

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Администрации Суксунского ГО
В.В. Петухов
09.11.2022г.



Муниципальный конкурс «Классный руководитель года»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, цель, порядок и условия проведения муниципального конкурса «Классный руководитель года» (далее – Конкурс) среди классных руководителей общеобразовательных организаций Суксунского ГО.

2. Цели и задачи

2.1 Цель Конкурса:

- повышение статуса классного руководителя ОО Суксунского ГО;
- совершенствование системы воспитательной работы и привлечение педагогов к активным формам воспитательной работы, повышение качества воспитательной работы в ОО.

2.2 Задачи:

- выявление талантливых, творческих классных руководителей, активно использующих современные воспитательные технологии;
- выявление и обобщение эффективных воспитательных практик деятельности классного руководителя в процессе реализации обновленных ФГОС;
- создание условий для обмена опытом работы классных руководителей ОО Суксунского ГО.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1 Участниками Конкурса могут быть классные руководители ОО Суксунского ГО.

3.2 Организатором Конкурса выступает Управление образования Администрации Суксунского ГО.

3.3 Организатор Конкурса выполняет всю работу по его подготовке и проведению:

- разрабатывает план подготовки и проведения Конкурса, осуществляет общее руководство его реализации;
- определяет и утверждает состав жюри;
- осуществляет информационное сопровождение.

3.4 Форма участия – очная.

3.5 Заявка на участие (приложение 1) принимается до **05 декабря 2022 года (включительно)** по электронной почте imschelkonogova@mail.ru

Контактное лицо – Щелконогова Ирина Михайловна, тел. 3-14-57

3.6. Организатор Конкурса имеет право отменить проведение Конкурса, если количество поступивших заявок будет менее 6 (шести).

3.7 Результаты Конкурса, положение и протокол будут размещены на сайте Организатора Конкурса.

4. Дата и место проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с **10 ноября 2022 года по 10 февраля 2023 года.**

4.2. О месте и времени проведения будет доведено дополнительно.

5. Требования к конкурсным работам участников

5.1 Для участия в Конкурсе участникам необходимо подготовить следующие конкурсные материалы:

1) Самопрезентация.

Самопрезентация в свободной форме на тему: **«Педагог-воспитатель – творец будущих поколений»**. Самопрезентация должна отражать, в том числе, и профессиональные достижения классного руководителя за последние три года. Выступление Конкурсанта устное. Время выступления - **не более 7 минут**. Допускается фото-, видео- сопровождение. Не допускается выступление на сцене обучающихся вместо/от имени/совместно с Конкурсантом.

2) Внеклассное мероприятие.

Конкурсант представляет свой опыт в организации и проведении внеклассного мероприятия следующим образом:

1) Видеофрагмент внеклассного мероприятия с обязательной рефлексией.

Формат видео - MP4, продолжительность не более 7 минут.

2) Методическая разработка внеклассного мероприятия, которое Конкурсант демонстрирует на видеозаписи. **Формат методической разработки – PDF (оформление согласно шаблону, приложение 2).**

6.2 Конкурсные материалы: видеофрагмент внеклассного мероприятия (MP4), методическая разработка внеклассного мероприятия (PDF, ОДНИМ ФАЙЛОМ), электронное сопровождение самопрезентации (ppt, видео и т.д. при наличии) необходимо направить по электронной почте imschelkonogova@mail.ru до **25 января 2023 года (включительно)**.

6.3 Конкурсные материалы отправляются отдельными файлами, подписываются следующим образом: *ФИО участника, вид конкурсной работы, аббревиатура ОО.*

Пример:

Иванов И.И., самопрезентация, МАОУ «СОШ №1»;

Иванов И.И., видеофрагмент мероприятия, МАОУ «СОШ №1»;

7. Критерии оценки

Выступления и конкурсные работы Конкурсантов оцениваются следующим образом:

7.1 Самопрезентация

Критерии оценки:

- соответствие теме выступления;
- умение грамотно, кратко, последовательно и убедительно изложить свои идеи воспитания обучающихся;
- продемонстрировать уровень эрудиции в сфере педагогической науки, психологии, культуры;
- искусство и культура речи (яркость, выразительность, грамотность, логичность, убедительность, образность).
- логичность и целостность информации, отражающей профессиональные качества Конкурсанта;
- соблюдение регламента.
- взаимосвязь проводимых мероприятий с рабочей программой воспитания.

7.2 Внеклассное мероприятие

Критерии оценки:

- развивающее и воспитательное воздействие содержания;
- обоснованность выбранной формы проведения занятия (мероприятия) как значимого для воспитанников;
- целесообразность применения методов и приемов;
- творческий подход к организации и проведению занятия (мероприятия);
- профессиональные способности педагога (такт, способность к эмпатии, эмоциональный интеллект, ораторские умения).
- соблюдение регламента.

8. Награждение

8.1 Победителям Конкурса вручают памятные подарки, дипломы 1, 2, 3 степени в разных категориях:

- опыт работы классным руководителем (воспитателем) до 10 лет (включительно);
- опыт работы классным руководителем (воспитателем) более 10 лет;
- опыт работы с детьми ОВЗ.

Остальным Конкурсантам вручают сертификаты участника и памятные подарки.

8.2 Жюри и организаторы оставляют за собой право учреждать дополнительные номинации или не назначать победителей в отдельных номинациях.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе
«Классный руководитель года»
среди классных руководителей ОО Суксунского ГО.

1. Полное название образовательной организации.
2. ФИО участника, должность
3. e-mail, сотовый телефон участника
4. Категория:
 - опыт работы классным руководителем до 10 лет (включительно);
 - опыт работы классным руководителем более 10 лет;
 - опыт работы с детьми ОВЗ.Указать предоставляемый опыт

Руководитель ОО _____

Шаблон разработки внеклассного мероприятия

Наименование ОО _____

Методическая разработка внеклассного мероприятия

Тема: _____

Разработчик _____ (ФИО преподавателя)

Шаблон методической разработки внеклассного мероприятия

Цель:

Задачи:

Требования к результатам мероприятия (какие формируются общие и профессиональные компетенции)

Форма проведения мероприятия:

Место проведения:

Время проведения:

Кол-во участников мероприятия:

Оборудование, материалы, оснащение:

План мероприятия (основные этапы)

1. Организационный этап.

2. Содержательный этап.

3. Заключительный этап.

4. Рефлексивный этап (результаты анкетирования, опрос).

5. Выводы (реализованность целей, задач).