



**Дума
Суксунского городского округа**

Р Е Ш Е Н И Е

25.03.2021

№ 192

Г Об утверждении Порядка проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Суксунского городского округа Г

В соответствии с абзацем 5 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Суксунского городского округа Пермского края,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Суксунского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Глава городского округа – глава
Администрации Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕН
Решением Думы Суксунского
городского округа
от 25.03.2021 № 192

**Порядок
назначения и проведения собрания или конференции граждан
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных про-
ектов на территории Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Суксунского городского округа (далее - СГО) (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем 5 части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом СГО и определяет порядок назначения и проведения собрания или конференции граждан по вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, основания проведения конференции граждан, порядок избрания делегатов, порядок принятия решений собрания или конференции.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания или конференции граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС).

1.3. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории СГО либо на части территории СГО (далее - соответствующая территория).

Порядок определения части территории СГО, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы СГО.

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, староста сельского населенного пункта и проживающие на соответствующей территории СГО, органы ТОС (далее - инициатор).

1.4.1. В случае, если инициатором является орган ТОС, то инициативный проект до его внесения в Администрацию СГО, подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС в порядке, предусмотренном уставом ТОС.

1.5. Инициативный проект до его внесения в Администрацию СГО, подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в целях:

- 1.5.1. обсуждения и рассмотрения инициативного проекта;
- 1.5.2. определения его соответствия интересам жителей СГО или его части;
- 1.5.3. целесообразности реализации инициативного проекта;

1.5.4. принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

1.5.5. выбора представителя инициатора проекта для участия в работе конкурсной муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов.

При этом собрание или конференция граждан может выбрать как один, так и несколько инициативных проектов, одного или несколько представителей инициаторов проекта.

1.6. В собрании или конференции граждан вправе принимать участие жители соответствующей территории, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

На собрание или конференцию граждан могут быть приглашены должностные лица местного самоуправления СГО, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации без права голосования, за исключением случаев, когда указанные лица проживают на соответствующей территории.

1.7. Подготовка и проведение собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории СГО обеспечивается инициатором и за свой счет. При необходимости Администрация СГО оказывает содействие инициатору в проведении собрания или конференции граждан.

2. Порядок назначения собрания или конференции граждан

2.1. Собрание или конференция граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов назначается Думой СГО по письменному обращению инициатора, в котором указываются:

2.1.1. сведения об инициаторе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания (местонахождения для органов ТОС), паспортные данные (с приложением копии паспорта);

2.1.2. цель проведения собрания или конференции граждан;

2.1.3. наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

2.1.4. предложение о дате, времени, месте проведения собрания или конференции граждан;

2.1.5. соответствующая территория СГО, в границах которой предполагается провести собрание или конференцию граждан в целях реализации инициативного проекта;

2.1.6. общее количество жителей, проживающих на соответствующей территории СГО, достигших шестнадцатилетнего возраста и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

2.1.7. способ проведения собрания или конференции граждан;

2.1.8. сведения о представителе инициатора, уполномоченного выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (далее - представитель инициатора) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон), а также документы подтверждающие его полномочия;

2.1.9. норма представительства делегатов в случае проведения конференции граждан;

2.1.10. дата подачи обращения о проведении собрания или конференции граждан.

2.1.11. согласие инициатора на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение должно быть подписано инициатором.

2.2. Обращение в Думу СГО, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, направляется в уполномоченный орган Администрации СГО – управление по работе с территориями Администрации СГО (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения инициатора и приложенных к нему документов (далее – представленные документы), проверяет полноту и достоверность представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1.1-2.1.11 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных документов:

2.3.1. возвращает представленные документы инициатору в случае:

2.3.1.1. представления неполного пакета документов и (или) несоответствия обращения требованиям, указанным в пунктах 2.1.1-2.1.11 настоящего Порядка;

2.3.1.2. выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий по решению вопросов местного значения СГО или иных вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления СГО;

2.3.1.3. вопрос, выносимый на собрание или конференцию граждан, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам и (или) иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пермского края, законам и (или) иным нормативным правовым актам Пермского края, Уставу СГО.

2.3.2. направляет представленные документы в Думу СГО с приложением проекта решения Думы СГО о назначении собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на соответствующей территории (далее - проект решения), пояснительной записки (финансово-экономического обоснования) к проекту решения.

2.4. Возврат представленных документов инициатору не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания или конференции граждан при условии устранения оснований для такого возврата.

2.5. Решение о назначении собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на соответствующей территории принимается Думой СГО в порядке, установленном регламентом Думы СГО, и в срок, не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня поступления в Думу СГО представленных документов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Порядка.

2.6. В решении Думы СГО о назначении собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов указываются:

2.6.1. дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;

2.6.2. способ проведения собрания или конференции граждан

2.6.2. инициатор проекта;

2.6.3. наименование инициативного проекта, выносимого для рассмотрения и обсуждения на собрании или конференции граждан;

2.6.4. соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание или конференция граждан.

