***К 100-летию государственной архивной службы России***

В 2018 году архивисты России отмечают знаменательную дату – 100-летие государственной архивной службы России. Первого июня 1918 года В.И. Лениным был подписан Декрет о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР. Данный документ предусматривал создание Главного управления архивным делом (ГУАД или Главархив) при Наркоме просвещения РСФСР – первого в истории России органа управления централизованным архивным делом. Его основная функция – управление Единым государственным архивным фондом, формирование и проведение единой архивной политики.

Большую роль в сохранности архивных документов районных и сельских учреждений сыграло постановление ВЦИК и Совнаркома РСФСР «О районных архивах» (декабрь 1934 г.).

До 1936 года архивное дело было возложено на секретарей райисполкомов, а к концу 1938 года были созданы архивы почти во всех районах Пермской области, в том числе в нашем, Суксунском районе. Вновь созданные архивы сыграли большую роль в концентрации и передаче на государственное хранение документальных материалов, на основании которых мы изучаем историю нашего района, области.

И в преддверии 100-летия Архивной службы России, мы вспомним тех, кто стоял у истоков архивного дела. В октябре 1938 года на заседании президиума Суксунского райисполкома был рассмотрен вопрос об укомплектовании должности зав.райархивом. В должности зав. райархивом был утвержден - Никифоров Павел Кириллович, который положил начало сбору и сохранности документов, представляющих историческое и практическое значение.

Не всем по душе приходилась архивная работа, которая требует внимания и усидчивости за период с 1938 г. по 1974 г. приблизительно сменилось 18 заведующих. Более 20 лет возглавляла районный архив Бусова Антонина Николаевна за период ее деятельности(1956-1962, 1974-1988) была продолжена важная и значимая работа по сохранению документального наследия нашего района. А.Н.Бусова очень любила свое дело, исполняла его добросовестно и с большой заботой о людях. Из воспоминаний А.Н.Бусовой .. «собирала практически по листочку, условия хранения документов были не просто плохими- совсем никуда не годными: сырость, грызуны…».

1964-1974 гг. архив располагался на первом этаже здания райисполкома (сейчас кафе «Колибри»), состоял из одной комнаты 21 кв.м. хранилось 25 фондов, 4293 дела.

С 1988 года по 1993 год зав. архивом была назначена Ядрышникова Л.А., в архиве на хранении находилось 112 фондов, 14,0 ед.хр. на хранение в архив поступали документы более чем от 40 организаций. Выполняя свои обязанности внесла определенный вклад в развитие архивного дела в районе.

1975-1998 гг. архив размещался в здании Суксунского райисполкома по ул. Карла Маркса, д. 4, в подвальном помещении, архивохранилище было площадью 20 кв.м. хранилось 13.0 тыс.дел. В эти годы архив переживал самые сложные времена, объём работы ежегодно возрастал, свободных площадей для приёма документов не хватало. В середине 90-х годов прошлого века предприятия, организации стали массово менять формы собственности, реорганизовываться, ликвидироваться. В связи с этим,  перед архивом встала большая и важная задача по обеспечению сохранности документов Архивного фонда России и Пермского края Сотрудниками архивного отдела в эти годы была проведена огромная работа по розыску и упорядочению документов. За период с 1994 по 2017 год в архив поступили на хранение документы более 80-ти ликвидированных организаций в количестве  более 7,0 тысяч единиц хранения.

Учитывая всю важность обеспечения сохранности архивных документов, в 1998 году архив переместили в здание по ул. Колхозная, 4.

С 1994 года по настоящее время архивный отдел возглавляет Чернышева Н.Ф., с 2002 года в должности ведущего специалиста архивного отдела трудится Сапогова Н.Г.

Архивный отдел является структурным подразделением Администрации Суксунского муниципального района, занимает помещения площадью 139 кв.м., из них: рабочая комната, читальный зал, 2 архивохранилища - оба архивохранилища оборудованы металлическими стеллажами, имеется пожарная и охранная сигнализация, поддерживается температурно-влажностный и световой режимы, соблюдаются меры санитарно-гигиенического режима хранения документов.

В архиве хранятся документы органов исполнительной власти, колхозов, совхозов, сельскохозяйственных производственных кооперативов, обществ с ограниченной ответственностью и других предприятий Суксунского района, личные архивные фонды знаменитых людей нашего района, фотодокументы в количестве 34,6 тыс. дел. Эта документация отражает различные стороны деятельности жителей в сфере материального производства, культуры, общественной жизни, а также функционирование органов государственного и хозяйственного управления.

Для облегчения поиска необходимых документов в отделе создан научно-справочный аппарат. Все документальные материалы внесены в описи, которые предоставляются исследователям для поиска необходимых дел

Имеется картотека на фотодокументы и тематическая картотека. Подготовлены информационные данные по документам газеты «Новая жизнь» по различным темам.

Основной формой использования является предоставление документов в читальный зал исследователям. Чаще всего в читальном зале используются документы органов исполнительной власти, похозяйственные книги «Редакции газеты «Новая жизнь»», Статистики.

Большое внимание уделяется исполнению запросов социально-правового характера, в связи с ликвидацией предприятий и приемом документов по личному составу число запросов от граждан резко возросло.

Исполнение в срок запросов – это одна из основных проблем, стоящих сегодня перед сотрудником архивного отдела. Анализ этой работы показывает, что увеличивается не только их количество, но и их сложность. Работникам архива приходится совмещать в одном лице отделы кадров, бухгалтеров всех ликвидированных организаций оформляем архивные справки по стажу работы, по заработной плате, подтверждение того или иного факта необходимого для социальной защиты граждан тем не менее, архивный отдел справляется с этой работой, все запросы исполняются в законодательно-установленные сроки. Для сравнения: в 1968-е годы поступило 28 запросов от граждан; в 1988 год –77; 2007- 2017 гг. в пределах 1,5 тыс.запросов ежегодно.

Архивный отдел оказывает учреждениям, организациям методическую помощь по разработке номенклатур дел, внедрению системы делопроизводства и унифицированных систем документации, по вопросам отбора документов постоянного хранения и по личному составу на хранение (переплёт, подшивка документов, составление исторических справок и описей документов), по выделению документов с истекшими сроками хранения к уничтожению. С целью повышения квалификации работников, ответственных за делопроизводство и архив, архивный отдел проводит семинары, совещания, консультации по вопросам организации и методики работы архивов учреждений  и организации документов в делопроизводстве.

Проходят годы, меняются названия и подчиненность архивных учреждений, законы в области архивного дела, меняется и сама страна. Современное развитие общества требует от архивистов новых форм и методов работы, ставит перед ними задачи, существенным образом отличающиеся от тех, которые стояли перед их предшественниками. Одно из важных направлений работы архивного отдела – перевод документов в электронный вид. Оцифровка позволяет продлить жизнь угасающих текстов. На сегодняшний день оцифровано около 1,0 дел.

Архивы называют памятью человечества и сокровищницей истории. Но во все времена остается главное предназначение архивов – собирать и хранить документы. Как и в прошлые времена, в настоящее время все усилия архивистов направлены на обеспечение условий сохранности архивных документов, на дальнейшее развитие архивного дела в районе, увеличение его роли и значимости в экономической и общественной жизни, успешного решения вопросов укрепления материально-технической базы.

Хотелось бы выразить благодарность руководителям учреждений, организаций района, специалистов, ответственных за делопроизводство и архив, всех людей,  заинтересованных в сохранении документального наследия Суксунского района за совместное плодотворное сотрудничество на благо жителей нашего района.

Зав.архивным отделом Н.Ф.Чернышева