|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Суксунского городского округа  от 20.05.2021 № 208 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

### о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собраний делегатов) в Суксунском городском округе

### I. Общие положения

### 1. Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Суксунском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Уставом Суксунского городского округа и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в Суксунском городском округе.

2. Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) являются формами участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Суксунского городского округа.

3. Положение не распространяется на собрания граждан и конференции граждан (собрания делегатов), проводимые по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, а также собрания граждан в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях и в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Суксунского городского округа.

4. Собрания, конференции граждан проводятся с целью обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

5. Конференция граждан проводится в случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы) или информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления непосредственно затрагивает интересы более 500 человек или всех жителей Суксунского городского округа, имеющих право на участие в собрании.

6. Участвовать в собраниях, конференциях могут жители, обладающие активным избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства на территории Суксунского городского округа, в пределах которой проводится собрание, конференция.

7. Граждане участвуют в собраниях, конференциях добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, конференции, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях, конференциях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

### II. Порядок назначения собрания, конференции

8. Собрание, конференция проводится по инициативе населения Суксунского городского округа, Думы Суксунского городского округа (далее – Дума округа), главы Суксунского городского округа – главы администрации Суксунского городского округа (далее – глава городского округа).

Собрание, конференция, проводимая по инициативе Думы округа или главы городского округа, назначается соответственно Думой округа или главой городского округа.

Собрание, конференция, проводимое(-ая) по инициативе населения, назначается Думой округа.

9. Население Суксунского городского округа реализует свое право на проведение собрания, конференции через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Суксунского городского округа, обладающих активным избирательным правом, зарегистрированных по месту жительства на территории Суксунского городского округа, в пределах которой проводится собрание, конференция (далее - группа граждан). Численность группы граждан - не менее 10 человек.

10. В письменном обращении группы граждан о проведении собрания, конференции указывается:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, конференции;

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание, конференцию, и предположительная численность жителей Суксунского городского округа, обладающих правом на участие в собрании, конференции;

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания, конференции;

4) сведения о членах группы граждан (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места регистрации, телефон);

5) лица ответственные за подготовку и проведение собрания, конференции.

Письменное обращение о проведении собрания, конференции подписывается всеми членами группы граждан.

11. В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию;

2) территория, от которой избираются делегаты, предположительная численность проживающих на данной территории граждан, имеющих право на участие в конференции.

12. Дума округа на ближайшем заседании рассматривает письменное обращение группы граждан и принимает решение о назначении собрания, конференции, о чем уведомляет группу граждан в течение трех дней со дня принятия решения.

13. Инициатива проведения собрания, конференции выдвигается группой депутатов Думы округа в количестве не менее пяти человек, путем внесения соответствующего проекта решения Думы округа.

14. Решение о назначении собрания, конференции граждан принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы округа.

15. В случае, если инициатива проведения собрания, конференции граждан принадлежит главе городмкого округа, издается соответствующее постановление главы городского округа о назначении собрания, конференции (далее – постановление главы).

16. В решении Думы округа (постановлении главы) о назначении собрания, конференции указывается:

1) инициатор проведения собрания, конференции;

2) дата, время и место проведения собрания, конференции;

3) вопрос (вопросы), выносимый(-ые) на рассмотрение собрания, конференции;

4) территория, в пределах которой будет проводиться собрание, конференция;

5) организационный комитет по подготовке и проведению собрания, конференции граждан, собраний по выборам делегатов (с указанием председателя и секретаря) (далее – организационный комитет).

17. Решение Думы округа (постановление главы) о назначении собрания, конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня подписания решения (постановления главы).

18. Не позднее 10 дней до проведения собрания, конференции организационный комитет, обеспечивает размещение на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщение об инициаторах проведения собрания, конференции, о дате, времени, месте его проведения и вопросах, которые выносятся на рассмотрение собрания, конференции.

19. Оповещение населения Суксунского городского округа о проведении собрания, конференции осуществляется с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, через органы территориального общественного самоуправления.

20. Органы местного самоуправления Суксунского городского округа в пределах своей компетенции оказывают содействие гражданам в предоставлении мест (помещений) для проведения собрания, конференции.

### III. Порядок избрания делегатов на конференцию

21. Выдвижение и избрание делегатов на конференцию осуществляется на собраниях жителей, обладающих активным избирательным правом, зарегистрированных по месту жительства на территории Суксунского городского округа, в пределах которой проводится конференция (далее – собрание по выборам делегатов).

Границы территорий в пределах, которых организуется собрание по выборам делегатов, указываются инициаторами проведения конференции граждан.

22. Норма представительства делегатов – один делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в конференции.

