

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045902180609 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.08.2020 за
ГРН 2205900572370



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эп

Сертификат: 679B8F00ACAB03AD4BD574E5D4B0D678
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 29.04.2020 по 29.04.2021

УТВЕРЖДЕН:
Решением Комитета
Суксунского фонда
поддержки малого
предпринимательства
от 06.08.2020 г. № 8

УСТАВ

Суксунского фонда поддержки малого предпринимательства

(новая редакция)

рп. Суксун,
2020г.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Суксунский фонд поддержки малого предпринимательства, далее именуемый «Фонд» - не имеющая членства некоммерческая организация, создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007г № 207-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Организационно - правовая форма: фонд.

1.4. Наименование Фонда:

полное наименование Фонда - Суксунский фонд поддержки малого предпринимательства.

сокращенное наименование Фонда – Суксунский фонд ПМП

1.5. Местонахождение Фонда: 617560 Пермский край, Суксунский район, рп. Суксун.

1.6. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.7. Фонд отвечает по обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.8. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определённых в настоящем Уставе.

1.9. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации .

1.11. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения.

1.12. Фонд имеет печать с полным наименованием. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определённых настоящим Уставом.

1.15. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвовать в других организациях, в том числе быть членом ассоциаций.

1.16. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.17. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Пермского края, Администрацией Суксунского городского округа, общественными организациями, предпринимателями и их объединениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создается в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных не запрещенных законом поступлений и использования данного имущества и средств для :

- содействия развитию предпринимательства на территории муниципального образования «Суксунский городской округ» Пермского края;

- формирования современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности;

- обеспечения занятости и развития самостоятельности населения;

- участия в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства;

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- предоставление займов субъектам малого предпринимательства, крестьянским (фермерским) хозяйствам на принципах срочности, платности, возвратности, зарегистрированным на территории муниципального образования «Суксунский городской округ».

- осуществление аккумулирования бюджетных средств и доходов, получаемых от выдачи займов для их дальнейшей капитализации и достижения целей, установленных настоящим Уставом;

- оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства, в форме предоставления грантов, субсидий, займов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;

- оказание информационных услуг, консультационных, представительских, агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей;

- содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в развитии малого предпринимательства на территории муниципального образования «Суксунский городской округ»;

- участие в разработке, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого предпринимательства на территории муниципального образования «Суксунский городской округ»;

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам проведения совместных мероприятий направленных на развитие

- предпринимательства и повышение уровня правовой, бухгалтерской и налоговой грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- участие в финансировании мероприятий предусмотренных муниципальными программами развития и поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования «Суксунский городской округ»;
 - оказание содействия субъектам малого предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;
 - участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого предпринимательства;

2.4. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;
- взаимодействовать по своей тематике с заинтересованными некоммерческими организациями, представляющими интересы малого предпринимательства;
- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных и международных фондов, преследующих похожие цели;
- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;
- заключать договоры, приобретать, и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;
- предоставлять субъектам малого предпринимательства, муниципальным предприятиям и учреждениям, в случаях предусмотренных законодательством, финансовую помощь на безвозмездной основе;
- содержать аппарат и структуру Фонда ;
- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а в случае выявления нарушений целевого использования средств - приостанавливать выдачу;
- создавать экспертные советы, комиссии;
- проводить научные исследования, научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, информационные и просветительские мероприятия, связанные с развитием предпринимательства и уставной деятельностью Фонда;
- проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проводить конкурсы, выставки, ярмарки, в порядке, установленном действующим законодательством
- создавать хозяйственные общества, некоммерческие организации, филиалы и представительства, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда.

2.5. Доходы, полученные от деятельности Фонда, направляются на обеспечение деятельности и достижение уставных целей Фонда, на иные социальные, благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является «Суксунский городской округ». Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Суксунского городского округа Пермского края.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления и контроля за деятельностью Фонда являются:

- Высший коллегиальный орган управления – Комитет Фонда;
- Единоличный исполнительный орган - Директор;
- Орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда – Попечительский совет Фонда;

5. Комитет Фонда.

5.1. Основная функция Комитета Фонда - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Комитет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2. Первый состав Комитета формируется и утверждается Учредителем Фонда. Последующие составы Комитета Фонда формируются по решению самого Комитета Фонда сроком на 5 лет. Количественный состав Комитета Фонда может быть не менее пяти членов. В состав членов Комитета могут входить представители Учредителя, представители Думы Суксунского городского округа, представители общественных и коммерческих организаций, представители субъектов предпринимательства, заинтересованные в реализации уставных целей Фонда.

5.3. Председатель Комитета избирается из числа членов Комитета большинством голосов присутствующих. Председатель Комитета Фонда назначается и освобождается от должности большинством голосов членов Комитета Фонда.

5.4. Заседание Комитета Фонда проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода

5.5. Заседание Комитета Фонда правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.6. К исключительной компетенции Комитета относится:

5.6.1. Внесение изменений в устав Фонда;

5.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.6.3. Определение количественного состава и избрание членов Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.6.4. Избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;

Основания для досрочного прекращения полномочий директора Фонда:

- по соглашению сторон;

