АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 23.08.2016г. № 198

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ключевского сельского поселения |

В соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования системы Ключевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ключевского сельского поселения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации А.П.Малафеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Ключевского сельского поселения от 23.08.2016 № 198

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ключевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Ключевского сельского поселения (далее – Порядок).

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, Программой социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядком:

1.3.1. Муниципальная программа Ключевского сельского поселения (далее муниципальная программа) - это система мероприятий и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации полномочий исполнительных органов Ключевского сельского поселения достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития Ключевского сельского поселения.

1.3.2. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.3. Мероприятия органа местного самоуправления - действия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация Ключевского сельского поселения, иной главный распорядитель средств бюджета Ключевского сельского поселения, обеспечивают своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе.

1.3.5. Соисполнители - главные распорядители средств бюджета Ключевского сельского поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

1.3.6. Участники муниципальной программы - главные распорядители средств бюджета Ключевского сельского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.7. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.3.8. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия (ведомственные целевые программы) и мероприятия органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения.

1.5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.6. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Ключевского сельского поселения совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ключевского сельского поселения (далее - Порядок).

1.8. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Ключевского сельского поселения.

1.9. Срок реализации муниципальной программы является постоянным и составляет 3 года.

1.10. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. [паспорт](#Par188) муниципальной программы (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Ключевского сельского поселения, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Ключевского сельского поселения;

2.1.4. планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки и этапы реализации муниципальной программы;

2.1.6. перечень и краткое описание подпрограмм;

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в том числе перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Ключевского сельского поселения, с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 2 к настоящему Порядку);

2.1.9. [перечень](#Par333) целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение3 к настоящему Порядку);

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы:

за счет средств местного бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 4 настоящему Порядку);

за счет средств бюджета района с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 5 настоящему Порядку);

за счет средств краевого бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 6 к настоящему Порядку);

за счет средств федерального бюджета с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 7 к настоящему Порядку);

за счет внебюджетных источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 8 к настоящему Порядку);

за счет всех источников финансирования с расшифровкой по подпрограммам, кодам бюджетной классификации, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы оформляемых в форме приложения к муниципальной программе (приложение 9 к настоящему Порядку);

2.1.11. риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.12. методику оценки эффективности муниципальной программы.

2.2. В случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы, муниципальная программа содержит информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно и качественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение;

2.3.3. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Ключевского сельского поселения.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Ключевского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Ключевского сельского поселения;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Решение о разработке муниципальных программ оформляется постановлением Администрации Ключевского сельского поселения об утверждении перечня муниципальных программ.

Администрация Ключевского сельского поселения является уполномоченным органом ответственным за формирование перечня и порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ с учетом положений федеральных законов и законов Пермского края и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и Ключевского сельского поселения (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган осуществляет методическое обеспечение разработки и реализации муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансово-экономическим отделом Администрации Ключевского сельского поселения (далее – финансовый отдел), а также со всеми соисполнителями и участниками программы.

При согласовании муниципальной программы с финансовым отделом представляется финансовое экономическое обоснование расходов основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период за подписью главного распорядителя бюджетных средств. Расчет финансового экономического обоснования производится в соответствии с утвержденной Методикой планирования бюджетных ассигнований Ключевского сельского поселения.

В уполномоченный орган направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляются в срок до 1 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы.

3.6. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте Суксунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бюджета района, бюджета Пермского края, федерального бюджета, и внебюджетных источников (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением представительного органа Ключевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Ключевского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами.

4.3. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств соответствующего бюджета, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Ключевского сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований.

4.5. Решением представительного органа Ключевского сельского поселения о бюджете Ключевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы.

4.6. Мероприятия отражаются в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам бюджетной классификации. В целях реализации мероприятий в соответствии с муниципальной программой ответственные исполнители и соисполнители детализируют проводимые мероприятия в смете расходов в пределах объемов финансового обеспечения мероприятий, утвержденных муниципальной программой, не приводящих к изменению установленных целевых показателей.

4.7. В ходе исполнения бюджета Ключевского сельского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ключевского сельского поселения.

4.8. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ключевского сельского поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым отделом в соответствии законодательством Российской Федерации.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (приложение 9 к настоящему Порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием этапов (направлений), задач (работ), сроков реализации и ожидаемых результатов (вех) их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.2. Годовой [отчет](#Par1689) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и после согласования с финансовым отделом до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем муниципальной программы изменениях в муниципальную программу.

5.4. Финансовый отдел в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган информацию о кассовых расходах бюджета Ключевского сельского поселения на реализацию муниципальных программ.

5.5. Уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет главе Администрации Ключевского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств Ключевского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.6. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Суксунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. В целях контроля реализации муниципальных программ уполномоченный орган два раза в год (первое полугодие, год) осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями.

5.8. Информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ, в уполномоченный орган представляют:

- финансовый отдел в части финансового обеспечения муниципальных программ за отчетный период в соответствии с [пунктом 5.4](#Par129) настоящего Порядка за отчетный период;

- ответственный исполнитель муниципальной программы о причинах неосвоения финансирования в ходе реализации мероприятий муниципальных программ.

5.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальных программ

при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, участниками, финансовым отделом и уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 3.4](#Par102) настоящего Порядка и её утверждает в установленном порядке Администрацией Ключевского сельского поселения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу уполномоченного органа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансовым управлением;

6.1.6. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.7. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.8. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.1.9. готовит годовой отчет и представляет его в уполномоченный орган;

6.1.10. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя муниципальной программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы уполномоченного органа и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю муниципальной программы и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.

 Приложение 1

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского

 поселения, формирования, реализации и проведения

 оценки эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Ключевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые показатели программы | № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение целевого показателя |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.) |
| очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) | Итого |
| Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| Бюджет муниципального образования |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |

 Приложение 2

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Перечень мероприятий муниципальной программы Ключевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подпрограмма 1 |
| 1.1 | Основное мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 2 |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |

 Приложение 3

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Перечень целевых показателей муниципальной программы

Ключевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей |
| на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) | Наименование программных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Ключевского сельского поселения |  |
| 1 | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par569), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» [<3>](#Par571) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

Приложение 5

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

муниципального образования за счет средств бюджета района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par569), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» [<3>](#Par571) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ.

Приложение 6

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Ключевского сельского поселения

за счет средств бюджета Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par719), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

Приложение 7

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Ключевского сельского поселения

за счет средств федерального бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par868), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

 Приложение 8

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Ключевского сельского поселения

за счет внебюджетных источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par1017), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№ + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| участник 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 | исполнитель мероприятия (участник) |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2>Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

 Приложение 9

 к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Ключевского сельского поселения

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС) | Код бюджетной классификации | Расходы [<1>](#Par1398), тыс. руб. |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода (№) | (№+ 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | всего |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы (соисполнитель) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» [<3>](#Par1400) | ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается только группа кода вида расходов, без разбивки по подгруппам и элементам.

<3> В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание аппаратов управления органов власти муниципального образования, не включенные в расходы иных подпрограмм муниципальных программ муниципального образования.

Приложение 10

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

План

мероприятий по реализации муниципальной программы

Ключевского сельского поселения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы муниципального образования)

на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы и результатов  | Исполнитель  | ФИО | Срок начала реализации (дд.мм.гггг) | Срок окончания реализации(дд.мм.гггг) | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) |
| Всего | Бюджет поселения | Бюджет района  | Краевой бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| 1 | 1. Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 1.1. Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1 |  |  | X |  |  | X | X | X | X | X |
| 1.3 | Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2 |  |  | X |  |  | X | X | X | X | X |
| 2 | 2. Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 2.1. Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Результат: контрольная точка 1/целевой показатель 1 |  |  | X |  |  | X | X | X | X | X |
| 2.3 | Результат: контрольная точка 2/целевой показатель 2 |  |  | X |  |  | X | X | X | X | X |

Приложение 11

к Порядку принятия решений о разработке

 муниципальных программ Ключевского сельского поселения, формирования, реализации и проведения оценки

 эффективности реализации муниципальных

 программ Ключевского сельского поселения

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы Ключевского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |

1. Оценка достижения целей и задач муниципальной программы.

2. Достигнутые результаты (исполнение контрольных точек), причины недостижения запланированных результатов, нарушения сроков.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольная точка | Плановое окончание | Фактическое окончание | Отклонение, дней | Достигнутые результаты. Причины неисполнения, нарушения сроков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3. Достигнутые целевые показатели, причины невыполнения показателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель, ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение, % | Причины отклонения от планового значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

5. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Объемы и источники финансирования | Причины неосвоения бюджетных средств |
| Источник финансирования | План | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | Бюджет поселения, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Бюджет района, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Подпрограмма | Бюджет поселения, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Бюджет района, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Бюджет поселения, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Бюджет района, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Краевой бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (тыс. руб.) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Итого, тыс. руб. |  |  |  |  |

6. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.