



А ДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.10.2019

№ 493

**Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Суксунского городского округа,
формирования, реализации и
проведения оценки
эффективности реализации
муниципальных программ
Суксунского городского округа**

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 4 Закона Пермского края от 23.02.2019 № 358-ПК «Об образовании нового муниципального образования Суксунский городской округ», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы муниципального управления Суксунского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Суксунского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Суксунского городского округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района и применяется к правоотношениям при формировании и исполнении муниципальных программ Суксунского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
глава Администрации
Суксунского муниципального района

П.Г. Третьяков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Суксунского
муниципального района

от 15.10.2019 № 493

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Суксунского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Суксунского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ Суксунского городского округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Суксунского городского округа (далее – Порядок).

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально – экономического развития, определенными документами стратегического планирования Суксунского городского округа, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядком:

1.3.1. муниципальная программа Суксунского городского округа (далее – Муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Суксунского городского округа.

1.3.2. Подпрограмма – комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы.

1.3.3. Отдельные мероприятия функциональных органов – действия функциональных органов, направленные на обеспечение реализации Муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.3.4. Ответственный исполнитель Муниципальной программы – Администрация Суксунского городского округа (далее – Администрация), иной главный распорядитель средств бюджета Суксунского городского округа, обеспечивают своевременную и качественную разработку и утверждение проекта Муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по Муниципальной программе.

1.3.5. Соисполнители – главные распорядители средств бюджета Суксунского городского округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

1.3.6. Участники Муниципальной программы – главные распорядители средств бюджета Суксунского городского округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.7. Результативность Муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов.

1.3.8. Эффективность Муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия функциональных органов Администрации Суксунского городского округа.

1.5. Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью Муниципальной программы.

1.6. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую Муниципальную программу.

1.7. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется Администрацией Суксунского городского округа совместно с соисполнителями и (или) участниками Муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Суксунского городского округа.

1.9. Изменения в Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Суксунского городского округа.

1.10. Основаниями для внесения изменений в Муниципальную программу являются:

1.10.1. необходимость приведения Муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете;

1.10.2. необходимость изменения объемов финансирования Муниципальной программы или ее отдельных мероприятий.

1.11. Предложения о внесении изменений в Муниципальные программы направляются в Финансовое управление Администрации Суксунского городского округа (далее – Финансовое управление) для подготовки заключения о целесообразности внесения вышеуказанных изменений.

1.12. Срок реализации Муниципальной программы является постоянным и составляет 3 года.

2. Требования к содержанию Муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт Муниципальной программы (Приложение 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Суксунского городского округа, основные показатели, основные проблемы в указанной сфере;

2.1.3. описание целей и задач Муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Суксунского городского округа;

2.1.4. планируемые конечные результаты Муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки и этапы реализации Муниципальной программы;

2.1.6. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых Муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень основных мероприятий и мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства Муниципальной собственности Суксунского городского округа, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, оформляемых в форме приложения к Муниципальной программе (Приложение 2 к настоящему Порядку);

2.1.9. перечень целевых показателей Муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями Муниципальной программы оформляемых в форме приложения к Муниципальной программе (Приложение 3 к настоящему Порядку);

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению Муниципальной программы:

за счет средств бюджета Суксунского городского округа с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации Муниципальной программы оформляемых в форме приложения к Муниципальной программе (Приложение 4 настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации Муниципальной программы оформляемых в форме приложения к

Муниципальной программе (Приложение 5 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации Муниципальной программы оформляемых в форме приложения к Муниципальной программе (Приложение 6 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации Муниципальной программы оформляемых в форме приложения к Муниципальной программе (Приложение 7 к настоящему Порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации Муниципальной программы оформляемых в форме приложения к Муниципальной программе (Приложение 8 к настоящему Порядку);

2.1.11. методику оценки эффективности Муниципальной программы.

2.2. Целевые показатели Муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Муниципальной программы, а также:

2.2.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация Муниципальной программы;

2.2.2. иметь количественное значение;

2.2.3. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации Муниципальной программы.

2.3. Оценка планируемой эффективности Муниципальной программы проводится ответственным исполнителем Муниципальной программы на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Муниципальной программы в социально-экономическое развитие Суксунского городского округа.

2.4. Обязательным условием оценки планируемой эффективности Муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей Муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации Муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Муниципальной программы в экономическое развитие Суксунского городского округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Муниципальной программы на различные сферы экономики Суксунского городского округа;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый

вклад реализации Муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки Муниципальных программ

3.1. Решение о разработке Муниципальных программ оформляется Постановлением Администрации Суксунского Муниципального района об утверждении перечня Муниципальных программ.

Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского Муниципального района является Уполномоченным органом ответственным за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности Муниципальных программ, на основании предложений ответственных исполнителей Муниципальных программ с учетом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Суксунского городского округа (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации Муниципальных программ.

3.2. Перечень Муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера Муниципальных программ;

3.2.2. наименования Муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей Муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта Муниципальной программы производится ответственным исполнителем Муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3.4. Проект Муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением, а также со всеми соисполнителями и участниками программы.

В Уполномоченный орган направляется проект Муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде. В случае если проект Муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. Утверждение Муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные Муниципальные программы осуществляются в срок до 1 ноября текущего года.

3.6. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Суксунского городского округа, бюджета Пермского края, федерального бюджета, и внебюджетных источников (далее – Бюджетные ассигнования). Распределение Бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением представительного органа Суксунского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в Муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Суксунского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края, Муниципальными правовыми актами.

4.3. Планирование Бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Суксунского городского округа и планирование Бюджетных ассигнований.

4.4. Решением представительного органа Суксунского городского округа о бюджете Суксунского городского округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код Муниципальной программы, код подпрограммы.

4.5. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам бюджетной классификации. В целях реализации мероприятий в соответствии с Муниципальной программой ответственные исполнители и соисполнители детализируют проводимые мероприятия в смете расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных Муниципальной программой, не приводящих к изменению установленных целевых показателей.

4.6. В ходе исполнения бюджета Суксунского городского округа показатели финансового обеспечения реализации Муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе Муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суксунского городского округа.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Суксунского городского округа в части расходов, направляемых на финансирование Муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление и контроль реализации Муниципальных программ

5.1. Реализация Муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации Муниципальной программы (Приложение 9 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий Муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, Бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальной программы (далее – Годовой отчет) готовится ответственным исполнителем Муниципальной программы совместно с соисполнителями и после согласования с Финансовым управлением до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в Уполномоченный орган по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации Муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании Бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем Муниципальной программы изменениях в Муниципальную программу.

5.4. Финансовое управление в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета Суксунского городского округа на реализацию Муниципальных программ.

5.5. Уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа – главе администрации Суксунского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации Муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей Муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств Суксунского городского округа, связанных с реализацией Муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией Муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или Муниципальной программы в целом.

5.6. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

6. Полномочия ответственного исполнителя Муниципальной программы, соисполнителей и участников Муниципальных программ при разработке и реализации Муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

6.1.1. обеспечивает разработку Муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, Финансовым управлением и Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка и внесение в установленном порядке в Администрацию Суксунского городского округа для ее утверждения;

6.1.2. формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников Муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу Уполномоченного органа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников Муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Уполномоченного органа и Финансовым управлением;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации Муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий Муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников Муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит Годовой отчет и представляет его в Уполномоченный орган;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач Муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта Муниципальной программы с участниками Муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной

программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников Муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя Муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю Муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Уполномоченного органа и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю Муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы Муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем Муниципальной программы.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю Муниципальной программы и соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий Муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю Муниципальной программы и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Уполномоченного органа и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю Муниципальной программы и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий Муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

Приложение 1
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Суксунского городского округа

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	
Этапы и сроки реализации программы	

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя			
				на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования		Расходы (тыс. руб.)				
			очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)	Итого	
	Всего, в том числе:						
	Бюджет городского округа						
	Краевой бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						

Приложение 2
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

Перечень мероприятий Муниципальной программы Суксунского городского округа

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1				
1.1	Основное мероприятие 1				
1.1.1	Мероприятие 1				
1.1.2	Мероприятие 2				
1.2	Основное мероприятие 2				
1.2.1	Мероприятие 1				
1.2.2	Мероприятие 2				

Приложение 3
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**Перечень целевых показателей Муниципальной программы
Суксунского городского округа**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	ГРБС	Значения показателей				Наименование программных мероприятий
				на начало реализации программы	очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Суксунского городского округа								
1	Показатель							
Подпрограмма 1								
	Показатель							
Основное мероприятие 1.1								
	Показатель							

Приложение 4
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы
Муниципального образования за счет средств бюджета
Суксунского городского округа**

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации			Расходы <1>, тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)
1	2	3	4	5	7	8	9
Муниципальная программа	всего						
	ответственный исполнитель Муниципальной программы						
	соисполнитель 1						
	соисполнитель 2						

Подпрограмма 1	всего						
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)						
	участник 1.1						
	участник 1.2						
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)						
Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной	ответственный исполнитель Муниципальной программы						

программы» <3>	участник 1						
	участник 2						

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти Муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм Муниципальных программ.

Приложение 5
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы
Суксунского городского округа за счет средств бюджета
Пермского края**

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации			Расходы <1>, тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)
1	2	3	4	5	7	8	9
Муниципальная программа	всего						
	ответственный исполнитель Муниципальной программы						
	соисполнитель 1						
	соисполнитель 2						

Подпрограмма 1	всего						
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)						
	участник 1.1						
	участник 1.2						
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)						

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 6
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы
Суксунского городского округа за счет средств федерального
бюджета**

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации			Расходы <1>, тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)
1	2	3	4	5	7	8	9
Муниципальная программа	всего						
	ответственный исполнитель Муниципальной программы						
	соисполнитель 1						
	соисполнитель 2						

Подпрограмма 1	всего						
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)						
	участник 1.1						
	участник 1.2						
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)						

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 7
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы
Суксунского городского округа за счет внебюджетных источников финансирования**

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации			Расходы <1>, тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	очередной год	первый год планового периода (№)	(№ + 1)
1	2	3	4	5	7	8	9
Муниципальная программа	всего						
	ответственный исполнитель Муниципальной программы						
	соисполнитель 1						
	соисполнитель 2						

Подпрограмма 1	всего						
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)						
	участник 1.1						
	участник 1.2						
Основное мероприятие 1.1	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Основное мероприятие 1.2	исполнитель основного мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.1	исполнитель мероприятия (участник)						
Мероприятие 1.1.2	исполнитель мероприятия (участник)						

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 8
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы
Суксунского городского округа за счет всех источников
Финансирования**

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)	Код бюджетной классификации			Расходы <1>, тыс. руб.		
		ГРБС	Рз Пр	ЦСР	очередной год	первый год планового периода (№)	(№+ 1)
1	2	3	4	5	7	8	9
Муниципальная программа	всего						
	ответственный исполнитель Муниципальной программы						
Подпрограмма 1	всего						
	исполнитель подпрограммы (соисполнитель)						

Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы» <3>	ответственный исполнитель Муниципальной программы						
---	--	--	--	--	--	--	--

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации Муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти Муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм Муниципальных программ Муниципального образования.

Приложение 9
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

**План
мероприятий по реализации Муниципальной программы
Суксунского городского округа**

«_____»

(наименование Муниципальной программы Муниципального
образования)

на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование подпрограммы и результатов	Исполн итель	ФИО	Срок начала реализации (дд.мм.гггг)	Срок окончания реализации (дд.мм.гггг)	Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.)				
						Всего	Бюджет городского округа	Краевой бюджет	Федераль ный бюджет	Внебюджет ные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	1. Подпрограмма 1									
1.1	1.1. Основное мероприятие									
1.2	Результат:			X		X	X	X	X	X

	контрольная точка 1/целевой показатель 1									
1.3	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X
2	2. Подпрограмма 2									
2.1	2.1. Основное мероприятие									
2.2	Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1			X		X	X	X	X	X
2.3	Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2			X		X	X	X	X	X

Приложение 10
к Порядку принятия решений о разработке
Муниципальных программ Суксунского
муниципального района, формирования,
реализации и проведения оценки
эффективности реализации Муниципальных
программ Суксунского городского округа

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
о выполнении Муниципальной программы Суксунского городского округа

Ответственный исполнитель программы	
-------------------------------------	--

1. Оценка достижения целей и задач Муниципальной программы.
2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

№ п/п	Контрольная точка	Плановое окончание	Фактическое окончание	Отклонение, дней	Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков
1	2	3	4	5	6

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

№ п/п	Целевой показатель, ед. измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения
-------	-----------------------------------	-------------------	----------------------	---------------	--

1	2	3	4	5	6

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации Муниципальной программы.

5. Данные об использовании Бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

Наименование Муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Объемы и источники финансирования				Причины неосвоения Бюджетных средств
	Источник финансирования	План	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа	Бюджет городского округа, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Подпрограмма	Бюджет городского округа, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				

	Федеральный бюджет, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				
Основное мероприятие	Бюджет городского округа, тыс. руб.				
	Краевой бюджет, тыс. руб.				
	Федеральный бюджет, тыс. руб.				
	Внебюджетные источники, тыс. руб.				
	Итого, тыс. руб.				

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Муниципальную программу.