



Дума
Суксунского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

..2020

№ ПРОЕКТ

Г Г
Об утверждении Положения о
денежном содержании
муниципальных служащих
Суксунского городского округа

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», подпунктом 10 пункта 2 статьи 30, статьёй 66 Устава Суксунского городского округа Пермского края

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Суксунского городского округа.

2. Признать утратившими силу:

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»;

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 01.07.2008 № 24 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»;

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 19.08.2008 № 32 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»;

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 04.12.2008 № 56 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об

утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»;

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 26.08.2011 № 181 «О внесении изменений и дополнений в решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»»;

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 01.11.2012 № 59 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района», утвержденное решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»»;

Решение Земского собрания Суксунского муниципального района от 23.06.2016 № 264 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района», утвержденное решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района»»;

Решение Думы Суксунского городского округа от 16.10.2019 № 37 «О распространении действия решения Земского собрания Суксунского муниципального района от 02.05.2006 № 197 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Суксунского муниципального района» на территорию Суксунского городского округа»;

Решение Совета депутатов Киселевского сельского поселения от 09.04.2014 № 44 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Киселевского сельского поселения»»;

Решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 29.04.2014 № 58 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения»»;

Решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 13.11.2014 № 88 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 29.04.2014 № 58 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения»»;

Решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 16.08.2018 № 258 «О внесении изменений в Положение о денежном

содержании муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения», утвержденное Решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 29.04.2014 № 58 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения»;

Решение Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 27.12.2011 № 140 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения»;

Решение Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 15.11.2013 № 16 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.12.2011 № 140 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения»;

Решение Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 18.12.2015 № 80 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.12.2011 № 140 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения»;

Решение Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 22.12.2016 № 107 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.12.2011 № 140 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения»;

Решение Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 03.08.2018 № 156 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», утвержденное Решением Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 27.12.2013 № 140 «Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»;

Решение Совета депутатов Поедугинского сельское поселение от 27.02.2019 № 35 «О внесении изменений в пункты 18, 19 и 20 Положения «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения», утвержденного Решением Совета депутатов Поедугинского сельского поселения от 27.12.2011 № 140 «Об утверждении Положения «О денежном содержании

муниципальных служащих органов местного самоуправления Поедугинского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020. но не ранее чем со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по бюджету, целевым бюджетным фондам и налогам (председатель В.А. Гомзяков).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского городского округа

П.Г. Третьяков

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Суксунского городского округа

I. Общие положения

Настоящим Положением устанавливаются единые условия оплаты труда муниципальных служащих Суксунского городского округа.

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.1. К ежемесячным выплатам относятся:

1.1.1. оклад за классный чин муниципальных служащих;

1.1.2. надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.1.3. надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.1.4. надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.1.5. надбавка к должностному окладу за ученую степень;

1.1.6. денежное поощрение (премия).

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

1.2.1. премии по результатам работы за квартал и год;

1.2.2. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.2.3. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.2.4. материальная помощь.

1.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются по классификации должностей в следующих размерах:

№ п/п	Классификация должностей	Должностной оклад, руб.
1.	Высшая должность	
1.1.	Первый заместитель главы округа	17600
1.2.	Заместитель главы	16000
1.3.	Управляющий делами	16000

1.4.	Председатель КСП	16000
2.	Главная должность	
2.1.	Начальник управления	14300
2.2.	Советник главы	14300
2.3.	Заместитель начальника управления	12100
2.4.	Управляющий делами	11400
3.	Ведущая должность	
3.1.	Начальник отдела (заведующий)	9350
3.2.	Консультант	8800
3.3.	Инспектор	8550
4.	Старшая должность	
4.1.	Главный специалист	7600
4.2.	Ведущий специалист	6500
5.	Младшая должность	
5.1.	Специалист 1 категории	5700

1.4. Оклад за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Классный чин муниципальной службы	Размер оклада за классный чин с 01.01.2020г.
1	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	10920
2	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	9650
3	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	8380
4	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	7750
5	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	6880
6	Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	5930
7	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	4980
8	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	4350
9	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	3790
10	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	3400
11	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	3000

	образования Пермского края 2-го класса	
12	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	2610
13	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	2130
14	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	1820
15	Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	1580

1.5. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Суксунского городского округа о бюджете Суксунского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1.6. К денежному содержанию муниципальных служащих в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

1.7. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Пермского края.

II. Размеры и условия начисления ежемесячных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы	процент
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливается муниципальному служащему в процентах к должностному окладу в зависимости от группы должностей в следующих размерах:

Группа должностей	процент
Высшая	до 200
Главная	до 200
Ведущая	до 120
Старшая	до 90
Младшая	до 60

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим за:

2.3.1. сложность и напряженность выполняемой работы, высокие достижения в труде;

2.3.2. выполнение иных функций, не предусмотренных должностными обязанностями (расширение круга выполняемых работ, обязанностей; замещение временно отсутствующего работника на время отпуска, болезни, командировки, ученического отпуска, нахождение на курсах повышения квалификации, выполнение государственных обязанностей), по согласованию с муниципальным служащим.

2.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) каждому из муниципальных служащих персонально в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде.

