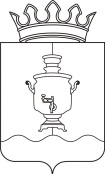
****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2016г № 167

**Об утверждении «Положения**

**о порядке создания, управления,**

**реорганизации, ликвидации муниципальных**

**унитарных предприятий Ключевского**

**сельского поселения»; «Положения о порядке**

**закрепления имущества, находящегося**

**в муниципальной собственности Ключевского**

**сельского поселения, на праве хозяйственного**

**ведения за муниципальными унитарными**

**предприятиями»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ключевского сельского поселения

**Совет депутатов РЕШАЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке создания, управления, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Ключевского сельского поселения (приложение № 1);

1.2.Положение о порядке закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности Ключевского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (приложение № 2);

2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте муниципального образования «Суксунский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Ключевского сельского поселения Н.Ф. Коряков

Приложение 1 к Решению

Совета депутатов Ключевского

сельского поселения

от 24.11.2016 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, управления, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Ключевского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102159;fld=134) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Уставом](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=63750;fld=134) Ключевского сельского поселения.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие Ключевского сельского поселения (далее - муниципальное унитарное предприятие) - самостоятельный хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, созданный на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности Ключевского сельского поселения (далее - муниципальное имущество) и закрепленного за муниципальным унитарным предприятием в установленном законодательством порядке на праве хозяйственного ведения.

1.4. Учредителем муниципального унитарного предприятия от имени Ключевского сельского поселения выступает Администрация Ключевского сельского поселения (далее - Администрация) в лице Главы Администрации Ключевского сельского поселения.

1.5. Муниципальное унитарное предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

2.1. Вопрос о целесообразности создания муниципального унитарного предприятия должен быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов Ключевского сельского поселения.

2.2. После принятия Решения Совета депутатов Ключевского сельского поселения об одобрении создания муниципального унитарного предприятия, Глава Администрации Ключевского сельского поселения издает Постановление Администрации Ключевского сельского поселенияо создании муниципального унитарного предприятия.

2.3. Постановление Администрации Ключевского сельского поселения содержит следующие сведения:

- решение о создании муниципального унитарного предприятия;

- сведения о полном фирменном наименовании и месте нахождения, о размере уставного капитала муниципального унитарного предприятия или источнике его формирования;

- решение об утверждении устава муниципального унитарного предприятия;

- решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- поручение структурному подразделению Администрации закрепить муниципальное имущество за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- решение о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия;

- поручение структурному подразделению Администрации подготовить и заключить трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия;

- назначение лица, ответственного за государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108408;fld=134) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2.4. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является устав, утвержденный Постановлением Администрации Ключевского сельского поселения.

2.5. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать сведения о его фирменном наименовании и месте его нахождения, предмете и целях его деятельности.

2.6. В течение 10 дней после государственной регистрации юридического лица, руководить муниципального унитарного предприятия обязан предоставить в Администрацию полный комплект зарегистрированных учредительных документов муниципального унитарного предприятия, для внесения последнего в Реестр муниципальной собственности Ключевского сельского поселения.

3. Управление муниципальным унитарным предприятием

3.1. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является Ключевское сельское поселение.

3.2. Полномочия собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения.

3.3. Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия.

3.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия организует выполнение решений органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения.

3.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия подконтролен и подотчетен органам местного самоуправления Ключевского сельского поселения.

3.6. Администрация Ключевского сельского поселения в пределах своих полномочий координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий.

4. Реорганизация муниципального унитарного предприятия

4.1. Предложения о реорганизации муниципального унитарного предприятия могут направляться заместителем главы Администрации, руководителем муниципального унитарного предприятия на имя Главы Администрации Ключевского сельского поселения.

4.2. Предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать следующие сведения:

- причину (экономическое обоснование, требование законодательства и т.д.) реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- форму предполагаемой реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- расчет затрат реорганизации муниципального унитарного предприятия.

4.3. Глава Администрации Ключевского сельского поселения при необходимости запрашивает письменное заключение о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия у заместителя главы администрации, руководителей подразделений администрации Ключевского сельского поселения в пределах их полномочий.

4.4. Реорганизация унитарного предприятия может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7D6D0A23676E0D2D2CA20954FEECA40C7F44D2266C0369C3309D732E62D7FD3FCB4AF73C38654D3CL2B9M)от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" или иными федеральными законами случаях.

Вопрос о целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия должен быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов Ключевского сельского поселения.

Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

4.5. После принятия Решения Совета депутатов Ключевского сельского поселения об одобрении реорганизации муниципального унитарного предприятия, Глава Администрации Ключевского сельского поселения издает Постановление Администрации Ключевского сельского поселения о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

4.6. Глава Администрации Ключевского сельского поселения издает Постановление Администрации Ключевского сельского поселения, которое содержит следующие сведения:

- решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- срок реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- форму реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- состав комиссии, осуществляющей реорганизацию муниципального унитарного предприятия;

- назначение лица, ответственного за государственную регистрацию реорганизации в уполномоченном государственном органе в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108408;fld=134) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4.7. Процедура реорганизации муниципального унитарного предприятия осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

Унитарное предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в [органах печати](consultantplus://offline/ref=02BAF2183EF9A6008D1DEBB56801DB499693624D2122450FBA94D9E1A3121C0BA063C0264AC8D5E8d0Q7M), в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы унитарного предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации унитарных предприятий, внесение записи о прекращении унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц, только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного унитарного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного унитарного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного унитарного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

4.8. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация муниципального унитарного предприятия

5.1. Прекращение деятельности муниципального унитарного предприятия может осуществляться путем его ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения, уставом предприятия.

