Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации Суксунского

городского округа

от 27.01.2021 № 7

**Положение**

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов**

**в отношении руководителей муниципальных учреждений Суксунского городского округа**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Суксунского городского округа (далее - комиссия).

2. Состав комиссии утверждается Распоряжения Администрации Суксунского городского округа (далее - Администрация округа).

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) заместитель главы Администрации округа или управляющий делами Администрации округа, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения Суксунского городского округа, в отношении руководителя которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

2) муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) документов, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа требований об урегулировании конфликта интересов;

2) заявление руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) в лице главы городского округа – главы Администрации Суксунского городского округа (далее - глава Администрации округа) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа, получения от него письменных пояснений, направлении в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципального учреждения Суксунского городского округа указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения.

12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения Суксунского городского округа, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения Суксунского городского округа соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения Суксунского городского округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации округа указать руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации округа применить к руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения Суксунского городского округа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа и (или) главе Администрации округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения Суксунского городского округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации округа применить к руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 6 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 15, 16, 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

20. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для главы Администрации округа носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Суксунского городского округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения Суксунского городского округа.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Администрации округа полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Глава Администрации округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Администрации округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Администрации округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа информация об этом представляется главе Администрации округа для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения Суксунского городского округа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения Суксунского городского округа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

29. Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут персональную ответственность.