



Дума
Суксунского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

18.02.2021

№ 184

Г **Об утверждении Положения и**
Состава трехсторонней террито-
риальной комиссии по регулиро-
ванию социально-трудовых от-
ношений в Суксунском город-
ском округе 7

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермской области от 11.10.2004 № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае», законом от 23.02.2019 № 358-ПК «Об образовании нового муниципального образования Суксунский городской округ»,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суксунском городском округе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Состав трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суксунском городском округе, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 13.11.2008 № 46 «Об утверждении Состава и Положения о территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суксунском муниципальном районе»;

3.2. Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 20.02.2014 № 157 «О внесении изменений в Состав территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суксунском муниципальном районе»;

3.3. Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от

25.04.2019 № 80 «О внесении изменений в Состав территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Суксунском муниципальном районе, утвержденный решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 13.11.2008 № 46».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по развитию человеческого потенциала (председатель Е.И. Сидорова).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Глава городского округа – глава
Администрации Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

П.Г. Третьяков

**Положение
о трехсторонней территориальной комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Суксунском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Суксунском городском округе (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Суксунском городском округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и краевым законодательством, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии, полномочия координаторов Комиссии, права и обязанности координаторов сторон, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей сторон социального партнерства на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон с участием представителей Администрации Суксунского городского округа. Состав Комиссии формируется по предложению сторон и утверждается Думой Суксунского городского округа.

2. Полномочия Комиссии

2.1. В полномочия Комиссии входит:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение территориального соглашения;
- разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки и заключения территориального соглашения, а также рассмотрение вопросов, возникших в ходе реализации соглашения;
- осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;
- содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне Суксунского городского округа;
- проведение предварительных трехсторонних консультаций, участие в разработке и (или) обсуждении проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов муниципального образования в сфере труда;
- рассмотрение направленных им проектов муниципальных правовых актов и иных актов Администрации Суксунского городского округа в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для их обсуждения, и принятие по ним ре-

шений, обязательных для рассмотрения Администрацией Суксунского городского округа, принимающими указанные акты;

- анализ ситуации по дискриминации граждан предпенсионного возраста при реализации указанными гражданами конституционного права на труд и социальную защиту от безработицы.

2.2. Для реализации возложенных полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать у представителей сторон социального партнерства, Администрации Суксунского городского округа информацию, в том числе о заключаемых и заключенных коллективных договорах и соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, контроля за выполнением указанного соглашения;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов (объединений профсоюзов), работодателей (объединений работодателей) и Администрации Суксунского городского округа, не являющихся членами Комиссии;

- создавать рабочие группы для подготовки решений по важнейшим социально-трудовым вопросам, для разработки территориального соглашения на очередной период, а также для осуществления контроля за выполнением указанного соглашения и решений Комиссии;

- принимать к рассмотрению иные вопросы по решению возложенных Комиссией задач в сфере социального партнерства, определяемые сторонами;

- осуществлять взаимодействие с трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в Пермском крае.

2.3. Объединения работодателей и профсоюзов, не представленные в Комиссии и не присоединившиеся к соглашению, вправе обратиться по возникшим трудовым и социальным конфликтам. Вопрос об их присутствии на заседании Комиссии решается одновременно с принятием решения о рассмотрении их обращения.

3. Принципы и порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей сторон социального партнерства на принципах паритетности и полномочности представительства, равноправия и взаимной ответственности сторон с участием Администрации Суксунского городского округа.

3.2. Состав комиссии формируется по предложению сторон и утверждается решением Думы Суксунского городского округа.

3.3. Координатором комиссии утверждается управляющий делами Администрации Суксунского городского округа.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, планами работ, которые принимаются на ее заседаниях.

4.2. Заседания комиссии проводятся координатором комиссии либо по его поручению одним из координаторов сторон не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее двух третьей членов от каждой из сторон.

4.3. На заседании комиссии утверждается повестка дня, устанавливается регламент обсуждения вопросов.

4.4. Проекты решений, информацию, другие материалы по вынесенному на заседание комиссии вопросу представляет сторона, отвечающая за подготовку вопроса в соответствии с планом работы комиссии, или рабочая группа, определенная решением комиссии для подготовки вопроса. Полный пакет документов направляется координатору комиссии секретариатом комиссии за три рабочих дня до даты заседания. Стороны ответственны за своевременное представление материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

4.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии каждой из сторон.

4.6. Члены комиссии, проголосовавшие против принятых решений, имеют право на включение их мнения в протокол заседания комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом. Решения комиссии могут быть оформлены выпиской из протокола заседания комиссии. Принятые решения являются обязательными для исполнения сторонами.

4.8. Комиссия при необходимости создает временные и постоянно действующие рабочие группы из числа членов комиссии, ученых и специалистов для разработки трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации, выработки согласованных решений по социально-трудовым вопросам, подготовки материалов на рассмотрение комиссии, а также для осуществления контроля выполнения указанного соглашения и решений комиссии.

