



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Управление образования
Администрации Суксунского городского округа Пермского края**

ПРИКАЗ

от 10 января 2022 года

№ 10

п. Суксун

Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим работникам общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Суксунского городского округа и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308 – ПК «Об образовании в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 25.07.2014 № 689-п «Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическому работнику и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим работникам общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Суксунского городского округа.

1.2. Форму договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Управления муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района от 10.02.2016 № 20/1 «Об утверждении Порядка выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим работникам общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Суксунского муниципального района и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику»;

Приказ Управления муниципальными учреждениями Администрации Суксунского муниципального района от 11.07.2017 № 133 «О внесении изменений в Порядок выплаты и возврата единовременного государственного пособия педагогическим работникам общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования Суксунского муниципального района и формы договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику утвержденного приказом УМУ Суксунского района от 10.02.2016 №20/1».

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Суксунского городского округа Пермского края во вкладке «Образование».

4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Петухов

УТВЕРЖДЕН
приказом УОА Суксунского
городского округа
от 10.01.2022 № 10

**Порядок
выплаты и возврата единовременного государственного пособия
педагогическим работникам общеобразовательных организаций,
организаций дошкольного образования и организаций дополнительного
образования Суксунского городского округа**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения, выплаты и возврата единовременного государственного пособия лицам, поступающим на работу в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, или образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации (по очной форме обучения) на должности педагогических работников (далее соответственно - педагогический работник, образовательные организации).

2. Для заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременного государственного пособия педагогический работник предоставляет в образовательную организацию заявление о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копию документа об образовании и о квалификации и копию документа, удостоверяющего личность (далее – документы).

Трехсторонний договор о предоставлении единовременного государственного пособия педагогическому работнику заключается между педагогическим работником, образовательной организацией и Управлением образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края (учредителем образовательной организации) (далее - соответственно – УОА Суксунского городского округа, трехсторонней договор) в течение 15 рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником документов в образовательную организацию.

3. Единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается при следующих условиях:

- трудоустройство в образовательной организации является первым после окончания обучения в организации высшего или среднего профессионального образования. Днем окончания обучения в организации среднего

профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании;

- принятие педагогическим работником обязательства отработать в образовательной организации три года со дня заключения трехстороннего договора.

4. Единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается в течение месяца со дня заключения трехстороннего договора. В случае отсутствия денежных средств в образовательной организации единовременное государственное пособие педагогическому работнику выплачивается в течение месяца со дня поступления в образовательную организацию денежных средств на выплату единовременного государственного пособия.

5. Единовременное государственное пособие выплачивается в повышенном на 25% размере педагогическим работникам, работающим в сельских населенных пунктах, и в повышенном на 20% размере педагогическим работникам, работающим в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях «специальные учебно-воспитательные учреждения» и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях.

6. Образовательная организация в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, предоставляет в УОА Суксунского городского округа два раза в год до 1 февраля и 1 августа справку об исполнении педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия подлежит возврату в бюджет Суксунского городского округа Пермского края в случае, установленном в пункте 1 части 1 статьи 23 Закона, в следующем порядке:

7.1. сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия, подлежащая возврату в бюджет Суксунского городского округа Пермского края, перечисляется педагогическим работником на счет УОА Суксунского городского округа в течение 30 рабочих дней с даты прекращения трудового договора;

7.2. в случае не перечисления педагогическим работником суммы (части суммы) единовременного государственного пособия в добровольном порядке УОА Суксунского городского округа направляет педагогическому работнику не позднее 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств требование о возврате суммы (части суммы) в бюджет Суксунского городского

округа Пермского края (далее - требование), которое должно быть исполнено педагогическим работником в течение 10 рабочих дней после дня его получения;

7.3. в случае неисполнения требования по истечении срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, УОА Суксунского городского округа обеспечивает взыскание суммы (части суммы) единовременного государственного пособия, подлежащей возврату в бюджет Суксунского городского округа Пермского края, в судебном порядке.

7(1). Не подлежит возврату выплаченное единовременное государственное пособие при переводе педагогического работника по его просьбе или с его согласия на работу из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, на аналогичную должность.

8. Денежные средства на выплату единовременного государственного пособия перечисляются образовательным организациям в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между УОА Суксунского городского округа и образовательной организацией.

