|  |
| --- |
| В межрайонное территориальное управление № 3 Министерства социального развития Пермского края |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание участвовать  в конкурсе) |
| проживающего (-ей) по адресу: |
|  |
|  |
| Паспорт: |
| Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № |
| Выдан |
|  |
| Номер телефона: |
| e-mail: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю ознакомление с:

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   
(в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»   
(в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

Законом Пермского края от 07 декабря 2006 г. № 34-КЗ «О государственной гражданской службе Пермского края» (в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

Указом губернатора Пермского края от 12 марта 2007 г. № 13 «О кадровом резерве   
на государственной гражданской службе Пермского края» (в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

положением о межрайонном территориальном управлении № 3 Министерства социального развития Пермского края, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края от 17 марта 2015 г. № СЭД-33-01-03-110 «Об утверждении Положения о межрайонном территориальном управлении № 3 Министерства социального развития Пермского края» (в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пермского края в межрайонном территориальном управлении № 3 Министерства социального развития Пермского края, утвержденной приказом межрайонного территориального управления № 3 Министерства социального развития Пермского края от 08 сентября 2020 г.   
№ 33-01-07-13 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Пермского края в Межрайонном территориальном управлении № 3 Министерства социального развития Пермского края» (в редакции, действующей на момент проведения конкурса);

положениями должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Мне разъяснено, что расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

К заявлению прилагаю *(перечислить прилагаемые документы):*

1. Согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
3. Анкета по форме № 667-р с фотографией на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
4. Копия паспорта или заменяющего его документа на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
5. Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (сведения из электронной трудовой книжки),   
   и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
6. Копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) (нужное подчеркнуть)   
   на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
7. Медицинские заключения, выданные психоневрологическим и наркологическим диспансерами об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу (по форме № 001-ГС/у, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
8. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
9. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
10. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
11. *Иные документы на усмотрение кандидата* на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)