



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11.05.2021

26-01-06-519 № _____

**О внесении изменения в
Положение о порядке
формирования и организации
деятельности предметных
комиссий Пермского края,
создаваемых для проверки
экзаменационных работ в
рамках проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования, в 2021 году,
утвержденное приказом
Министерства образования и
науки Пермского края от 20
апреля 2021 г. № 26-01-06-398**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году» и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2021 году, утвержденное приказом Министерства образования



и науки Пермского края от 20 апреля 2021 г. № 26-01-06-398, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.А. Кассина



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 20 апреля 2021 г.
№ 26-01-06-398

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2021 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении» (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2021 году (далее – предметные комиссии), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), организуемой государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии осуществляет председатель предметной комиссии Пермского края по соответствующему учебному предмету. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА в 2021 году осуществляется с использованием платформы онлайн-проверки, по следующим предметам: русский язык, математика.

II. Структура и состав предметных комиссий

2.1. В целях организации проверки экзаменационных работ участников ГИА Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в 2021 году создаются региональные предметные комиссии (далее – ПК) по русскому языку и математике.

2.2. В составе ПК по соответствующим учебным предметам на территории городских округов, муниципальных районов и округов Пермского края Министерством создаются предметные подкомиссии (далее – ППК).

2.3. В состав ПК по каждому учебному предмету входят председатель комиссии, заместители председателя и эксперты, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

успешное прохождение квалификационных испытаний, проводимых государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» на основе материалов ФГБНУ Федерального института педагогических измерений.

2.4. Экспертам по результатам квалификационного испытания присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.5. Квалификационные требования при присвоении статусов экспертам:
для ведущих экспертов: высшее образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА не менее 1 года; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА (один раз в три года); положительные результаты квалификационных испытаний;

для старших экспертов: высшее образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; опыт оценивания экзаменационных работ участников ГИА не менее 1 года; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА (один раз в три года); положительные результаты квалификационных испытаний;

для основных экспертов: высшее образование, опыт работы в системе образования не менее 3 лет, повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА (один раз в три года), положительные результаты квалификационных испытаний.

2.6. Установление порядка привлечения экспертов к работе:

Председатель ПК назначается органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ) по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем или заместителями председателя ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта.

Для проведения третьей проверки назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной ОИВ, привлекаются только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

2.7. Персональные составы ПК, сроки и места работы утверждаются приказом Министерства.

2.8. Численный состав ПК определяется исходя из числа участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

III. Функции и полномочия предметной комиссии

3.1. ПК осуществляют свою работу в период проведения ГИА на территории Пермского края.

3.2. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом.

3.3. Функции ПК (ППК):

принимает к рассмотрению от Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) обезличенные копии экзаменационных работ участников ГИА (далее – экзаменационные работы);

осуществляет проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА в онлайн-формате с применением информационно-коммуникационных технологий, с соблюдением требований к информационной безопасности, в соответствии с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки;

вносит в онлайн-режиме результаты проверки экзаменационных работ с соблюдением установленного графика.

Проверка экзаменационных работ участников ГИА осуществляется двумя экспертами независимо друг от друга в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК (ППК), проверка экзаменационной работы осуществляется третьим экспертом.

Существенное расхождение в баллах определено в спецификации и демонстрационной версии КИМ по соответствующему учебному предмету.

Третья проверка назначается РЦОИ автоматически, в результате обработки протоколов экспертов.

3.4. Членам ПК запрещается копировать и выносить из помещений, в которых осуществляется работа ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, в том числе в электронном виде, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3.5. ПК вправе готовить и передавать в Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ участников ГИА, требованиям и критериям оценивания ответов, информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

IV. Организация работы ПК (ППК)

4.1. ПК (ППК) размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях – пунктах проверки заданий (далее – ППЗ), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ (ППОИ), уполномоченных членов ГЭК, общественных наблюдателей, представителей Рособрнадзора) и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, надлежащих условий хранения документации.

4.2. Перечень ППЗ и места их расположения утверждаются приказом Министерства.

4.3. В помещениях для работы ПК предусматривается предоставление в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для подключения к платформе онлайн-проверки, а также для предоставления возможности каждому члену ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты.

4.4. Министерство по представлению председателя ГЭК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

4.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

4.6. Организационно-методическое сопровождение ППЗ обеспечивают исполнительно-распорядительные органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – МОУО).

Функции МОУО:



осуществление расчета необходимого количества ППЗ на территории своего муниципального района, муниципального или городского округа в соответствии с количественным составом ПК;
обеспечение открытия ППЗ на базе образовательной организации;
обеспечение накануне проверки установки в ППЗ рабочих станций с подключением к платформе онлайн-проверки в соответствии с графиком работы и списочным составом экспертов;

организация в ППЗ работы ПК по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными сроками проверки экзаменационных работ;

составление графика работы ПК;

направление не позднее чем за 3 календарных дня до начала экзамена в образовательные организации списочного состава экспертов ПК по учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для обеспечения явки экспертов в ППЗ на проверку;

4.7. Деятельностью ППЗ руководит куратор ППЗ. Персональный состав кураторов ППЗ утверждается приказом Министерства.