4.9. По инициативе любой из сторон могут проводиться внеочередные заседания комиссии с предварительным согласованием со сторонами предлагаемой повестки и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений в сроки, согласованные сторонами. Внеочередное заседание комиссии созывается в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

4.10. Комиссия осуществляет взаимодействие с краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, территориальными, отраслевыми комиссиями и иными органами социального партнерства по регулированию социально-трудовых отношений.

4.11. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретариатом комиссии.

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатор комиссии:

организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях, оказывает содействие в согласовании позиций сторон при выработке совместных решений и их реализации,

утверждает планы работы, протоколы и решения комиссии,

руководит секретариатом комиссии,

проводит, в пределах своей компетенции, в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений,

направляет членов комиссии по согласованию с территориальными объединениями работодателей и профсоюзов для участия в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений,

информирует Думу Суксунского городского округа о деятельности комиссии, информирует комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых отношений.

5.2. На период временного отсутствия координатора комиссии организацию деятельности и проведение заседаний комиссии он возлагает на одного из координаторов сторон.

5.3. В трехдневный срок координатор комиссии информирует координаторов сторон о поступившем обоснованном предложении одной из сторон о проведении внеочередного заседания комиссии. При согласовании сторонами предлагаемой повестки назначает дату внеочередного заседания комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

Координатор не вмешивается в оперативную деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

5.4. Координатор Комиссии не является ее членом.

5.5. Координатор Комиссии утверждается решением Думы Суксунского городского округа.

6. Координатор стороны

6.1. Координатор стороны:

- руководит оперативной деятельностью стороны и координирует работу членов своей стороны;
- готовит предложения по персональному составу стороны, рабочих групп по доработке решений и подготовке вопросов на заседания Комиссии и изменению этого состава, а также по плану работы Комиссии;
- организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, плана мероприятий, необходимого для выполнения совместно взятых обязательств, по реализации территориального трехстороннего соглашения;
- информирует жителей Суксунского городского округа через своих представителей и средства массовой информации об обязательствах своей стороны, включенных в территориальное трехстороннее соглашение, и ходе реализации решений Комиссии.

7. Член Комиссии

7.1. Член Комиссии в своей практической работе руководствуется настоящим Положением, краевым и территориальным трехсторонними соглашениями.

7.2. Член Комиссии:

- участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп Комиссии;
- участвует в подготовке решений Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и координатора Комиссии.

7.3. Для выполнения решений Комиссии член Комиссии имеет право:

- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп;
- обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные организации, к руководителям организаций, учреждений и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

- знакомиться с соответствующими нормативными, информационными и справочными материалами.

8. Рабочие группы Комиссии

8.1. По предложениям сторон для организации контроля за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам решением Комиссии из числа ее членов могут создаваться постоянные и временные трехсторонние рабочие группы Комиссии (далее - Рабочие группы).

Состав Рабочих групп формируется на основе предложений сторон и утверждается решением Комиссии. Для участия в Рабочих группах могут привлекаться ученые и специалисты.

8.2. Члены Рабочей группы избирают из своего состава руководителя Рабочей группы.

8.3. Заседания Рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы, поручениями и решениями Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями Рабочих групп или членами Комиссии, председательствующими на их заседаниях, и представителем секретариата Комиссии.

8.4. Решения Рабочих групп принимаются большинством голосов членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер.

9. Секретарь Комиссии

9.1. Для организации работы Комиссии и ведения делопроизводства на заседании Комиссии утверждается секретарь Комиссии.

9.2. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее Рабочих групп;

- деятельность Рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии;

- взаимодействие Комиссии с Администрацией Суксунского городского округа, представителями работодателей Суксунского городского округа, трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

- работу Комиссии по подготовке и заключению территориального трехстороннего соглашения.

9.3. Секретарь Комиссии на основании поручений имеет право получать в установленном порядке от учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений Суксунского городского округа статистические и оперативные данные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Суксунского
городского округа
от 18.02.2021 № 184

**Состав
трехсторонней территориальной комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Суксунском городском округе**

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
Лопатин Сергей Михайлович	Управляющий делами Администрации Суксунского городского округа, координатор комиссии
от администрации Волкова Екатерина Алексеевна	Главный специалист общего отдела Администрации Суксунского городского округа, секретарь комиссии
Муллахматова Алина Асхатовна	Начальник общего отдела Администрации Суксунского городского округа
Семкова Наталья Ивановна	Начальник отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
от профсоюзов: Власов Григорий Константинович	Председатель координационного Совета профсоюзов Суксунского городского округа
Волкова Татьяна Васильевна	Председатель профсоюза работников образования
Козионова Ольга Михайловна	Председатель профсоюза работников здравоохранения
Петухов Алексей Ефимович	Председатель первичной профсоюзной организации ЗАО «Курорт Ключи»
от работодателей: Токарева Марина Николаевна	И.о. начальника отдела кадров ОАО «Суксунский оптико-механический завод»

Гомзяков
Дмитрий Александрович

Директор МУП «Суксунская коммунальная служба»

Чусова
Татьяна Степановна

Заведующий «Суксунским ПНИ» - филиалом ГБУ ПК «Озерский ПНИ»

Никитина
Вера Алексеевна

Начальник отдела по Суксунскому городскому округу Межрайонного территориального управления №3 Министерства социального развития Пермского края