- по личной инициативе;
 - по инициативе Комитета, за неудовлетворительное выполнение должностных обязанностей;
- 5.6.5. Утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.6.6. Утверждение финансового плана, программ Фонда и внесение в них изменений;
- 5.6.7. Утверждение Правил предоставления займов;
- 5.6.8. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда);
- 5.6.9. Создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- 5.6.10. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, хозяйственных обществ, об участии в таких организациях, принятие решений о создании филиалов и (или) открытии представительств Фонда об участии в таких организациях;
- 5.6.11. Предварительное решение об одобрении сделки Фонда, связанной с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенным по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период;
- 5.6.12. Одобрение совершаемых Фондом сделок в установленных законом случаях;
- 5.6.13. Решение вопроса об утверждении, аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 5.7. Вопросы, предусмотренные пунктом 5.6. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фондом.
- 5.8. Решения Комитета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п.5.7. настоящего Устава - квалифицированным большинством голосов (2/3) голосов членов Комитета.
- 5.9. Председатель Комитета Фонда организует его работу, председательствует на заседаниях Комитета Фонда, организует ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - директора, не может быть одновременно и Председателем Комитета.
- 5.10. На заседании Комитета ведётся протокол, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Протокол заседания Комитета подписывается Председателем Комитета и секретарём.
- 5.11. В случае отсутствия Председателя Комитета его функции осуществляет один из членов Комитета по их решению.
- 5.12. Член Комитета может быть выведен из его состава по инициативе не менее 30% членов Комитета, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Комитета. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Комитета может служить: ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия, наносящие ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимые с его уставными целями. Член Комитета

вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Комитета, направив письменное уведомление в Комитет Фонда не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Комитета.

5.13. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Комитета за выполнение возложенных на них функций.

5.14. Комитет имеет право:

- обращаться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- рассматривать долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- рассматривать отчёты Директора Фонда.

6. ДИРЕКТОР

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.2. Директор избирается Комитетом Фонда. Срок полномочий директора - 5 (пять) лет.

6.3. Директор руководит текущей деятельностью Фонда и принимает решения по любым вопросам деятельности Фонда, не отнесенным к исключительной компетенции Комитета и Попечительского совета. Директор подотчетен в своей деятельности Комитету.

6.4. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, решениями Комитета и Попечительского совета.

6.5. Директор выполняет следующие функции:

- действует от имени Фонда без доверенности, выдает доверенности от имени Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- заключает договоры и совершает иные сделки в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Фонда;
- проводит текущую работу по выполнению решений Комитета и Попечительского совета;
- организует учет и отчетность Фонда, несет ответственность за их достоверность;
- представляет на рассмотрение и утверждение Комитета годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда.
- осуществляет приём и увольнение штатных работников Фонда;
- утверждает структуру и штатное расписание Фонда, определяет размер, условия и порядок оплаты труда штатным работникам;
- издаёт приказы, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения сотрудниками Фонда ;
- открывает в банках расчётный и другие счета;
- подписывает банковские документы;
- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих и хозяйственных организаций;
- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 7.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, за использованием средств Фонда, за соблюдением Фондом законодательства.
- 7.2. Попечительский совет избирается Комитетом Фонда в количестве 3 (трех) человек сроком на 5 лет.
- 7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 7.4. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа - директор, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета большинством голосов присутствующих. Срок полномочий Председателя Попечительского совета - 5 лет.
- 7.5. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.
- 7.6. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 7.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию директора Фонда.
- 7.8. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.
- 7.9. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.
- 7.10. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем Попечительского совета и секретарем. Секретарь избирается из числа присутствующих на заседании Попечительского совета.
- 7.11. Попечительский совет имеет право:
- осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в т.ч. контроль за соответствием деятельности Фонда основным целям, определенным настоящим Уставом;
 - осуществлять надзор за принятием органами Фонда решений (Комитетом, директором) в соответствии с требованиями настоящего Устава;
 - рассматривать результаты ежегодных ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда и принимает по ним решения.

8. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

8.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов учредителя Фонда;
- субсидий из бюджетов всех уровней;
- добровольных имущественных и денежных взносов и пожертвований;
- доходов, получаемых от использования собственности Фонда;
- доходов, от иной приносящей доход деятельности Фонда;
- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

8.3. Имущество, переданное Фонду в качестве субвенции, субсидии из бюджетов всех уровней является собственностью Фонда.

8.4. Доходы и поступления от деятельности Фонда являются его собственностью, направляются исключительно на решение уставных задач Фонда и не подлежат распределению между участниками.

8.5. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

8.6. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

8.7. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда

8.8. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставной деятельности.

8.9. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный, фонд накопления и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правлением Фонда.

8.10. Фонд обязан ежегодно размещать в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» отчет об использовании своего имущества.

8.11. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Фонд обязан представлять в уполномоченный орган отчеты о своей

деятельности в форме и сроки, определенные уполномоченным органом.

8.13. Фонд представляет годовой отчет на утверждение Комитета Фонда не позднее, чем через 90 дней после окончания финансового года.

8.14. Директор и главный бухгалтер Фонда несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в годовом отчете и годовом бухгалтерском балансе.

8.15. Директор несет персональную ответственность за хранение документации, образующейся в процессе деятельности Фонда и находящейся по месту нахождения Фонда.

8.16. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;
- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;
- аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;
- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;
- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;
- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание;
- ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;
- медицинское обслуживание (включая страхование);
- санаторное и курортное лечение;
- оплата ежегодного отпуска в соответствии с условиями трудового договора;
- оплата услуг связи (стационарная, мобильная, геостационарная, спутниковая);
- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;
- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;
- транспортные расходы, оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;
- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

8.17. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд вправе привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности.

8.18. Аудиторская проверка деятельности Фонда может проводиться по инициативе Комитета Фонда, Попечительского совета.

8.19. Фонд раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах,

оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда (далее – аффилированные лица).

8.20. Аффилированными лицами являются – члены Комитета, Попечительского совета и директор Фонда.

8.21. Информация об аффилированных лицах раскрывается путем размещения списков вышеуказанных лиц на официальном сайте Администрации Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» : <http://suksun.ru>.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, не имеют имущества Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного директором. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Фонд.

9.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

10.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- Устав Фонда;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Фонда;

- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

11.3. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

11.5. Документы Фонда постоянного хранения после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд - прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ в УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Комитетом Фонда и подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.