23. Организация собрания по выборам делегатов возлагается на организационный комитет.

Председатель и секретарь организационного комитета являются председателем и секретарем собрания по выборам делегатов.

24. Перед началом проведения собрания по выборам делегатов организационный комитет проводит письменную регистрацию участников собрания по выборам делегатов.

При регистрации участник собрания по выборам делегатов предъявляет документ, удостоверяющий личность и его место регистрации, и в листе регистрации участников собрания по выборам делегатов собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), год рождения, адрес места регистрации и ставит подпись.

25. Собрание по выборам делегатов является правомочным, если в нем приняли участие не менее половины жителей соответствующей территории округа, обладающих правом на участие в конференции.

26. Все решения собрания по выборам делегатов принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания путем открытого голосования (поднятием руки).

27. Делегаты на конференцию избираются из числа лиц, зарегистрированных в качестве участников собрания по выборам делегатов. Председатель оглашает норму представительства делегатов на конференцию, предоставляет участникам собрания по выборам делегатов право выдвижения кандидатур в делегаты на конференцию и проводит голосование по их избранию.

При избрании делегатов на конференцию по каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию, набравший наибольшее количество голосов участников собрания по выборам делегатов.

28. О принятых на собрании по выборам делегатов решениях составляется протокол, в котором в обязательном порядке указываются: дата, время и место проведения собрания, инициатор, количество зарегистрированных участников собрания, результаты голосования. К протоколу прилагается лист регистрации участников собрания, без которого протокол недействителен.

29. Протокол собрания по выборам делегатов подписывается председателем и секретарем.

### IV. Порядок проведения собрания, конференции

30. Перед открытием собрания, конференции проводится регистрация участников собрания, конференции.

Регистрация осуществляется путем внесения сведений в лист регистрации участников собрания, конференции по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Регистрация участников собрания, конференции осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Регистрация участников собрания, конференции осуществляется организационным комитетом.

31. Председатель организационного комитета открывает и ведет собрание, конференцию.

32. Все решения на собрании, конференции принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания, конференции путем открытого голосования (поднятием руки).

Каждый гражданин, принимающий участие в собрании, конференции, имеет один голос.

33. Председатель оглашает инициатора собрания, конференции, повестку дня и регламент проведения собрания, конференции и проводит голосование по их утверждению.

Для организации обсуждения председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, предоставляет слово участникам собрания, конференции, приглашенным, дает возможность задать вопросы выступающему.

Председатель подводит итоги собрания, конференции и закрывает собрание, конференцию.

34. Секретарем организационного комитета ведется протокол собрания, конференции, в котором в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения собрания, конференции;

2) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции;

3) инициатор проведения собрания, конференции;

4) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) председателя и секретаря собрания, конференции;

5) фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;

6) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;

7) результаты голосования (по каждому вопросу);

8) решения собрания, конференции;

9) фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались.

Решения собрания, конференции граждан носит рекомендательный характер.

Протокол собрания, конференции в течение 2 рабочих дней со дня проведения собрания, конференции подписывается председателем и секретарем собрания, конференции и передается на хранение в орган местного самоуправления Суксунского городского округа, принявший решение о назначении собрания, конференции. К протоколу собрания, конференции прилагается лист регистрации участников собрания, конференции, без которого протокол недействителен.

### V. Итоги собрания, конференции граждан

35. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления Суксунского городского округа и должностным лицам местного самоуправления Суксунского городского округа (далее - обращения), а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Суксунского городского округа.

36. Обращения оформляются в виде письменного документа, подписанного председателем собрания, конференции.

В обращении должны быть четко сформулированы вопросы и предложения к органам местного самоуправления Суксунского городского округа и должностным лицам местного самоуправления Суксунского городского округа.

Обращения направляются в органы местного самоуправления Суксунского городского округа и должностным лицам местного самоуправления Суксунского городского округа в течение 4 рабочих дней со дня проведения собрания, конференции.

37. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Орган местного самоуправления Суксунского городского округа или должностное лицо местного самоуправления Суксунского городского округа рассматривают обращение и направляют мотивированный ответ на имя председателя организационного комитета.

38. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Суксунского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению  о порядке назначения  и проведения собрания граждан,  конференции граждан  (собрания делегатов)  в Суксунском городском округе |

ЛИСТ

регистрации участников собрания, конференции

по вопросу: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в лист регистрации дополнительно - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Подпись <[[1]](#footnote-2)\*> | Дата внесения подписи <\*> |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Секретарь организационного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

1. \* Графа заполняется гражданином, участвующим в собрании, конференции, собственноручно. [↑](#footnote-ref-2)