации сети подведомственных муниципальных организаций на территории Суксунского городского округа;

3.6.2. осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации Суксунского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации, изменении типа подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.3. организует анализ эффективности использования имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций Суксунского городского округа, организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.6.4. организует контроль:

3.6.4.1. качества образовательных услуг на территории Суксунского городского округа;

3.6.4.2. деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование, по присмотру и уходу, охране жизни и здоровья детей;

3.6.4.3. соблюдения законности при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Суксунского городского округа;

3.6.4.4. бесплатных перевозок обучающихся до общеобразовательной организации и обратно в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;

3.6.4.5. обеспечения безопасных условий нахождения детей на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.4.6. экономической и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.6.4.7. сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бессрочное безвозмездное пользование земельных участков;

3.6.4.8. осуществления закупок товаров, работ и услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.6.4.9. организации питания обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.6.4.10. соблюдения действующего трудового законодательства в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.6.5. назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных организаций по согласованию с главой городского округа - главой Администрации Суксунского городского округа;

3.6.6. ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.7. согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организации, а также устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организации Суксунского городского округа;

3.6.8. рассматривает ежегодные отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.6.9. в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся (с их согласия) и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в соответствии с порядком и условиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.6.10. организует рассмотрение и утверждение положений о закупках подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности от физических и (или) юридических лиц;

3.6.11. утверждает согласованные с управлением по имуществу и градостроительству Суксунского городского округа решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об утверждении перечня этого имущества, закреплении указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.6.12. дает согласие на совершение крупной сделки подведомственной муниципальной образовательной организации;

3.6.13. назначает членов наблюдательного совета подведомственными муниципальными образовательными организациями или досрочно прекращает их полномочия;

3.6.14. дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды

для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.6.15. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Суксунского городского округа, предусмотренным их уставами, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.7. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.7 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.7.1. формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями в соответствии с требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг;

3.7.2. размещает муниципальные заказы на предоставление муниципальных услуг;

3.7.3. организует мероприятия для приведения имущественных комплексов подведомственных муниципальных образовательных организаций Суксунского городского округа в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.7.4. организует работу по созданию безопасных условий нахождения детей и персонала на территории и в помещениях подведомственных муниципальных образовательных организаций Суксунского городского округа;

3.7.5. организует мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа;

3.7.6. организует деятельность по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций Суксунского городского округа;

3.7.7. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа.

3.8. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.8 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.8.1. организует принятие муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей Суксунского городского округа, их оздоровления и досуга;

3.8.2. организует комплекс мер по обеспечению максимальной доступности услуг организации отдыха детей Суксунского городского округа и их оздоровления и досуга в каникулярное время;

3.8.3. организует мероприятия по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей в

Суксунском городском округе;

3.8.4. организует исполнение контрольных цифр по обеспечению детей Суксунского городского округа отдыхом и оздоровлением;

3.8.5. участвует в организации деятельности муниципального коллегиального органа Суксунского городского округа по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления на территории Суксунского городского округа;

3.8.6. организует закупку путевок для детей в загородные лагеря отдыха;

3.8.7. организует деятельность по ведению документооборота по организации и обеспечению отдыха детей Суксунского городского округа и их оздоровления в установленных формах.

3.9. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.9 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.9.1. содействует осуществлению деятельности детско-юношеских физкультурно-спортивных организаций Суксунского городского округа;

3.9.2. организует содействие родителям (лицам, их заменяющим) при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.9.3. организует разработку и осуществление системы мер, направленных на экологическое (туристско-краеведческое), военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних, проживающих на территории Суксунского городского округа, нуждающихся в особой заботе со стороны государства;

3.9.4. содействует развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки детско-юношеских спортивных сборных команд Суксунского городского округа;

3.9.5. организует присвоение спортивных разрядов в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа, осуществляющих спортивную подготовку;

3.9.6. организует контроль за соблюдением подведомственными организациями Суксунского городского округа, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.7. организует проведение официальных детско-юношеских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Суксунском городском округе.

3.10. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.10 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.10.1. организует работу в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений

обучающихся;

3.10.2. организует ведение учета несовершеннолетних, проживающих на территории Суксунского городского округа, состоящих на учете семей и детей группы риска социально опасного положения, находящихся в социально опасном положении;

3.10.3. организует разработку и осуществление системы мер подведомственными муниципальными образовательными организациями, направленных на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений (преступлений), суицидальных попыток (суицидов), фактов жестокого обращения и нарушения прав в отношении несовершеннолетних, раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

3.10.4. организует функционирование и контроль деятельности школьных служб примирения в подведомственных муниципальных образовательных организациях Суксунского городского округа;

3.10.5. организует разработку и внедрение в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.10.6. организует разработку и осуществление системы мер, направленных на социальную адаптацию несовершеннолетних;

3.10.7. организует взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования детьми на территории Суксунского городского округа.

3.11. Реализуя задачи, указанные в п. 2.1.11 настоящего Положения, Управление осуществляет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные полномочия.

4. Полномочия Управления

4.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление обладает следующими полномочиями:

4.1.1. проводит проверки эффективности использования имущества муниципальных образовательных организации, в том числе проверки использования по назначению и сохранности имущества муниципальных образовательных организации. При выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

4.1.2. в случае необходимости организует проведение инвентаризации материальных ценностей и обязательств муниципальных образовательных организации;

4.1.3. разрабатывает и вносит в уполномоченный орган предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению

имущества муниципальными образовательными организациями в пределах своей компетенции;

4.1.4. разрабатывает и вносит в Администрацию Суксунского городского округа предложения по совершенствованию системы финансирования, организации и оплаты труда в муниципальных образовательных организациях;

4.1.5. вносит по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, предложения о пересмотре и отмене противоречащих законодательству, в том числе правовым актам Управления, решений, принятых руководителями муниципальных образовательных организации;

4.1.6. запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

4.1.7. осуществляет финансовый контроль за муниципальными образовательными организациями путем проведения проверок их деятельности по выполнению муниципального задания;

4.2. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами Суксунского городского округа.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа - главой Администрации Суксунского городского округа.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления либо иное лицо в соответствии с распоряжением Администрации Суксунского городского округа.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа - главе Администрации Суксунского городского округа проекты распоряжений и постановлений, а также проекты решений Земского собрания Суксунского городского округа для рассмотрения и последующего внесения их в Думу Суксунского городского округа;

5.4.2. разрабатывает структуру и штатное расписание Управления в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда и представляет их на утверждение главе городского округа - главе Администрации Суксунского городского округа;

5.4.3. издает в пределах своих полномочий приказы, дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления;

5.4.4. без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах власти и

управления, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры, выдает доверенности;

5.4.5. принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

5.4.6. определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

5.4.7. организует проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих Управления, присваивает классные чины муниципальным служащим Управления;

5.4.8. утверждает положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, контролирует их исполнение;

5.4.9. планирует работу Управления, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.4.10. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований по смете Управления;

5.4.11. открывает лицевые счета в финансовом управлении Администрации Суксунского городского округа либо в ином органе в соответствии с действующим законодательством, открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, если иное не установлено действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.4.12. осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Управления;

5.4.13. по согласованию с Администрацией Суксунского городского округа назначает на должность и освобождает от должности, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций;

5.4.14. устанавливает размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат руководителям образовательных организаций.

5.5. Начальник Управления осуществляет иные полномочия, связанные с текущей деятельностью Управления, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с

прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании правового акта администрации Суксунского городского округа либо по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации Управления, образует ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Управления. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Управления.

7.3. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.