Функции куратора ППЗ:

подчиняется руководителю РЦОИ;

взаимодействует по вопросам содержательного характера с заместителем председателя ПК;

взаимодействует по организационно-технологическим вопросам со специалистами РЦОИ;

взаимодействует по общим вопросам с администрацией образовательной организации, на базе которой функционирует ППЗ;

организует участие экспертов своего ППЗ в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем ПК в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА (оперативное согласование может быть организовано в удаленном режиме);

обеспечивает в день проверки ознакомление экспертов с инструкцией по работе с платформой онлайн-проверки, контролирует её выполнение;

осуществляет организационную поддержку выполнения экспертами своих обязанностей;

незамедлительно информирует заместителя председателя ПК о выявленных нарушениях и нештатных ситуациях,

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА;

незамедлительно информирует руководителя РЦОИ о выявленных нарушениях и нештатных ситуациях;

в случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу;

информирует РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

принимает по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

V. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов ПК

5.1. Общее руководство деятельностью ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель:

5.2. Функции председателя ПК:

представляет председателю ГЭК предложения по составу ПК;

формирует график работы ПК по соответствующему учебному предмету, по согласованию с руководителем РЦОИ;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

взаимодействует с руководителями РЦОИ, ППОИ, ППЗ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ ФГБНУ Федерального института педагогических измерений;

проводит оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА, продолжительностью не менее 60 минут (оперативное согласование может быть организовано в удаленном режиме).

5.3. Заместитель председателя ПК по соответствующему учебному предмету подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК заместитель председателя выполняет его обязанности.

5.4. При создании ППК в их состав включается несколько заместителей председателя в соответствии с количеством ППК.

5.5. Права и обязанности председателя и заместителя председателя ПК:

5.5.1. Председатель и заместитель председателя ПК обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций;

обеспечить своевременную проверку и объективное оценивание экзаменационных работ участников ГИА;

инструктировать членов ПК (ППК) по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ участников ГИА, передаче результатов проверки в РЦОИ;

информировать РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

5.5.2. председатель и заместитель ПК имеют право:

назначать из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов необходимо организовать в ППЗ таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК;

давать указания членам ПК (ППК) в рамках своих полномочий;

сообщать в Министерство об установленных фактах нарушения требований, указанных в Порядке и настоящем Положении, недобросовестного выполнения экспертом ПК (ППК) возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, с целью его исключения из состава ПК;

принимать по согласованию с Министерством, РЦОИ решения по организации работы ПК (ППК) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК (ППК).

5.6. Права и обязанности члена ПК (эксперта).

5.6.1. Член ПК (эксперт) имеет право:

получать инструкции по организации работы;

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев проверки экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК (заместителем председателя ПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

требовать организации необходимых условий труда;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

5.6.2. Член ПК (эксперт) обязан:
выполнять возложенные на него функции;
соблюдать график работы ПК (ППК);
информировать куратора ППЗ накануне даты проверки о неявке по уважительной причине;
проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
участвовать в ежегодных квалификационных испытаниях;
соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ выпускников;
информировать в письменной форме куратора ППЗ о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ, случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ, ненадлежащей работе с документацией в деятельности ПК;

5.7. Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, в том числе в электронном виде, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены ПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Член ПК исключается Министерством из состава ПК в следующих случаях:

установления факта нарушения экспертом требований, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения;
невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей или использование статуса эксперта в личных целях;
предоставления о себе недостоверных сведений;
возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в текущем году в ГИА).».

Лист согласования к документу № 26-01-06-519 от 11.05.2021

Инициатор согласования: Охотникова О.В. Консультант отдела общего образования управления общего и дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края (Министерство образования и науки Пермского края)

Согласование инициировано: 29.04.2021 10:30

Краткое содержание: О внесении изменений в Положения о порядке формирования и организации деятельности предметных комиссий Пермского края, создаваемых для проверки экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2021 году, утвержденное приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20 апреля 2021 г. № 26-01-06-398

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Подготовка приказа по основной деятельности

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Согласование руководителем структурного подразделения (обязательный) Тип согласования: последовательное				
1	Калинчикова Л.Н.		Согласовано 29.04.2021 14:04	-
Этап: Редактирование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
2	Акимова Т.А.		Согласовано 29.04.2021 15:06	-
Этап: Юридическая экспертиза (обязательный) Тип согласования: последовательное				
3	Гаянова Э.Р.		Перенаправлено 30.04.2021 09:22	-
	Кувычка Н.Н.		Перенаправлено 04.05.2021 15:21	-
	Поварницына Ж.А.		Согласовано 11.05.2021 08:51	-
	Кувычка Н.Н.		Согласовано 11.05.2021 09:38	-
3.1	Гаянова Э.Р.		Согласовано 11.05.2021 11:00	-
Этап: Согласование приказа статс-секретарем (обязательный) Тип согласования: последовательное				
4	Парфенова А.М.		Согласовано 11.05.2021 12:04	-
Этап: Согласование приказа (обязательный) Тип согласования: последовательное				
5	Зверева Н.Е.		Согласовано 11.05.2021 14:40	-
Тип согласования: последовательное				
6	КАССИНА Р.А.		ЭП Подписано 11.05.2021 15:07	-