



**Дума
Суксунского городского округа**

Р Е Ш Е Н И Е

19.12.2019

№ 68

**Г Об учреждении Финансового
управления Администрации Сук-
сунского городского округа Перм-
ского края**

В соответствии с частью 8 статьи 37, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 27, подпунктом 9 пункта 2 статьи 30, пунктом 3 статьи 47 Устава Суксунского городского округа, Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Учредить Финансовое управление Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

3. Поручить Бунаковой Вере Павловне в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» осуществить все необходимые действия для государственной регистрации Финансового управления Администрации Суксунского городского округа Пермского края в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю.

4. Установить, что Финансовое управление Администрации Суксунского городского округа Пермского края приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2020, но не ранее дня государственной регистрации в качестве юридического лица.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Суксунского городского округа по

самоуправлению, территориальному устройству и развитию инфраструктуры (председатель А.А. Бабин).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

Глава городского округа –
глава Администрации Суксунско-
го городского округа

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Суксунского
городского округа
от 19.12.2019 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Финансовом управлении Администрации
Суксунского городского округа Пермского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Суксунского городского округа Пермского края (далее по тексту - Финансовое управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Суксунского городского округа Пермского края (далее по тексту - Администрация Суксунского городского округа), обеспечивающим проведение на территории Суксунского городского округа единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, координирующим деятельность в этой сфере органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных получателей бюджетных средств.

1.2. Финансовое управление, в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, правовыми актами иных органов государственной власти Пермского края, Уставом Суксунского городского округа, Решениями Думы Суксунского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Суксунского городского округа, иными муниципальными правовыми актами Суксунского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Суксунского городского округа, отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации Суксунского городского округа, иными учреждениями и организациями, участвующими в финансовых, бюджетных и налоговых правоотношениях.

1.4. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Структура Финансового управления, предельная штатная численность утверждаются главой Администрации Суксунского городского округа.

1.6. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Суксунского городского округа, штамп, бланки.

1.7. Финансовое управление пользуется лицевым счетом, открытым в Финансовом управлении либо в ином органе в соответствии с действующим законодательством, вправе открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.8. Финансовое управление обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.9. Финансовое управление в пределах своей компетенции от имени

Суксунского городского округа заключает муниципальные контракты, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

Сокращенное наименование: ФУА Суксунского городского округа.

1.11. Учредителем Финансового управления является Суксунский городской округ.

1.12. Местонахождение (юридический адрес) Финансового управления: 617560, Россия, Пермский край, рп. Суксун, ул. Карла Маркса, 4.

1.13. Финансовое управление подотчетно и подконтрольно Администрации Суксунского городского округа Пермского края и находится в непосредственном подчинении главы Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

1.14. Финансирование Финансового управления осуществляется за счет средств местного бюджета, направленных на содержание исполнительных органов Суксунского городского округа Пермского края.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Разработка и реализация основных направлений единой финансовой и налоговой политики в Суксунском городском округе.

2.2. Составление проекта бюджета Суксунского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и представление его с необходимыми документами и материалами в Думу Суксунского городского округа.

2.3. Организация исполнения бюджета Суксунского городского округа.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию межбюджетных отношений, привлечению дополнительных кредитных и финансовых ресурсов в экономику округа, совершенствованию системы местных налогов и сборов.

2.5. Организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Суксунского городского округа, а также сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений.

2.6. Координация и объединение усилий с налоговыми и другими органами по обеспечению мобилизации в бюджет Суксунского городского округа установленных налоговых и других финансовых поступлений.

2.7. Осуществление финансового контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием бюджетных средств.

2.8. Осуществление контроля за организацией бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Суксунского городского округа.

2.9. Оказание организационно-методической помощи соответствующим отраслевым (функциональным) и структурным подразделениям

Администрации Суксунского городского округа и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Суксунского городского округа.

2.10. Организация работы по повышению профессионального уровня работников Финансового управления, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления.

2.11. Участие в разработке предложений по совершенствованию законодательства по финансово-бюджетным вопросам, законодательства по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса, межбюджетных отношений на территории Пермского края.

2.12. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Финансового управления в области разработки и реализации основных направлений единой финансовой и налоговой политики в Суксунском городском округе:

3.1.1. Разрабатывает и реализует основные направления единой государственной бюджетной политики на территории округа и управляет бюджетным процессом.

3.1.2. Обеспечивает выполнение правовых актов органов местного самоуправления, относящихся к компетенции Финансового управления.

3.2. Функции Финансового управления в области составления проекта и исполнения бюджета Суксунского городского округа, составления отчета о его исполнении:

3.2.1. Проводит в соответствии с федеральным законодательством, законами Пермского края работу по составлению проекта бюджета городского округа.

3.2.2. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, в сфере составления проекта бюджета городского округа и его исполнения, по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, разрабатывает методику формирования бюджета и бюджетного регулирования.

3.2.3. Составляет финансовый баланс городского округа, в составе которого определяет перспективный прогноз доходов на планируемый год по каждому доходному источнику в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

3.3. Функции Финансового управления в области исполнения бюджета Суксунского городского округа:

3.3.1. Организует и осуществляет исполнение бюджета городского округа, составляет бюджетную роспись, обеспечивает финансирование распорядителей и получателей средств бюджета на основе сводной бюджетной росписи и лимита бюджетных обязательств. Открывает получателям средств местного бюджета лицевые счета и осуществляет учет операций по ним, готовит для представления в Думу Суксунского городского округа

предложения по корректировке бюджетных назначений с учетом поступлений доходов бюджета городского округа.

3.3.2. Обеспечивает получение от главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств индивидуальных и сводных смет расходов по отраслям, а от прямых получателей бюджетных средств - индивидуальных смет расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями для своевременного финансирования расходов в соответствии с утвержденным бюджетом.

3.3.3. Вносит изменения в планы финансирования распорядителей средств в случаях изменения доходов и расходов в процессе исполнения бюджета городского округа, вытекающие из нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края либо Суксунского городского округа.

3.3.4. В случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, вносит на рассмотрение главе Администрации Суксунского городского округа предложения о введении режима сокращения расходов бюджета городского округа.

3.3.5. Составляет отчет об исполнении бюджета городского округа, представляет его в Министерство финансов Пермского края. Осуществляет сбор, обработку и передачу в Министерство финансов Пермского края информации по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления. Представляет информацию об исполнении бюджета городского округа главе Администрации Суксунского городского округа, Думе Суксунского городского округа.

3.3.6. Организует учет всех доходов бюджета городского округа.

3.3.7. Разрабатывает порядок осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантий, направляет их на утверждение соответствующему органу местного самоуправления.

3.3.8. Осуществляет казначейское исполнение бюджета городского округа.

3.3.9. Представляет главе Администрации Суксунского городского округа и Думе Суксунского городского округа требуемые сведения о ходе исполнения бюджета городского округа.

3.4. Функции Финансового управления в области разработки предложений по привлечению дополнительных кредитных и финансовых ресурсов в экономику округа, совершенствованию системы местных налогов и сборов:

3.4.1. Участвует в работе по составлению краткосрочных и долгосрочных прогнозов налоговых поступлений в бюджет городского округа.

3.4.2. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований округа.

3.4.3. Формирует базу данных о долговых обязательствах городского округа. Ведет книги внутреннего долга городского округа, запрашивая необходимые сведения у организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.4.4. Готовит предложения главе Администрации Суксунского городского округа на получение возвратных бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета или краткосрочных кредитов банков в случае временных финансовых затруднений при исполнении доходов бюджета и для обеспечения бесперебойного финансирования расходов.

3.5. Функции Финансового управления в области координации и объединение усилий с налоговыми и другими органами по обеспечению мобилизации в бюджет Суксунского городского округа установленных налоговых и других финансовых поступлений.

3.6. Функции Финансового управления в области осуществления финансового контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием бюджетных средств:

3.6.1. Осуществляет контроль за ходом исполнения бюджета Суксунского городского округа. Контролирует целевое и эффективное использование ассигнований, выделенных распорядителям бюджетных средств городского округа, и вносит предложения по устранению недостатков, выявленных в их финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.2. Проводит предварительные проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, дает заключение главе Администрации Суксунского городского округа.

3.6.3. Осуществляет контроль за целевым использованием и возвратом средств, выделяемых из бюджета городского округа предприятиям, учреждениям и организациям. В установленном порядке обеспечивает проведение взаимных расчетов бюджета округа с краевым бюджетом. Запрашивает отчеты от получателей средств бюджета городского округа.

3.7. Функции Финансового управления в области осуществления контроля за организацией бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях, финансируемых из бюджета Суксунского городского округа:

3.7.1. Проводит документальные ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций, состояния учета и отчетности, дает указания по устранению выявленных нарушений.

3.8. Функции Финансового управления в области оказания организационно-методической помощи соответствующим отраслевым (функциональным) и структурным подразделениям Администрации Суксунского городского округа и муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа.

