



Дума
Суксунского городского округа

Р Е Ш Е Н И Е

19.09.2019

№ 20

Г 1
**Об утверждении Положения о
публичных слушаниях в Суксунском
городском округе**

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Дума Суксунского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о публичных слушаниях в Суксунском городском округе.

2. Признать утратившими силу:

- решение Земского Собрания Суксунского муниципального района от 29.03.2006 № 194 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Суксунский муниципальный район»;

- решение Земского Собрания Суксунского муниципального района от 19.08.2008 № 31 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Суксунский муниципальный район», утвержденное решением Земского собрания Суксунского муниципального района от 29.03.2006 № 194 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Суксунский муниципальный район»;

- решение Думы Суксунского городского поселения от 29 апреля 2014 № 46 «Об Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Суксунское городское поселение»;

- решение Совета депутатов Киселевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края от 21.11.2018 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждения в Киселевском сельском поселении Суксунского муниципального района Пермского края».

- решение Совета депутатов Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края от 16.08.2018 № 255

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Ключевском сельском поселении Суксунского муниципального района Пермского края».

- решение Совета депутатов Поедугинского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края от 21.11.2018 № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Поедугинском сельском поселении Суксунского муниципального района Пермского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Суксунского
городского округа

Н.Ф. Коряков

И.п. главы городского округа –
главы Администрации
Суксунского городского округа

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Суксунского
городского округа
от 19.09.2019 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ **о публичных слушаниях в Суксунском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о местном самоуправлении) и направлено на реализацию права населения Суксунского городского округа на участие в осуществлении местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Суксунском городском округе.

Действие настоящего Положения не распространяется на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона о местном самоуправлении.

1.3. Публичные слушания проводятся с целью:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Суксунского городского округа при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

- информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

- выявления и учета общественного мнения, мнения экспертов по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органов местного самоуправления по вопросам, проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

1.4. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов законности, открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. публичные слушания – форма реализации прав жителей Суксунского городского округа на участие в осуществлении местного самоуправления путем публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, обсуждения вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2. организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Суксунского городского округа в публичных слушаниях;

2.1.3. участники публичных слушаний – заинтересованные жители Суксунского городского округа, эксперты, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

2.1.4. эксперт публичных слушаний – это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания;

2.1.5. инициатор публичных слушаний – представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, проживающих на территории Суксунского городского округа, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

2.1.6. организационный комитет – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

III. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Суксунского городского округа.

3.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

3.2.1. проект устава Суксунского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Суксунского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения

положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Пермского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2.2. проект бюджета Суксунского городского округа и отчет о его исполнении;

3.2.3. проект стратегии социально-экономического развития Суксунского городского округа;

3.2.4. вопросы о преобразовании Суксунского городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона о местном самоуправлении для преобразования Суксунского городского округа требуется получение согласия населения Суксунского городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

IV. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Суксунского городского округа (далее – Дума), главы городского округа – главы Администрации Суксунского городского округа (далее – глава Суксунского городского округа).

4.2. Жители Суксунского городского округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.3. Члены инициативной группы при обращении в Думу с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

4.3.1. заявление с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его (их) вынесения на публичные слушания;

4.3.2. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

4.3.3. протокол о создании инициативной группы граждан.

4.4. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Думой на заседании в соответствии с Регламентом Думы.

V. Порядок назначения публичных слушаний

5.1. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения принимается не позднее, чем за 15 дней до дня их проведения.

5.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой, а по инициативе главы Суксунского городского округа, – главой Суксунского городского округа.

5.3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- состав Организационного комитета;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- информация о местах размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему;
- дата, время и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

VI. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний формируется Организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний в количестве не менее 5 человек.

В состав Организационного комитета входят специалисты Администрации Суксунского городского округа, аппарата Думы, депутаты Думы, а также (при необходимости) представители общественности. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население Суксунского городского округа, в Организационный комитет включаются представители соответствующей инициативной группы.

6.2. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с момента его формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством от общего числа членов Организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Суксунского городского округа. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

6.4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- распределяет обязанности между членами оргкомитета, составляет план организационных мероприятий работы по подготовке и проведению

публичных слушаний и представляет его органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- привлекает к своей деятельности других лиц для решения конкретных организационных и содержательных задач;

- определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашения для принятия участия в публичных слушаниях;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей Суксунского городского округа;

- подготавливает повестку публичных слушаний, формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и информационным материалом, сформированным в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта Положения;

- принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;

- готовит аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;

- готовит проект итогового документа (протокола) в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

6.5. Решения оргкомитета оформляются протоколом, подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

6.6. Организационный комитет подотчетен в своей деятельности органу, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

6.7. Полномочия Организационного комитета прекращаются после принятия органом местного самоуправления решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

VII. Извещение населения о публичных слушаниях

7.1. О проводимых публичных слушаниях население Суксунского городского округа оповещается Организационным комитетом, не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством, путем опубликования соответствующей информации в газете «Новая жизнь» и (или) ее размещения в сети Интернет.

7.2. Публикуемая информация должна содержать:

- тему и (или) вопросы публичных слушаний;
- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- текст проекта муниципального правового акта (в случае обсуждения проекта муниципального правового акта);
- адрес, телефон Организационного комитета;
- дату, время и место подачи предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

VIII. Порядок проведения публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 15.00 часов, либо по рабочим дням после 14.00 часов.

8.2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания, желающим участвовать в публичных слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

8.3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса места жительства участника публичных слушаний.

8.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Организационного комитета. Он открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения публичных слушаний, регламент проведения публичных слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения публичных слушаний.

Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

Время выступления экспертов и иных участников публичных слушаний определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

8.6. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

8.7. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

8.8. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам участника публичных слушаний и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления участника публичных слушаний.

8.9. Председательствующий вправе объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8.10. Участники публичных слушаний, в том числе и эксперты вправе в течение всего времени проведения публичных слушаний снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

IX. Результаты публичных слушаний

9.1. По результатам публичных слушаний Организационный комитет готовит итоговый документ (протокол), в который входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, все изменения позиций участников публичных слушаний, а также аргументированные рекомендации Организационного комитета о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Итоговый документ подписывается председательствующим на публичном слушании и секретарем Организационного комитета.

9.2. Организационный комитет в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ (протокол) и передает его копии в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, инициативной группе, а

также передает его для официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

9.3. Итоговый документ (протокол), принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Суксунского городского округа.

9.4. Итоговый документ (протокол) публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, уполномоченным принимать решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Дума по результатам проведения публичных слушаний рассматривает проект муниципального правового акта на своем заседании в порядке, предусмотренном регламентом Думы.

Глава Суксунского городского округа рассматривает и принимает решение по проекту муниципального правового акта в течение 30 дней со дня поступления итогового документа (протокола).

Х. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

10.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными, в порядке, установленном действующим законодательством. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.