



**Дума
Суксунского городского округа**

Р Е Ш Е Н И Е

16.04.2020

№ 121

**Г Об утверждении Порядка регистра-
ции уставов территориальных обще-
ственных самоуправлений в Суксун-
ском городском округе**

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 18 Устава Суксунского городского округа Пермского края,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в Суксунском городском округе.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения от 02.10.2015 № 124 «Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в Ключевском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Новая жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Глава городского округа – глава
Администрации Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

П.Г. Третьяков

**Порядок
регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений
в Суксунском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в Суксунском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 18 Устава Суксунского городского округа Пермского края.

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работы по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений (далее - Устав ТОС) на территории Суксунского городского округа (далее - СГО), изменений в Уставы ТОС и ведению реестра Уставов ТОС (далее - Реестр).

1.3. Регистрация Уставов ТОС, изменений, вносимых в них, ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом Администрации СГО - Управлением по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

2. Порядок представления Устава ТОС
(изменений в Устав ТОС) для регистрации

2.1. Устав ТОС представляется на регистрацию в Уполномоченный орган в течении 10 дней со дня принятия Думой СГО решения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС).

Изменения в Устав СГО представляется на регистрацию в Уполномоченный орган в течении 10 дней со дня принятия собранием (конференцией) граждан решения о внесении изменений в Устав ТОС.

2.2. Для регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) председатель учредительного собрания (конференции) либо председатель ТОС (далее - Заявитель), представляет следующий пакет документов:

2.2.1. заявление о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) (далее - Заявление) на имя руководителя Уполномоченного органа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. заверенную копию решения Думы СГО об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;

2.2.3. заверенную копию протокола учредительного собрания (конференции) граждан, содержащего решение о принятии Устава ТОС (изменений в Устав ТОС), подписанного председателем и секретарем, в котором указываются следующие сведения:

дата и место проведения учредительного собрания (конференции);

вопросы, выносимые на рассмотрение учредительного собрания (конференции);

общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в учредительном собрании (конференции);

количество присутствующих на учредительном собрании (конференции) граждан с указанием фамилии, имени, отчества;

результаты голосования и решения, принятые по вопросам учредительного собрания (конференции);

2.2.4. Устав ТОС (изменения в Устав ТОС), принятый учредительным собранием (конференцией) граждан, на бумажном носителе в 2 экземплярах, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя учредительного собрания (конференции) граждан на последнем листе каждого экземпляра.

2.3. При подаче Заявления и представлении пакета документов для регистрации устава ТОС (изменений в Устав ТОС) Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.4. В поданном Заявлении Уполномоченным органом проставляется запись о получении документов и копия такого Заявления выдается Заявителю.

2.5. Уполномоченный орган не вправе требовать представления иных документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

3. Порядок рассмотрения Заявления и принятия решения о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) либо об отказе в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС)

3.1. Уполномоченный орган в течении 20 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) либо об отказе в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) с указанием оснований отказа.

3.2. Решение об отказе в регистрации Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

3.2.1. представление неполного перечня документов, предусмотренных пунк-

том 2.2 настоящего Порядка;

3.2.2. подача Заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

3.2.3. выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

3.2.4. несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО), требованиям действующего законодательства;

3.2.5. несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа в регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) Заявителю Уполномоченным органом сообщается в письменной форме с обоснованием принятого решения в течении 7 дней со дня принятия данного решения.

В случае принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) пакет документов, прилагаемых к Заявлению, возвращается Заявителю, о чем в Заявлении делается отметка.

Отказ в регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3.4. В случае принятия решения о регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) такая регистрация Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) осуществляется путем внесения соответствующей записи в Реестр, путем проставления на титульном листе Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) номера, даты регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) и подписи руководителя Уполномоченного органа.

Датой регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) является дата внесения записи в Реестр Уполномоченным органом.

3.5. После регистрации Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) один экземпляр Устава ТОО (изменений в Устав ТОО) выдается Заявителю на руки в 30-дневный срок с даты поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, о чем в Заявлении делается отметка о выдаче такого Устава ТОО (изменений в Устав ТОО).

3.6. Государственная регистрация ТОО в качестве юридического лица осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом порядка государственной регистрации некоммерческих организаций, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В случае государственной регистрации ТОС председатель ТОС в течение 10 дней с момента государственной регистрации ТОС представляет в Уполномоченный орган документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации, для внесения соответствующей записи в Реестр.

