

Утверждаю:
Начальник Управления образования
Администрации Суксунского ГО

_____ В.В. Петухов

**План работы
Управления образования Администрации Суксунского городского округа
на февраль 2021 г.**

Мероприятия	Дата	Ответственный
ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ		
Организационно – методическая деятельность.		
Совещание с руководителями ОО <i>Актный зал Администрации, 15:00</i>	05	Петухов В.В.
Постоянно действующий методический семинар педагогических работников дошкольного образования СГО по теме: «Развитие речи дошкольников в театрализованных видах деятельности». Суксунский детский сад «Колосок», корпус №2. <i>МДОУ «Суксунский детский сад «Колосок», корпус №2, 10:00</i>	10	Л. А. Юдина Т.В. Кокорина О.И. Матвеева
Межведомственное совещание с заместителями директоров по воспитательной работе и ответственными за организацию работы по профилактике семейного и детского благополучия по теме: «Межведомственное взаимодействие в организации работы по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних» <i>Актный зал Администрации, 10:00</i>	11	Щелконогова И.М. Мартюшева С.В.
Совещание с ответственными за аттестацию педагогических работников по теме: «Особенности аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» <i>Актный зал Администрации, 15:00</i>	12	Булатова Е.Е.
Заседание территориальной аттестационной комиссии по аттестации на первую квалификационную категорию.	24	Булатова Е.Е.
Заседание РМО учителей-логопедов ОО СГО по теме «Развитие связной речи детей» <i>МДОУ «Суксунский детский сад «Колосок», корпус №3</i>	25	Л.А. Юдина Е.И. Шестакова
Заседание РМО воспитателей детей среднего дошкольного возраста «Систематизация знаний педагогов о правилах дорожного движения» <i>МДОУ «Суксунский детский сад «Колосок», корпус №2</i>	25	Л.А. Юдина А. А. Шестакова
Постоянно действующий методический семинар педагогических работников дошкольного образования СГО по теме: «Приобщение детей к марийской культуре». <i>Читальный зал Центральной библиотеки, 10:00</i>	26	Л.А. Юдина Т.С. Есмеева И.С. Александрова
Формирование и корректировка базы аттестующихся на высшую, первую квалификационные категории, графиков прохождения аттестации,	в течение	Булатова Е.Е.

экспертизы материалов.	месяца	
Формирование нормативной базы по организации ЛОК 2021 года(разработка и утверждение Постановления об организации досуга и отдыха детей в 2021 году на территории Суксунского городского округа	в течение месяца	Л.А. Юдина
Прием документов на поездки в загородные оздоровительные и санаторные лагеря в 2021 году	в течение месяца	Л.А. Юдина
Формирование плана финансирования ОО в ЛОК 2021 года из средств местного бюджета.	в течение месяца	Л.А. Юдина
Контрольно–аналитическая деятельность		
Организация ведомственного контроля за деятельностью ДООУ по профилактике детского и семейного неблагополучия. <i>МДОУ «Детский сад Улыбка»</i>	с 15 по 19	И.М. Щелконогова С.В. Мартюшева
Ежемесячный мониторинг учета семей и детей, состоящих на учете в группе риска СОП.	до 10	И.М. Щелконогова
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах <i>по школам</i>	10	Т.С. Ярушина, ответственные в ОО
Мониторинг ЕИС «Траектория»	до 15	И.М. Щелконогова
Разработка показателей эффективности работы руководителей образовательных учреждений	до 15	Власов ГК
Мониторинг функциональной грамотности в 7-8 классах <i>по школам</i>	с 24.02 по 05.03 по отдельном у графику	Т.С. Ярушина, ответственные в ОО
Работа в Едином банке дополнительных профессиональных программ (ЕБДПП).	в течение месяца	Булатова Е.Е.
Контроль размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений	в течение месяца	Чуркина Е.С.
Контроль своевременного заполнения электронных дневников и журналов в Электронной Пермской образовательной системе	в течение месяца	Чуркина Е.С.
Контроль заполнения отчётов в единой информационно-аналитической системе «Монитор» образовательными организациями	в течение месяца	Чуркина Е.С.
Заполнение отчётов в единой информационно-аналитической системе «Монитор»	в течение месяца	Чуркина Е.С.
Контроль внесения данных в ИС Контингент	в течение месяца	Чуркина Е.С.
Мониторинг результативности деятельности по выполнению рекомендаций ПМПК, выданных дошкольным ОО	в течение месяца по графику	Л.А. Юдина
Мероприятия с детьми и молодежью		
Муниципальные соревнования «Лыжи» классика <i>Сосновый бор, 11:00</i>	02	Шляхтина Н.Г, ОУ

Вторая очная сессия работы мобильного детского технопарка «Кванториум» <i>Суксунская СОШ №1</i>	до 05	СОШ №1 СОШ №2 И.М. Щелконогова
Муниципальные соревнования «Лыжные гонки» <i>Сосновый бор, 11:00</i>	13	Шляхтина Н.Г., ОУ,
Районная акция «В списках навечно» (День памяти о россиянах, исполнявших служебный и воинский долг за пределами отечества)	15	Власов Г.К., рук. ОУ
Региональная игра-конкурс «Енот»	18	Шляхтина Н.Г., ОУ
Муниципальный фестиваль патриотической песни «Семьёй возродится Россия» <i>ДДТ</i>	20	Шляхтина Н.Г., ОУ
Участие в Краевом конкурсе «Чистая вода»	до 24	И.М. Щелконогова ОУ
2 этап Кубка по спортивному туризму <i>Сосновый бор, 11.00</i>	27	Шляхтина Н.Г., ОУ
Организация и сопровождение участия учащихся в краевом конкурсе «Стихи, опалённые войной»	в течение месяца	Власов Г.К. , рук. ОУ
Организация участия обучающихся образовательных организаций района в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников <i>(согласно проходных баллов)</i>	по отдельному графику	Т.С. Ярушина, ответственные в ОО
ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ИМУЩЕСТВА		
Подача заявления о переоформлении лицензии МАОУ «Гисовская СОШ-дс»	08	Стахеева Е.В., Федосеева Н.В.
Подготовка списков на прохождение периодического медицинского осмотра для ЦРБ. Составление графика прохождения.	в течение месяца	Стахеева Е.В., ответственные в ОО
Работа с Центром Гигиены Кунгур по гигиенической аттестации сотрудников ОО	в течение месяца	Стахеева Е.В., ответственные в ОО
Подготовка пакета документов в Роспотребнадзор для получения санитарно-эпидемиологических заключений для летней кампании 2021	в течение месяца	Стахеева Е.В., ответственные в ОО
Работа по дорожной карте по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО.	в течение месяца, согласно Приказа	Стахеева Е.В., ответственные в ОО
Сопровождение подготовки конкурсной документации по ремонтам в ОУ на 2021г.	в течение месяца	Никифоров В.А.
Оформление заявки ДШИ на ремонты по Постановлению 718-п	в течение месяца	Никифоров В.А., Дмитриева Д.А.
Ежедневный мониторинг температурного режима, подвоза и заболеваемости в ОУ	в течение месяца	Никифоров В.А., Беляевских В.А., ответственные в ОО