

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.11.2014г. № 443

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об использовании внебюджетных средств и предоставлении платных услуг населению МУК «Тисовский информационно – досуговый центр»** |

В соответствии со статьей 17 ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Ключевского сельского поселения, в целях упорядочения практики оказания потребителям платных услуг,

Постановляю**:**

1. Утвердить:

1.1. « Положение об использовании внебюджетных средств и предоставлении платных услуг населению МУК «Тисовский информационно – досуговый центр» Ключевского сельского поселения (Приложение 1);

1.2. «Прейскурант на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным учреждением культуры «Тисовский информационно – досуговый центр» (Приложение 2).

2.Обнародовать Положение в общественно доступных местах, закрепленных Порядком опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов Ключевского сельского поселения.

3. Постановление администрации Ключевского сельского поселения № 337 от 01.09.2014 «Об утверждении Положения об использовании внебюджетных средств и предоставлении платных услуг населению МУК «Тисовский информационно – досуговый центр**»** считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения Постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела Меркурьеву Р.Ф.

Глава администрации П.Н.Крашенинников

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Ключевского сельского поселения

№ 443 от 06.11.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ**

**МУК «ТИСОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка предоставления платных услуг населению муниципальным учреждением культуры «Тисовский информационно – досуговый центр» Ключевского сельского поселения и в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

Федеральным Законом  от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом  от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Пермской области от 7 апреля 1999 г. N 458-66 "О государственной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии";

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Пермского края от 31.10.2011 № 844-ПК «О мерах предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами

Платные услуги муниципального учреждения культуры «Тисовский информационно – досуговый центр» (далее Учреждение) являются частью хозяйственной деятельности учреждений культуры и регулируются Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов (далее Учредитель).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень и условия предоставления платных услуг населению;

- порядок поступления, учета, распределения и расходования средств, полученных в результате предоставления платных услуг населению;

- перечень должностных лиц, ответственных за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг.

1.3. Цель настоящего Положения:

        эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждениями культуры;

-  расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

- привлечение дополнительных средств в бюджет Учреждения;

- обновление и расширение материально-технической базы Учреждения и увеличение оплаты труда работников;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- улучшение качества услуг, через  внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,

- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры.

1.4. Поступление средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

-личные средства граждан;

-средства предприятий, организаций, учреждений;

-другие, не запрещенные законом источники.

1.5. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в муниципальном учреждении культуры «Тисовский информационно – досуговый центр» возлагается на руководителя Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- несет ответственность за качество оказываемой Учреждением платной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, за сохранность собственности;

- обеспечивает составление, утверждение и исполнение сметы доходов и расходов от деятельности по платным услугам.

1.6. Руководитель Учреждения назначает ответственных лиц за осуществление деятельности по предоставлению платных услуг населению.

1.7. Подотчетные лица Учреждения ежемесячно предоставляют в финансово-экономический отдел администрации Ключевского сельского поселения отчет по платным услугам. Руководителю Учреждения предоставляют информацию в форме отчета о проделанной работе за месяц по платным услугам.

Положение носит обязательный характер и подлежит исполнению всеми работниками учреждений культуры.

1.8. Настоящее Положение, дополнения и изменения в Положение рассматривает и утверждает администрация Ключевского сельского поселения.

1.9. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждений культуры.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ.**

2.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем услуг, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты стоимости услуг.

2.3. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.4. Оказание платных услуг населению не является предпринимательской деятельностью учреждениями культуры. Они должны сохранять установленный режим работы, обеспечивающий доступность, качество и необходимый объем бесплатной культурно - досуговой и информационной деятельности.

2.5. Платные услуги осуществляются учреждениями культуры в соответствии с договорами, заключенными с гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями на оказание платных услуг. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. В случае совпадения момента заключения договора с моментом оказания услуги факт установления договорных отношений (в том числе в результате публичной оферты) между гражданином и учреждением культуры должен подтверждаться кассовым чеком или квитанцией установленного образца (билет).

2.6. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются учреждениями культуры с применением контрольно-кассовых машин.

При расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин учреждения культуры должны использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности (билет), утвержденный в установленном порядке.

Учреждения культуры обязаны выдать потребителю (кассовый) чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег.

2.7. Учреждения, оказывающие платные услуги, имеют право на предоставление потребителю информации в наглядной или иной форме об оказываемых услугах.

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (Приложение 2). При организации платных мероприятий клубные учреждения могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

3.2. Услуга публичный показ кинофильмов и видеофильмов, оказывается Учреждением в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.1994 № 1264 «Об утверждении Правил по киновидеообслуживанию населения».

3.3. В соответствии с Законом Пермского края от 31.10. 2011 года № 844-ПК «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»,

в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию не допускается:

1) нахождение детей, не достигших возраста 18 лет, в местах, нахождение в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

2) нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

Ночным временем признается время с 23 часов до 6 часов местного времени в период с 1 мая по 30 сентября включительно и с 22 часов до 6 часов местного времени в период с 1 октября по 30 апреля включительно.

3.4. Перечень и стоимость платных услуг пересматриваются и утверждаются не чаще чем один раз в год перед формированием проекта бюджета на очередной финансовый год. Стоимость платных услуг может повышаться не более процента инфляции за истекший год.