3.8.1. Разрабатывает методические рекомендации по реализации принятых представительными и исполнительными органами власти решений по вопросам налогового и бюджетного законодательства.

3.8.2. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы исполнительных органов местного самоуправления и их организационной структуры; готовит предложения о размерах ассигнований на содержание указанных органов, осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на их содержание. Принимает участие в подготовке

предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

3.8.3. Принимает участие в работе рабочих групп и иных межведомственных органов, участвует в работе по формированию ценовой политики и анализу уровня цен и тарифов в округе.

3.8.4. Ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает по ним необходимые решения.

3.9. Функции Финансового управления в области организации работы по повышению профессионального уровня работников Финансового Управления, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления:

3.9.1. Осуществляет работу по подбору кадров в Финансовом управлении, организует в установленном порядке повышение квалификации работников.

3.10. Функции Финансового управления в области участия в разработке предложений по совершенствованию законодательства по финансово-бюджетным вопросам, законодательства по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса, межбюджетных отношений на территории Пермского края:

3.10.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в округе.

3.10.2. Участвует в подготовке предложений и замечаний в законопроекты Пермского края.

3.10.3. Анализирует законодательство о налогах и сборах, бюджетное законодательство, законодательство Пермского края, его влияние на налоговый потенциал округа.

3.10.4. Совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации Суксунского городского округа участвует в работе исполнительных органов государственной власти Пермского края по вопросам согласования показателей бюджета Суксунского городского округа на планируемый период и межбюджетных отношений.

3.11. Функции Финансового управления в области концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа:

3.11.1. Участвует в работе по составлению комплексного анализа развития экономики округа.

3.11.2. Участвует в работе совместно с другими отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями Администрации Суксунского городского округа по составлению прогнозов и проектов программ социально - экономического развития округа.

3.12. Финансовое управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края (Пермской области) и правовыми актами органов местного самоуправления Суксунского городского округа.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Финансовое управление обладает следующими полномочиями:

4.1.1. Получает от отраслевых (функциональных) и структурных подразделений Администрации Суксунского городского округа, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета округа.

4.1.2. Требуем от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об исполнении средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета, а также бухгалтерские отчеты и балансы.

4.1.3. Запрашивает у коммерческих организаций, кредитно-финансовых учреждений и иных организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Суксунского городского округа сведения, необходимые для осуществления контроля за операциями с бюджетными средствами.

4.1.4. Ограничивает, а в необходимых случаях приостанавливает, финансирование из местного бюджета учреждений и организаций при наличии фактов незаконного и нецелевого расходования ими бюджетных средств, а также непредставления отчетов по установленной форме о расходовании ранее выданных средств и другой установленной отчетности.

4.1.5. В бесспорном порядке:

списывает выделенные из местного бюджета средства, используемые не по целевому назначению;

списывает суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

списывает суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

взыскивает пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе.

Применяет иные меры принуждения, предусмотренные действующим бюджетным законодательством.

4.1.6. Проводит в соответствии с действующим бюджетным законодательством документальные ревизии и проверки финансовой деятельности муниципальных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета, ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, а также осуществляет последующий документальный контроль за расходованием средств местного бюджета, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям.

4.1.7. Проводит на основании норм бюджетного законодательства проверки финансового состояния получателей средств местного бюджета, в том числе получателей муниципальных гарантий.

4.1.8. Выносит предупреждения руководителям муниципальных учреждений и иных получателей бюджетных средств, о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.1.9. Дает руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций обязательные к исполнению указания по устранению выявленных в результате их финансово-хозяйственной деятельности недостатков, нарушений бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, применяет к ним меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством, передает в необходимых случаях материалы проверок в правоохранительные органы.

4.1.10. Проводит по поручению главы Администрации Суксунского городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в Суксунском городском округе проверки исполнения местных бюджетов.

4.1.11. Проводит документальные ревизии и проверки поступления, сохранности и эффективности расходования муниципальными учреждениями средств бюджета Суксунского городского округа, выделяемых на основании постановлений и распоряжений главы Администрации Суксунского городского округа.

4.1.12. Заключает договоры на привлечение кредитных ресурсов и денежных средств с банками и другими кредитными учреждениями и организациями в процессе исполнения бюджета Суксунского городского округа.

4.1.13. По поручению Главы Администрации городского округа представляет сторону от имени городского округа в договорах о предоставлении муниципальных гарантий, в пределах лимита средств, утвержденного решением Думы Суксунского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

4.1.14. Осуществляет согласование решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, принимаемых налоговыми органами.

