



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022

№ 251

**О создании межведомственной  
рабочей группы по внедрению  
системы персонифицированного  
учета и персонифицированного  
финансирования дополнительного  
образования детей на территории  
Суксунского городского округа**

В соответствии с пунктом 13 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 3 Плана мероприятий по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10.03.2022 № 183-П «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Межведомственную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

2.2. Положение о Межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

3. Межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа:

3.1. Обеспечить внедрение системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа в соответствии с Положением о внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10.03.2022 №183-П «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Пермского края».

3.2. Создать муниципальный опорный центр дополнительного образования для организационного, методического и аналитического обеспечения внедрения и реализации внедрения системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

3.3. Разработать и утвердить нормативную правовую базу, регламентирующую порядок формирования и ведения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –  
глава Администрации  
Суксунского городского округа



П.Г. Третьяков



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Суксунского городского округа  
от 04.05.2022 № 251

**Состав**

**межведомственной рабочей группы по внедрению системы  
персонифицированного учета и персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей  
на территории Суксунского городского округа**

Сивковская Елена Ивановна	- заместитель главы Администрации Суксунского городского округа, председатель рабочей группы
Петухов Владимир Владимирович	- начальник Управления образования Администрации Суксунского городского округа, заместитель председателя рабочей группы
Щелконогова Ирина Михайловна	- главный специалист Управления образования Администрации Суксунского городского округа, секретарь (по согласованию)
Шергина Ольга Владимировна	- заместитель начальника, начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации Суксунского городского округа (по согласованию)
Шляхтина Надежда Григорьевна	- директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (по согласованию)
Никитина Людмила Ивановна	- руководитель Муниципального казенного учреждения «Центральная бухгалтерия Суксунского городского округа Пермского края» (по согласованию)

Малинина Надежда Павловна

- Начальник юридического отдела  
Администрации Суксунского  
городского округа

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Суксунского городского округа  
от 04.05.2022 № 251

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе по внедрению системы**  
**персонифицированного учета и персонифицированного финансирования**  
**дополнительного образования детей на территории**  
**Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа (далее - Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Суксунского городского округа.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются Администрацией Суксунского городского округа при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Постановлением Администрации Суксунского городского округа.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители Администрации Суксунского городского округа, Муниципального казенного учреждения «Центральная бухгалтерия Суксунского городского округа Пермского края», Управления образования Администрации Суксунского городского округа, Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации Суксунского городского округа.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник



Управления образования Администрации Суксунского городского округа.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство.

2.5. Секретарем Рабочей группы является главный специалист Управления образования Администрации Суксунского городского округа.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы, приглашенные представители Администрации Суксунского городского округа, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

### 3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.2. Запрашивать и получать от Администрации Суксунского городского округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.3. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа. Заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Суксунского городского округа, образовательные организации Суксунского городского округа, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с подведомственными учреждениями по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования на территории Суксунского городского округа.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Суксунского городского округа, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

3.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### 4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с



Дорожной картой, утверждаемой председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседаний Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.