4. Порядок ведения Реестра Уставов ТОС

4.1. Реестр ведется Уполномоченным органом на бумажном носителе и в форме электронного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Реестр является учетным документом с постоянным сроком хранения, содержащим сведения о зарегистрированных Уставах ТОС и изменениях, вносимых в Уставы ТОС.

4.3. Зарегистрированному Уставу ТОС присваивается регистрационный номер в Реестре.

Регистрационная запись изменений в Устав ТОС вносится в Реестре под регистрационным номером Устава ТОС следующим образом:

«регистрационная запись» - «ИЗ/«порядковый номер»».

4.4. На каждом экземпляре Устава ТОС (изменений в Устав ТОС) на титульном листе проставляется следующая запись:

«Зарегистрировано

Управлением по работе с территориями

Суксунского городского округа.

Регистрационная запись (номер) в Реестре № ____.

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

_____ ФИО.

(подпись руководителя)».

4.5. Реестр, а также Уставы ТОС с представленными к ним документами хранятся в Уполномоченном органе 5 лет после чего передаются на постоянное хранение в архивный отдел Администрации СГО в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Устав ТОС (изменения в Устав ТОС), сведения включенные в Реестр являются открытыми и общедоступными. Открытость и общедоступность указанных документов обеспечивается путем их размещения на официальном сайте СГО.

5.2. Для прекращения осуществления ТОС председатель собрания (конференции) граждан либо председатель ТОС представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

5.2.1. документы, подтверждающие принятие в соответствии с Уставом ТОО решения о прекращении осуществления ТОО, или их надлежаще заверенные копии;

5.2.2. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица в случае, если ТОО является юридическим лицом.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течении 7 дней вносит запись о прекращении осуществления ТОО в Реестр.

Осуществление ТОО прекращается с даты внесения записи об этом в Реестр.

Приложение 1
к Порядку регистрации уставов
территориальных общественных
самоуправлений в Суксунском
городском округе

В _____
(наименование Уполномоченного органа)
от _____,
(ФИО Заявителя)
проживающей(го) по адресу: _____

паспорт: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации устава (изменений в устав)
территориального общественного самоуправления

В соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 18 Устава Суксунского городского округа прошу осуществить

регистрацию устава территориального общественного самоуправления

_____;

(наименование территориального общественного самоуправления)

регистрацию изменений в устав территориального общественного самоуправления _____.

(наименование территориального общественного самоуправления)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия решения Думы СГО об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС на _____ л. в _____ экз.;
2. заверенная копия протокола учредительного собрания (конференции) граждан на _____ л. в _____ экз.;
3. устав ТОС (изменения в Устав ТОС) на _____ л. в 2 экз..
4. документ, удостоверяющий личность заявителя на _____ л. в _____ экз..

Заявление и прилагаемые к нему документы подал: _____

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Дата _____

Заявление и прилагаемые к нему документы принял: _____

(Ф.И.О., подпись и должность специалиста)

Дата _____

Отметка о выдаче зарегистрированного
Устава ТООС (изменений в Устав ТООС):

Регистрационный номер в Реестре _____

Дата регистрации _____

Дата выдачи _____

Отметка о принятии решения об отказе в регистра-
ции Устава ТООС (изменений в Устав ТООС):

№ письма _____

Дата _____

Дата выдачи _____

Зарегистрированный Устав ТООС (изменения в Устав ТООС), отказ в регистрации
Устава ТООС (изменений в Устав ТООС) *(нужное подчеркнуть)* получил:

(Ф.И.О. и подпись Заявителя)

Дата _____

Приложение 2
К Порядку регистрации уставов террито-
риальных общественных самоуправлений
в Суксунском
городском округе

РЕЕСТР УСТАВОВ
территориальных общественных самоуправлений в Суксунском городском округе

Регистра- ционный номер Устава ТОС	Дата реги- страции Устава ТОС	Наименование ТОС	Установлен- ные границы территории ТОС	Место находже- ния органа ТОС	Ф.И.О. пред- седателя ТОС	Номер и да- та выдачи свидетель- ства о госу- дарственной регистрации ТОС (налич- ие, отсут- ствие)	Иные сведе- ния (в т.ч. о прекраще- нии дея- тельности ТОС)
1	2	3	4	5	6	7	8