4.1.15. Рассматривает просьбы получателей бюджетных средств о перераспределении ассигнований на содержание отдельных учреждений, включенных в сводные сметы, требующих изменения росписи доходов и расходов местного бюджета, и принимает соответствующие решения.

4.1.16. Рассматривает и дает заключение о списании безнадежной задолженности по местным налогам и не налоговым платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет, в соответствии с порядком установленным Администрацией Суксунского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.1.17. Представляет интересы Суксунского городского округа в судебных органах по делам, связанным с выплатами денежных средств из

бюджета Суксунского городского округа и делам, связанным с взысканием денежных средств в бюджет Суксунского городского округа.

4.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, Положением о бюджетном процессе в Суксунском городском округе.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Финансовое управление возглавляет Начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой Администрации Суксунского городского округа.

5.2. Начальник осуществляет руководство Финансовым управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

5.3. В период временного отсутствия начальника Финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника, либо иное лицо в соответствии с распоряжением Администрации Суксунского городского округа.

5.4. Начальник Финансового управления обладает исключительным правом разрешительной надписи на совершение следующих действий:

5.4.1. утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

5.4.2. утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;

5.4.3. перемещение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах 10% годовых бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств, в порядке, определенном бюджетным законодательством;

5.4.4. увеличение до 10% бюджетных ассигнований на текущий квартал по конкретным бюджетополучателям за счет уменьшения ассигнований на те же цели, предусмотренные в следующие кварталы.

5.5. Начальник Финансового управления:

5.5.1. вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации Суксунского городского округа проекты распоряжений и постановлений, а также проекты решений Думы Суксунского городского округа для рассмотрения и последующего внесения их в Думу Суксунского городского округа;

5.5.2. разрабатывает структуру Финансового управления в пределах, установленных штатной численности и фонда оплаты труда и представляет их на утверждение главе Администрации Суксунского городского округа;

5.5.3. издает в пределах своих полномочий приказы, дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Финансового управления;

5.5.4. без доверенности действует от имени Финансового управления, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах

власти и управления, учреждениях, предприятиях и организациях, подписывает в установленном порядке соглашения и договоры, заключаемые Финансовым управлением, выдает доверенности;

5.5.5. принимает на должность и увольняет с должности работников Финансового управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

5.5.6. определяет размер премий и материальной помощи работникам Финансового управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

5.5.7. утверждает Положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка, функциональные обязанности сотрудников, контролирует их исполнение;

5.5.8. планирует работу Финансового управления, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.5.9. распоряжается средствами Финансового управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований по смете Финансового управления;

5.5.10. открывает счета местного бюджета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.5.11. осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, отдыха и быта сотрудников Финансового управления.

5.6. Начальник Финансового управления осуществляет иные полномочия, связанным с текущей деятельностью Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Финансовое управление несет ответственность за:
- соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету;
 - своевременность составления бюджетной росписи;
 - соответствие уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств бюджетной росписи;
 - соблюдение порядка предоставления муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций;
 - ведение счетов и управление бюджетными средствами;
 - полноту и своевременность перечисления бюджетных средств получателям бюджетных средств;
 - своевременность зачисления бюджетных средств на счета получателей бюджетных средств;
 - своевременность предоставления отчетов и других сведений, связанных с исполнением бюджета;
 - своевременность доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах обязательств бюджета до получателей бюджетных средств;

финансирование расходов, не включенных в бюджетную роспись;
финансирование расходов сверх утвержденных лимитов обязательств бюджета;

исполнение бюджетных обязательств и совершение разрешительной надписи в случаях, противоречащих требованиям Бюджетного кодекса РФ;

своевременность осуществления платежей по подтвержденным бюджетным обязательствам;

соблюдение обязательности зачисления доходов бюджета;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, кредитными организациями;

исполнение предписаний, решений вышестоящих контролирующих органов власти и решений актов судебных органов о компенсации ущерба, нанесенного Финансовым управлением получателям бюджетных средств.

6.2. Начальник Финансового управления несет персональную ответственность за:

соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету;

своевременность составления бюджетной росписи;

введение режима сокращения расходов бюджета при получении сведений о невозможности исполнения бюджета.

6.3. Работники Финансового управления несут ответственность за разглашение служебной тайны, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.4. Ответственность наступает в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Ликвидация или реорганизация Финансового управления (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании правового акта Администрации Суксунского городского округа, либо по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации Финансового управления образует ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Финансового управления. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Финансового управления.

7.3. Ликвидация Финансового управления считается завершенной, а Финансовое управление – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.