

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

№ **\_\_\_\_\_**

07.07.2016

123-о



|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Ключевского сельского поселения на 2016-2017 годы** |

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае» и в целях предупреждения коррупции в администрации Ключевского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий противодействия коррупции в администрации Ключевского сельского поселения на 2016-2017 годы.

2. Руководителям отделов, муниципальным служащим администрации Ключевского сельского поселения обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Малафеев

Утвержден

распоряжением администрации

Ключевского сельского поселения

от 07.07.2016 № 123-о

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Ключевского сельского поселения на 2016-2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи  с развитием федерального законодательства,  в том числе внесение изменений в положения  о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отдел делопроизводства и кадров | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами срок | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции  в администрации.  Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.2. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности муниципальных учреждений администрации Ключевского сельского поселения | Глава администрации | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами срок | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции  в администрации.  Своевременное регулирование соответствующих правоотношений |
| 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции,  в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Отдел делопроизводства и кадров | Постоянно | Повышение информированности  и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих  Своевременное доведение до служащих  и работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 1.4. | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции | Отдел делопроизводства и кадров | Ежегодно, до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих |
| **2** | **Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Глава администрации | согласно  требованиям  федерального  законодательства | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в администрации  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление  в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся  в компетенции администрации |
| 2.2 | Анализ работы с обращениями граждан, юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц администрации, различных коррупциогенных факторах | Отдел делопроизводства и кадров | согласно  требованиям  федерального  законодательства | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации в сфере противодействия коррупции. |
| 2.3 | Информирование населения Ключевского сельского поселения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в администрации Ключевского сельского поселения и муниципальных учреждениях | Отдел делопроизводства и кадров | ежеквартально | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации в сфере противодействия коррупции. |
| 3 | **Противодействие коррупции при прохождении**  **муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Представление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ОМС (руководителями МУ и претендующими на должность руководителя МУ) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения | Отдел делопроизводства и кадров | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 3.2. | Организация **проверки достоверности и полноты** представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, гражданами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ОМС (в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных предоставлять такие сведения) (руководителями МУ и претендующими на должность руководителей МУ) **сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,** а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством | Отдел делопроизводства и кадров | Согласно  требованиям законодательства РФ | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 3.3. | **Привлечение** в установленном порядке к **дисциплинарной ответственности** муниципальных служащих в случаях **непредставления ими сведений либо представления заведомо  недостоверных или неполных сведений о доходах**, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой | Глава администрации | По мере возникновения | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. |
| 3.4. | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи  с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Отдел делопроизводства и кадров | По отдельному плану | Количество выявленных нарушений,  в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. |
| 3.5. | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава администрации | В соответствии с Положениями о комиссиях | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.6. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе **после ухода** муниципального служащего с муниципальной службы | Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению мун. служащих | По мере необходимости | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.7. | Оказание муниципальным служащим **консультативной помощи** по вопросам, связанным с применением на практике требований  законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе | Глава администрации Отдел делопроизводства и кадров | Постоянно, согласно  требованиям  федерального  законодательства | Недопущение нарушений антикоррупционного законодательства со стороны муниципальных служащих |
| 4 | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 4.1. | Проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Отдел делопроизводства и кадров | Согласно требованиям федерального  законодательства | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 4.2. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры Пермского края, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов | Отдел делопроизводства и кадров | При поступлении заключений | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 4.3. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Отдел делопроизводства и кадров | в течение 30 суток | Своевременное принятие необходимых мер по фактам проявления коррупции |
| **5.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** | | | |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд | Глава администрации  Зам. Главы адм. | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций ОМСУ  Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 5.2. | Осуществление мероприятий в сферах,  где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Глава администрации  Руководители структурных подразделений | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| **6** | **Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики** | | | |
| 6.1 | Ежеквартальный анализ достижения показателей эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | Отдел делопроизводства и кадров | ежеквартально | Своевременное получение информации  о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. |
| 6.2 | Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций | Глава администрации  Отдел делопроизводства и кадров | 4 квартал 2016 года  4 квартал 2017 года | Своевременное получение информации  о фактах коррупции и оперативное реагирование на них; соблюдение антикоррупционного законодательства |
| 6.3. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности Муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения | глава администрации | ежеквартально | Своевременное получение информации  о фактах коррупции и оперативное реагирование на них; соблюдение антикоррупционного законодательства |
| **7** | **Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.** | | | |
| 7.1. | Проведение проверок деятельности Муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств | глава администрации  ФЭО | По отдельному плану | Исключение случаев совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальных учреждений |
| 7.2. | Проведение проверок (ревизий) деятельности Муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями | ФЭО  Земельно-имущественный отдел | По отдельному плану | Недопущение нецелевого  и неэффективного использования бюджетных средств |
| 7.3. | Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений | Заместитель главы администрации | постоянно | Недопущение нецелевого  и неэффективного использования бюджетных средств |
| 7.4. | Ведение и постоянная актуализация перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность перед бюджетом Ключевского сельского поселения за аренду муниципального имущества | Земельно-имущественный отдел | постоянно | Исполнение доходной части бюджета Ключевского сельского поселения |
| 7.5. | Проведение общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, проведения анализа результатов мероприятия | Земельно-имущественный отдел | постоянно | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации в сфере противодействия коррупции. |