2.7. Инициатор (представитель инициатора) уведомляется о принятом решении о назначении собрания или конференции граждан в течении 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

2.8. Решение Думы СГО о назначении собрания или конференции граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 7 (семи) дней со дня его принятия.

2.9. Инициатор (представитель инициатора) оповещает жителей соответствующей территории о принятом Думой СГО решении о назначении собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов путем опубликования информации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и (или) размещения в общедоступных местах соответствующей территории (досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения собрания или конференции граждан.

2.10. Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

3. Основания проведения конференции граждан, порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

3.1. В случае, если число жителей соответствующе территории, достигших шестнадцатилетнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 500 (пятьсот) человек, по вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов инициатором может быть проведена конференция граждан.

3.2. Норма представительства делегатов в конференцию граждан, представляющих интересы соответствующей территории, составляет один делегат от 10 (десяти) граждан.

3.3. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется инициатором (представителем инициатора) в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

Жители, проживающие на соответствующей территории, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения конференции граждан.

3.5. Подписные листы избрания делегатов являются неотъемлемой частью протокола конференции граждан.

4. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом

4.1. Собрание или конференция граждан заочным способом может проводиться на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Пермского края, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

4.2. Голосование при проведении собрания или конференции граждан осуществляется инициатором (представителем инициатора) путем сбора подписей участников собрания или конференции граждан (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения по вопросам, выносимым для обсуждения и рассмотрения на собрании или конференции граждан, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, в подписном листе для сбора подписей.

4.3. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором (представителем инициатора), о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

4.4. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора (представителя инициатора), с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

4.5. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор (представитель инициатора) составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывается количество собранных подписей, подписных листов, дату окончания сбора подписей.

4.6. Протокол собрания или конференции граждан, оформленный в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, протокол об итогах сбора подписей, передаются инициатором (представителем инициатора) при внесении инициативного проекта в Администрацию СГО.

5. Порядок проведения собрания или конференции граждан, порядок принятия решений

5.1. Собрание или конференция граждан начинается с регистрации присутствующих участников собрания или конференции граждан (далее - участники) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участников осуществляется инициатором (представителем инициатора).

5.2. После оглашения итогов регистрации участников инициатор (представитель инициатора) открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя и секретаря собрания или конференции граждан.

5.3. Председатель проводит собрание или конференцию граждан в соответствии с повесткой собрания или конференции граждан, в которую в обязательном порядке включаются вопросы, выносимые для обсуждения и рассмотрения на собрание или конференцию граждан, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, наименование инициативного проекта. Повестка дня утверждается участниками.

5.4. Председатель на собрании или конференции граждан обеспечивает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, ставит на голосование вопросы и объявляет результаты голосования, оглашает принятые решения.

5.5. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

5.6. Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

5.7. Решения собрания или конференции граждан оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь.

5.8. В протоколе собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов в обязательном порядке указываются:

5.8.1. дата, время и место проведения;

5.8.2. инициатор проведения собрания или конференции граждан;

5.8.3. количество присутствующих участников;

5.8.3. фамилия, имя, отчество председателя и секретаря;

5.8.4. вопросы, выносимые на рассмотрение;

5.8.5. фамилия, имя, отчество представителя (представителей) инициатора для участия в работе конкурсной муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов;

5.8.6. принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

5.9. Протокол собрания или конференции граждан оформляется секретарем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения собрания или конференции

граждан, подписывается председателем и секретарем собрания или конференции граждан, и направляется инициатором (представителем инициатора) в Уполномоченный орган.

5.10. Итоги собрания или конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте СГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, на бумажном носителе, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передаются инициатором (представителем инициатора) при внесении инициативного проекта в Администрацию СГО в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, утвержденным Думой СГО.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения собрания
или конференции граждан
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов
на территории Суксунского городского округа

(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____ кем _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата) (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Суксунского городского округа и Думой Суксунского городского округа.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения собрания
или конференции граждан
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов
на территории Суксунского городского округа

(форма)

**Подписной лист избрания делегата (представителя)
для участия в конференции граждан**

_____ (территория Суксунского городского округа или её часть, от которой избирается делегат (представитель))

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата (представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес места регистрации или проживания)

для участия в конференции граждан, проводимой по вопросу (вопросам): _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Подпись и дата внесения подписи
1					
2					
...					

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства инициатора (представителя инициатора), собиравшего подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку назначения и проведения собрания
или конференции граждан
в целях рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов
на территории Суксунского городского окру-
га

(форма)

**Подписной лист для сбора подписей
при проведении собрания или конференции граждан заочным способом**

по вопросу (вопросам) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде- ния	Адрес места жи- тельства	Согласен на сбор и обработку пер- сональных данных	Подпись и да- та внесения подписи

Подписной лист удостоверяю _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства инициатора (представителя инициатора), собиравшего подписи)

Дата _____

_____ (подпись)