2.5. Размер установленной ежемесячной надбавки к окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности, напряженности в работе и специального режима работы:

2.5.1. заместителям главы администрации и руководителям структурных подразделений администрации - распоряжением Суксунского городского округа;

2.5.2. муниципальным служащим администрации - распоряжением Суксунского городского округа.

2.5.3. муниципальным служащим структурных подразделений администрации приказами руководителей структурных подразделений администрации (с образованием юридического лица).

2.6. В распорядительных актах может быть определен срок, на который муниципальному служащему устанавливается надбавка за особые условия в данном размере.

2.7. Муниципальному служащему, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, устанавливается в порядке и в размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Ежемесячная надбавка за ученую степень муниципальным служащим устанавливается:

Ученая степень	процент
кандидат наук	25
доктор наук	30

2.9. Надбавка устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании заявления муниципального служащего и документа, подтверждающего наличие ученой степени:

2.9.1. лицам, имеющим на день назначения ученую степень, со дня назначения на должность;

2.9.2. лицам, получившим ученую степень в период исполнения обязанностей муниципального служащего, со дня представления документа, подтверждающего наличие ученой степени.

2.10. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 25% должностного оклада за фактически отработанного время.

2.11. Отдельным муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 100% должностного оклада, по распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) за:

2.11.1. подготовку и участие в проведении мероприятий;

2.11.2. исполнение обязанностей отсутствующих работников;

2.11.3. оказание помощи коллегам, выполняющим срочные задания, и по освоению должностных обязанностей вновь поступившим на муниципальную службу.

2.12. По распоряжению (приказу) представителя нанимателя (работодателя) размер денежного поощрения может быть уменьшен до 100% в следующих случаях:

2.12.1. привлечение муниципального служащего к дисциплинарной ответственности на основании распоряжения или приказа представителя нанимателя (работодателя);

2.12.2. наличие факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, установленного по результатам служебной проверки;

2.12.3. не достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

2.12.4. неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей.

2.12.5. денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные в пунктах 2.12.1.-2.12.4. нарушения настоящего положения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были установлены.

2.13. Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок производится в пределах денежных средств фонда оплаты труда вместе с заработной платой за текущий месяц.

III. Размеры и условия начисления дополнительных выплат

3.1. Премии по результатам работы за квартал, год

3.1.1. премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается;

3.1.2. размер премии по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления, и отработанного времени в соответствующий период;

3.1.3. в случае увольнения муниципального служащего до принятия решения о премировании по результатам работы за квартал, год данному муниципальному служащему премия за квартал, год не выплачивается;

3.1.4. премирование не осуществляется муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, в течении всего срока действия дисциплинарного взыскания.

3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за:

3.2.1. качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий;

3.2.2. достигнутые высокие показатели по направлению деятельности (призовые места в крае, благодарности от правительства и ведомств края);

3.3. премия за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

3.3. Материальная помощь

3.3.1. Материальная помощь оказывается в размере одного должностного оклада муниципального служащего, предоставляется один раз в течение календарного года, выплачивается при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.3.2. Муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год и не использовавшим в течении года право на предоставление материальной помощи, материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в конце календарного года в размере одного должностного оклада вместе с заработной платой за декабрь месяц.

3.3.3. Вновь принятым в течении года муниципальным служащим материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего в конце календарного года за фактически отработанное время из

расчета одного должностного оклада и выплачивается вместе с заработной платой за декабрь месяц.

3.4. Единовременная выплата к отпуску

3.4.1. Единовременная выплата к отпуску производится в размере одного должностного оклада муниципального служащего, предоставляется один раз в течение календарного года.

3.4.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного и дополнительного отпуска на части единовременная выплата к отпуску может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

3.5. Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится в пределах денежных средств фонда оплаты труда вместе с заработной платой за текущий месяц.

IV. Фонды оплаты труда

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства в размере 39 месячных фондов должностных окладов муниципальных служащих, в том числе для выплаты (в расчете на год):

4.1. годовой суммы ежемесячных должностных окладов в рамках штатного расписания;

4.2. оклад за классный чин - в размере 6 должностных окладов;

4.3. ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 4 должностных окладов;

4.4. ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 7 должностных окладов;

4.5. ежемесячное денежное поощрение - в размере 4 должностных окладов;

4.6. премий по результатам работы квартал, год - в размере 3 должностных окладов;

4.7. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,5 должностного оклада;

4.8. ежемесячной надбавки за ученую степень - в размере 0,5 должностного оклада.

4.9. единовременной выплаты - в размере 1 должностного оклада;

4.10. материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

4.11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих и работников органа местного самоуправления Суксунского городского округа формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента.

4.12. Руководители органа местного самоуправления и структурных подразделений, обладающих правами юридического лица, имеют право, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Суксунского городского округа, увеличить фонд оплаты труда в случае образования экономии по отдельным статьям и подстатьям классификации.

4.13. Дополнительные ассигнования на увеличение фонда оплаты труда могут быть направлены на ежемесячное денежное поощрение и иные дополнительные выплаты, при условии отсутствия кредиторской задолженности по этим статьям классификации.

V. Заключительные положения

5.1. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится за счет средств бюджета Суксунского городского округа.