5.2. Ликвидация муниципального унитарного предприятия проводится в следующих случаях:

- по решению собственника его имущества;

-по причине его несостоятельности (банкротства) (осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством);

- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=01C6570357D518FF216E3D80097D6003F6F42B64D748057A1B573EF0CF42F632711BCE0EF8294B4Do229L) Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. Ликвидация унитарного предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

5.5. В случае, если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании государственного или муниципального предприятия банкротом.

5.6. Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=301734A7EE62D49A56CDA53AF7CFA3630A31ACC6983EBFB43D6E8DACF84DE50A8BA772F2996BCFFFK059L) Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"и иными нормативными правовыми актами.

Приложение 2 к Решению

Совета депутатов Ключевского

сельского поселения

от 24.11.2016г № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закрепления имущества (далее - муниципальное имущество), находящегося в муниципальной собственности Ключевского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Ключевского сельского поселения (далее - муниципальные унитарные предприятия), и контроль за использованием имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=63750;fld=134)Ключевского сельского поселения.

1.3. Полномочия собственника муниципального имущества Ключевского сельского поселения, переданного в хозяйственное ведение, включая закрепление имущества за предприятиями и его изъятие, осуществляются от имени Ключевского сельского поселения Администрацией Ключевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. На праве хозяйственного ведения закрепляется имущество за предприятиями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности и являются муниципальной собственностью Ключевского сельского поселения.

1.6. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется Администрацией.

**2. Порядок закрепления имущества на праве хозяйственноговедения**

2.1. Решение о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение принимается Советом депутатов Ключевского сельского поселения.

Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение производится на основании Постановления Администрации.

2.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными предприятиями, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности предприятий, предусмотренными их уставами.

2.3. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием договором хозяйственного ведения осуществляется структурным подразделением Администрации, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом на основании Постановления Администрации.

2.4. Имущество, закрепленное договором хозяйственного ведения, является муниципальной собственностью Ключевского сельского поселения. К договору хозяйственного ведения оформляется акт приема-передачи основных средств.

Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты.

Акт приема-передачи подписывается от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером соответствующего предприятия и утверждается Главой Администрации Ключевского сельского поселения.

Подписанный и утвержденный акт приема-передачи подлежит обязательной регистрации с присвоением номера и даты структурным подразделением Администрации, ответственным за управление и распоряжение муниципальным имуществом.

2.5. Срок действия договора хозяйственного ведения устанавливается Постановлением Администрации.

2.6. Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения, включая осуществление паспортизации объектов, возлагается на соответствующее предприятие.

2.7. Руководитель предприятия назначает материально-ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,закрепленным за предприятиями на правехозяйственного ведения**

3.1. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству.

3.3. Предприятие несет бремя финансовых расходов по содержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

3.4. Предприятие обязано содержать муниципальное имущество в надлежащем порядке, производить переоценку имущества, направлять амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.6. Администрация Ключевского сельского поселения имеют право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения.

3.7. Предприятие представляет по окончании года годовую отчетность (баланс с приложениями и пояснительной запиской, а предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения, - копии налоговых деклараций за истекший год), а также отчет по движению основных средств по формам, утверждаемым Администрацией.

Предприятия вместе с отчетом представляют расчет суммы платежа о перечислении в местный бюджет части прибыли от использования муниципального имущества, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Сведения о движении основных средств представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.8. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.9. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие не вправе без согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

3.12. Муниципальное унитарное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему муниципальным имуществом только с согласия Администрации.

3.13. Руководитель предприятия несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых в Администрацию сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

**4. Прекращение права хозяйственного ведения**

4.1. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у предприятия по решению Администрации.

4.2. Имущество, закрепленное за предприятием, может быть изъято Администрацией в случае систематического ухудшения предприятием имущества или приведением имущества в состояние, которое может привести к невозможности восстановления имущества.

4.3. Право хозяйственного ведения у предприятий прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества Администрации путем подписания актов приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения.

4.4. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права хозяйственного ведения возлагается на руководителя предприятия.

**5. Учет и контроль за использованием муниципального имущества**

5.1. Муниципальное имущество Ключевского сельского поселения, закрепляемое на праве хозяйственного ведения, подлежит учету в Реестре муниципального имущества Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края.

5.2. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, осуществляет Администрация Ключевского сельского поселения.

5.3. При проведении в муниципальном унитарном предприятии инвентаризации муниципального имущества руководитель предприятия направляет в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до дня ее проведения в Администрацию уведомление, при получении которого Администрация вправе направить своего представителя для участия в инвентаризации муниципального имущества.