**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.11.2016г № 281



|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления главы администрации Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края муниципальными служащими администрации Ключевского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения** **и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом губернатора Пермского края от 20.10.2015 № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края», администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края, муниципальными служащими администрации Ключевского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Утвердить Порядок уведомления главы администрации Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края, муниципальными служащими администрации Ключевского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к данному постановлению**.**

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 13.02.2015г № 56 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных действий»

4. Данное постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Малафеев

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Ключевского сельского поселения

 От18.11.2016 № 281

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления муниципальным служащим администрации Ключевского сельского поселения (далее муниципальный служащий), руководителем муниципального учреждения Ключевского сельского поселения (далее руководитель муниципального учреждения) Главы администрации Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края (далее Глава администрации) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - муниципальный служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения обязан уведомить о данных обстоятельствах Главу администрации (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации заведующей отделом делопроизводства и кадров администрации Ключевского сельского поселения, осуществляющей функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее заведующая отделом).

Заведующая отделом обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения Главе администрации поселения.

Глава администрации в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и (или) о проведении проверки соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами.

Приложение 1

к Порядку

уведомления Главы администрации Ключевского сельского поселения

муниципальными служащими администрации ,

руководителями муниципальных учреждений

Ключевского сельского поселения

 о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

 Главе администрации Ключевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность муниципального служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет

 или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное

 исполнение служебных обязанностей)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание служебных обязанностей, на исполнение которых может

 негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность

 возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший

 конфликт интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, должность специалиста)

 Приложение 2

 к Порядку

 уведомления Главы администрации Ключевского

 сельского поселения

муниципальными служащими администрации ,

руководителями муниципальных учреждений

 Ключевского сельского поселения

 о возникшем конфликте интересов

 или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

 Главы администрации Ключевского сельского поселения,

муниципальными служащими администрации Ключевского сельского поселения,

 руководителями муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения

 о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Ключевского сельского поселения

 от 18.11.2016 № 281

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления Главы администрации Ключевского сельского поселения Суксунского муниципального района Пермского края (далее Глава администрации) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ключевского сельского поселения,(далее муниципальный служащий) руководителя муниципального учреждения Ключевского сельского поселения (далее - руководитель МУ), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему, руководителю МУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий, руководитель МУ обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах Главу администрации (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество муниципального служащего, руководителя МУ заполняющего уведомление, его должность;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему, руководителю МУ в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя МУ к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего, руководителя МУ сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении муниципальным служащим, руководителем МУ обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя МУ к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя Главы поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении муниципального служащего, руководителя МУ не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить Главу администрации по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

 4. Уведомление направляется для регистрации заведующей отделом делопроизводства и кадров администрации Ключевского сельского поселения, осуществляющей функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее заведующая отделом).

Заведующая отделом обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя МУ к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения Главе администрации.

В случае если муниципальным служащим, руководителем МУ нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, [3](file:///c%3A%5C%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C01-06-2016%5C12%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81.docx#P181) настоящего Порядка, Специалист Отдела одновременно информирует об этом Главу администрации поселения для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

8. В случае если из уведомления муниципального служащего, руководителя МУ следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, Глава администрации поселения обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

При необходимости Глава администрации поселения обеспечивает взаимодействие с органами прокуратуры и другими государственными органами, рассматривающими по компетенции обстоятельства, изложенные в уведомлении.

9. Государственная защита муниципального служащего, руководителя МУ уведомившего Главу администрации поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

10. Главой администрации поселения должны приниматься меры по защите муниципального служащего, руководителя МУ уведомившего Главу администрации поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему, руководителю МУ гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

к Порядку

уведомления Главы администрации Ключевского ми администрации ,

руководителями муниципальных учреждений

Ключевского сельского поселения

 о фактах обращения в целях

склонения к совершению

коррупционных правонарушений

 Главе администрации Ключевского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность муниципального служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

 в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного

правонарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

 Указанный факт произошел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время и место обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

 при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

 Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы

прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Уведомление зарегистрировано "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Порядку

уведомления Главы администрации Ключевского сельского поселения

муниципальными служащими администрации ,

руководителями муниципальных учреждений

Ключевского сельского поселения

 о фактах обращения в целях

склонения к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

Главы администрации Ключевского сельского поселения, муниципальными служащими администрации Ключевского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы | ФИО, подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |