**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 24.06.2016 № 164

**Об утверждении требований**

**к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения**

**нужд Ключевского сельского поселения,**

 **содержанию указанных актов и**

**обеспечению их исполнения**

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ключевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации А.П.Малафеев

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением Администрации Ключевского

 сельского поселения

 от 24.06.2016 № 164

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения нужд Ключевского сельского поселения,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ключевского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. главных распорядителей бюджетных средств Ключевского сельского поселения, утверждающих:

1.1.1. правила определения требований к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств.

1.1.3. нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств, их функциональных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

1.1.4. требования к закупаемым главными распорядителями бюджетных средств, их функциональными органами, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований:

2.1. разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств, их функциональными органами, подведомственными казенными и бюджетными учреждениями в форме распоряжений и (или) приказов руководителей соответствующих органов;

2.2. в обязательном порядке согласовываются с финансовым управлением администрации Суксунского муниципального района.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), главные распорядители бюджетных средств размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Главные распорядители бюджетных средств рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан.

6. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители бюджетных средств при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.1.4 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

9. Состав общественного совета формируется из физических лиц, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от муниципальных органов власти и утверждается Постановлением Администрации Ключевского сельского поселения.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.1.4 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

10.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

10.2. о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в пункте 10.2 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в пунктах 1.1.1 и 1.1.4 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Главные распорядители бюджетных средств до 01 июня финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1.1.3 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1.1.3 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.1.3 и 1.1.4 настоящих Требований, пересматриваются главными распорядителями бюджетных средств по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Главные распорядители бюджетных средств, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 1.1.3 и 1.1.4 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Правовые акты, утверждающие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

17.1. порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определяющий:

17.1.1. состав информации, включаемой в перечень;

17.1.2. порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

17.1.3. порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

17.1.4. требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

17.1.5. критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

17.2. примерную форму перечня.

18. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств (включая подведомственные казенные учреждения), должно содержать:

18.1. классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

18.2. условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств (включая подведомственные казенные учреждения);

18.3. порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

19. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.4 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

19.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

19.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.3 настоящих Требований, должны определять:

21.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

21.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.