3.5. В первоочередном порядке производится возмещение расходов, связанных с содержанием муниципального имущества при оказании платных услуг.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждения культуры несут ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

4.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

При несоблюдении учреждениями культуры обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;

- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;

- потребовать исполнение услуги другими специалистами;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором.

По соглашению сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставляемой платной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты.

4.3. Споры, возникшие между потребителем и учреждением культуры в момент оказания услуги, разрешаются по соглашению сторон (претензионном) или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения поступившей от потребителя претензии не более месяца.

4.4. Учреждение культуры освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги населению, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по основаниям, предусмотренным законами.

**5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ.**

5.1 Доходы, полученные от оказания платных услуг, используются в соответствии с положением о распределении прибыли от оказания платных услуг, действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на специальный расчетный счет. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется бухгалтерией администрации Ключевского сельского поселения раздельно по видам оказываемых услуг.

5.3. Прибыль (превышение доходов над расходами), полученная от платных услуг, после уплаты налогов, в соответствии с положением о распределении прибыли от оказания платных услуг, действующим законодательством, направляется учреждениями культуры на развитие Учреждения, укрепление материальной и технической базы.

5.4. Остатки средств, не использованные в текущем году, расходуются в следующем финансовом году.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются Учреждением в соответствии с экономической классификацией расходов, которая утверждается сметой доходов и расходов Учреждения по платным услугам (по видам услуг):

по коду 226 «прочие услуги» - 15%

по коду 310 « увеличение основных средств» -35%

по коду 340 «увеличение материальных запасов»-20%

по коду 290 «прочие расходы» -30%

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель МУК «Тисовский информационно – досуговый центр»;

- глава администрации Ключевского сельского поселения;

- другие государственные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности муниципального учреждения культуры «Тисовский информационно – досуговый центр».

**7. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ.**

7.1.Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических  лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Учреждения культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

    8.1. Должностные лица учреждений культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

    8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

    8.3. Предложения о внесении изменений в  Положение вносятся и утверждаются администрацией Ключевского сельского поселения.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Ключевского сельского поселения

№ 443 от 06.11.2014

**Прейскурант**

**на платные услуги, предоставляемые населению муниципальным учреждением культуры «Тисовский информационно – досуговый центр»**

**2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **А) ВИДЫ УСЛУГ** |  |  |  |
| 1. Концерт художественной самодеятельности |  |  |  |
| - взрослые | 1 билет | 1,5-2 час | 10-50 |
| - детские | 1 билет | 1,5-2час | 10-20 |
| 2. Театрализованный концерт |  |  |  |
| - взрослые | 1 билет | 1,5 час | 10-50 |
| -детские | 1билет | 1,5час | 10-20 |
| 3. Тематический концерт |  |  |  |
| - взрослые | 1билет | 1 - 1,5 час | 10-50 |
| - детские | 1 билет | 1-1,5 час | 10-20 |
| 4. Дискотека |  |  |  |
| - молодежная | 1 билет | 3 часа | 10-20 |
| - детская с конкурсно-игровой программой | 1 билет | 2 часа | 10 |
| - праздничная с конкурсно-игровой программой | 1 билет | 3 часа | 30 |
| - вечер отдыха со столиками | 1билет | 5 часов | 100-200 |
| 5. «Караоке» | 1 билет | 1 песня | 10 |
| 6. Подбор и запись фонограммы караоке | 1 песня |  | 10 |
| 7. Подбор и запись фонограммы на диски | 1диск |  | 30 |
| 8. Разработка сценария по заказу |  |  |  |
| - для взрослых | 1сценар. |  | 50 |
| - для детей | 1сценар. |  | 30 |
| 9. Прокат театральных костюмов | 1 костюм | 1 сутки | 5%от ст-ти + залог |
| 10. Прокат музыкальных инструментов | 1инструм. | 1 сутки | 5% от ст-ти + залог |
| 11. Прокат аудио/видео аппаратуры | комплект | 1 час | 100,00 |
| 12. Аренда помещения  Аренда льготная | 1 час | 1 час  1 час | 100,00  50,00 |
| 12. Занятие на тренажерах | 1 час  1 месяц | 1 час  1 месяц | 10,00  50-100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б) ВИДЫ УСЛУГ** | **Ед. измерения** | **Цена за единицу измерения** |
| Ксерокопирование |  |  |
| -лист формата А4 | 1 стр. | 5 руб. |
| -двухстороннее копирование |  | 10 руб. |
| -копирование иллюстраций, картинок с книг, журналов |  | 5 руб. |
| Распечатка документа на принтере | 1стр | 5 руб. |
| Запись данных из электронных баз данных:  -за документ объемом до 100 КБ;  -за документ объемом более 100 Кб | 1кб  1кб | 3 руб.  5 руб. |
| Набор текста на компьютере | 1 машинописная стр. | 10 руб. |
| Сканирование | 1стр | 5 руб. |
| Поиск информации в сети Интернет | 1 час | 30 руб. |
| Распечатка информации по результатам поиска на бумажный носитель | 1 стр. | 5 руб. |
| Запись библиографической или полнотекстовой информации на дискету | до 1,38 Мб | 10,00 руб. | |
| Запись документа на CD без стоимости диска | 1 шт. | 20, 00 руб. | |
| Сканирование | 1 сторона / страница  + форматирование и печать | 5, 00 руб.  15, 00 руб. | |