9. Расчетный объем средств для выплаты единовременного государственного пособия на очередной финансовый год и плановый период определяется в соответствии с Законом Пермского края от 14.11.2008 г. № 339-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями Пермского края по предоставлению мер социальной поддержки руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций».

10. Объем средств утверждается ежегодно Правительством Пермского края о бюджете и решением Думы Суксунского городского округа о бюджете Суксунского городского округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

11. Контроль за соблюдением условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется УОА Суксунского городского округа и (или) иными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку выплаты
и возврата единовременного
государственного пособия
педагогическому работнику

Форма

В _____

(полное наименование образовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
адрес: _____
_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременного государственного пособия

В соответствии со статьей 23 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» прошу предоставить мне единовременное государственное пособие в связи с трудоустройством в образовательную организацию _____

_____ (полное наименование образовательной организации, городского округа)

по специальности _____

Единовременное государственное пособие прошу перечислить по следующим реквизитам:

на лицевой счет № _____,
открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия документа об образовании и о квалификации.

Приложение 2
к Порядку выплаты и возврата
единовременного государственного
пособия педагогическому работнику

Форма

Справка
об исполнении педагогическим работником условий договора о предоставлении
единовременного государственного пособия
за _____ полугодие 20__ г.

(наименование образовательной организации)

ФИО педагогического работника	Замещаемая должность	Номер и дата договора о предоставлении единовременного государственного пособия	Сведения об исполнении трудовых обязанностей в указанном периоде <1>
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

<1> В данной графе указывается количество рабочих дней либо иных периодов времени, относящихся к рабочему времени, в соответствии с табелем учета рабочего времени организации.

УТВЕРЖДЕНА
приказом УОА Суксунского
городского округа
от 10.01.2022 № 10

Договор
о предоставлении единовременного государственного пособия
педагогическому работнику

· _____ «___» _____

Управление образования Суксунского городского округа Пермского края в
лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», _____

(наименование образовательной организации)

в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Организация», и педагогический работник _____

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», совместно именуемые в
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Педагогическому работнику за счет средств бюджета Суксунского городского округа Пермского края единовременного государственного пособия.

1.2. Единовременное государственное пособие предоставляется в соответствии с Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае».

1.3. Размер единовременного государственного пособия составляет _____ тысяч рублей.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Педагогический работник имеет право на получение единовременного государственного пособия в размере, указанном в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.2. Педагогический работник обязан отработать в Организации 3 года с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Уполномоченный орган обязан обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Организации.

2.4. Уполномоченный орган имеет право осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5. Организация обязана:

обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня заключения настоящего Договора;

в случае отсутствия денежных средств на лицевом счете Организации на выплату единовременного государственного пособия Педагогическому работнику обеспечить перечисление единовременного государственного пособия на лицевой счет Педагогическому работнику в течение месяца со дня поступления на лицевой счет Организации денежных средств на выплату единовременного государственного пособия;

в течение 3 рабочих дней информировать Уполномоченный орган о расторжении трудового договора с Педагогическим работником и об основаниях его расторжения;

представлять в Уполномоченный орган один раз в полугодие до 1 февраля и 1 августа справку об исполнении Педагогическим работником условий договора о предоставлении единовременного государственного пособия по форме согласно приложению к настоящему Договору;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе.

III. Изменение и расторжение Договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

IV. Особые условия

Сумма (часть суммы) единовременного государственного пособия подлежит возврату в бюджет Суксунского городского округа Пермского края в случае расторжения (прекращения) трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также при переходе на выборную работу (должность) между Педагогическим работником и

Организацией до истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, пропорционально неотработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

V. Разрешение споров

Стороны настоящего Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора и (или) в связи с ним, путем переговоров.

VI. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Педагогический работник	Организация
	_____	_____
	(ФИО)	
	_____	_____
	(паспортные данные)	

Адрес: _____	Проживающий по адресу: _____	Адрес: _____
_____	_____	_____
_____	Лицевой счет, банковские реквизиты _____	_____
_____	_____	
_____/(ФИО)	_____	Руководитель
(подпись)	(подпись)	_____/(ФИО)
		(подпись)
		М.П.