



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

№ 176

**Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Волковой Екатерине Алексеевне, главному специалисту общего отдела Администрации Суксунского городского округа, обеспечить ознакомление граждан, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителей муниципальных учреждений с настоящим Постановлением и руководствоваться им в работе.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Суксунского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации Суксунского городского округа С.М. Лопатина.

Глава городского округа –  
глава Администрации Суксунского  
городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации Суксунского  
городского округа  
от 05.04.2022 № 176

**Положение  
о порядке предоставления гражданами, поступающими  
на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского  
городского округа, и руководителями муниципальных учреждений сведе-  
ний о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-  
рактера, а также сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения в Суксунском городском округе, а также на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений.

3. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе:

а) гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, - при поступлении на должность;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по со-

стоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления гражданином на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию городского округа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в общий отдел Администрации Суксунского городского округа работнику, на которого возложены функции кадровой работы.

Работнику, на которого возложены функции кадровой работы проверяет правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

7. В случае если гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, или руководителем муниципального учреждения обнаружено, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением, а именно в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется в порядке, установленном правовым актом органа местного самоуправления.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Работник, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, или руководителем муниципального учреждения, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанных лиц.

В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, предоставивший в общий отдел Администрации Суксунского городского округа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на соответствующую должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение руководителя учреждения с занимаемой должности.