Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Суксунского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации продажи муниципального имущества без объявления цены

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Суксунского городского округа (далее - имущество), без объявления цены, порядок подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края о приватизации для указанных видов имущества.

1.2. Функции по продаже муниципального имущества осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа (далее - продавец), а также своими решениями поручает юридическим лицам, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

1.3. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

1.4. Продажа имущества без объявления цены осуществляется в электронной форме.

1.5. Проведение продажи имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

Продавец привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации.

1.6. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

1.6.1. обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации), а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих продажу имущества;

1.6.2. определяет даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи имущества;

1.6.3. проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи имущества;

1.6.4. организует подготовку в порядке, установленном Федеральным законом о приватизации, информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом о приватизации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением;

1.6.5. принимает по основаниям, установленным Федеральным законом о приватизации, решение об отказе претенденту в приеме заявки;

1.6.6. рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

1.6.7. принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены (далее-Протокол об итогах);

1.6.8. подписывает Протокол об итогах в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

1.6.9. направляет победителю уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола в течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах, а также в открытой части электронной площадки размещает следующую информацию:

наименование имущества и иные позволяющих его индивидуализировать сведения (спецификация лота),

цена сделки,

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя;

1.6.10. заключает договор купли-продажи имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

1.6.11. обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

1.6.12. осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом о приватизации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

1.7. Функции, предусмотренные [пунктом 1.](#P51)6 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене

приобретения имущества

 2.1. Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

 2.2. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня определения продавцом участников.

 2.3. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

 2.4. Указанные в [пункте 2.1](#Par0) настоящего Положения документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

 2.5. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

 2.6. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

 Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

 В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

 2.7. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

 а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

 б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

 в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.8. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

III. Порядок подведения итогов продажи имущества

 3.1. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

 3.2. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, а также к журналу приема заявок.

 В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

 3.3. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах в порядке, установленном настоящим Положением.

 3.4. Покупателем имущества признается:

 а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

 б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

 в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

 3.5. Протокол об итогах подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

 а) сведения об имуществе;

 б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

 в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

 г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

 д) сведения о покупателе имущества;

 е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

 ж) иные необходимые сведения.

 3.6. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся. Такое решение оформляется протоколом об итогах.

 3.7. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах.

 3.8. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

 а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

 б) цена сделки;

 в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

3.9. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, на сайте в сети «Интернет», определенном Правительством Пермского края, в течение 10 календарных дней со дня совершения указанных сделок.

IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества,

оплаты имущества и передачи его покупателю

 4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

 4.2. Оплата приобретаемого покупателем государственного или муниципального имущества производится единовременно (в течение 10 календарных дней со дня заключения договора купли-продажи) или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

 4.3. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

 4.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

 4.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети «Интернет» объявления о продаже.

 4.6. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4.7. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

 4.8. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит к покупателю после полной его оплаты

 4.9. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

 4.10. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного государственного или муниципального имущества.

 4.11. В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

 4.12. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

 4.13. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

 4.14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

 4.15. Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.