## ОТЧЕТ

**по результатам проверки целевого и эффективного**

**использования субсидии на финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания на оказание**

**муниципальных услуг в МОУ «Поедугинская основная**

**общеобразовательная школа-детский сад»**

**за 2022 год**

«24» ноября 2023 года № 10

В соответствии с пунктом 2.4 Плана работы Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края на 2023 год и на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края от 05.09.2023 № 26 «О проведении проверки целевого и эффективного использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» инспектором Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края Носовой Людмилой Васильевной проведено контрольное мероприятие – проверка целевого и эффективного использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад».

Проверка проведена в период с 06.09.2023 по 31.10.2023.

***Цель контрольного мероприятия***

Проверка целевого и эффективного использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» за 2022 год.

***Краткая информация об объекте контрольного мероприятия***

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад» (далее – МОУ «Поедугинская ООШ-ДС», Учреждение) создано на основании постановления Администрации Суксунского муниципального района от 16.12.2013 № 265 «Об изменении типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Поедугинская основная общеобразовательная школа». В соответствии с постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 19.11.2019 № 371 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к нему МДОУ [«Поедугинский детский сад «Колосок»](https://www.list-org.com/search?type=name&val=%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%20%D0%A1%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20%20%D0%A0%D0%B0%D0%B4%D1%83%D0%B3%D0%B0).

Юридический адрес: 617545, Пермский край, Суксунский район, деревня Поедуги, улица Сосновая, 23.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад».

Сокращенное наименование учреждения: МОУ «Поедугинская ООШ-ДС».

МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, бланки, штамп со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в установленном законодательством порядке проходит лицензирование образовательной деятельности, а также аккредитацию образовательной деятельности по программам начального общего и основного общего образования, и выдает документ об основном общем образовании.

Так, МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» имеет:

- свидетельство № 131 от 16.09.2019 о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении начального общего образования и в отношении основного общего образования. Срок действия свидетельства до 09.04.2027;

- лицензию № 6409 от 29.05.2019 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования:

- общее образование;

- дополнительное образование.

По уровням образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;

- основное общее образование.

Лицензия действует бессрочно.

Согласно свидетельству о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выданному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Пермскому краю, учреждение поставлено на учет в налоговом органе 10.05.2017 с присвоением ему идентификационного номера налогоплательщика 5951004005 с кодом причины постановки на учет 595101001.

Как юридическое лицо в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025902465973, дата присвоения – 10.11.2002.

Ответственным за финансово-хозяйственную деятельность МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» с правом подписи бухгалтерских и финансовых документов, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью МОУ «Поедугинская ООШ-ДС», в проверяемом периоде являлась исполняющий обязанности директора Устюгова Полина Георгиевна, назначенная на должность приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 27.10.2020 № 97.

В соответствии с пунктом 1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ) ведение бухгалтерского учета в МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» возложено на Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа Пермского края» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа») на основании Соглашения № 23 от 07.05.2020. Форма ведения учета – автоматизированная с применением компьютерной программы ЕИС УФХД ПК (1-С Предприятие). Основание: пункт 19 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «[Учетная политика](https://www.audit-it.ru/terms/accounting/uchetnaya_politika.html), оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика»)*.*

Финансирование деятельности МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» в проверяемом периоде осуществлялось за счет средств бюджета Суксунского городского округа посредством предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели: в 2022 году – через отдел операционно-кассового обслуживания Финансового управления Администрации Суксунского городского округа Пермского края, в котором открыты лицевые счета № 306205229, № 316205229.

***В ходе контрольного мероприятия установлено следующее***

**1). Проверка соответствия учредительным и иным нормативным документам осуществляемых учреждением видов деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также положениями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» бюджетное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Устав МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» утвержден приказом Управления образования Администрации Суксунского муниципального района Пермского края от 19.11.2019 № 395, с изменениями и дополнениями в Устав, утвержденными приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 22.01.2019 № 30; от 31.01.2020 № 37, от 06.05.2022 № 99.

Учредителем МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» является Суксунский городской округ Пермского края в лице Администрации Суксунского городского округа Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевое (функциональное) подразделение Администрации Суксунского городского округа Пермского края – Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

Собственником имущества учреждения является Суксунский городской округ, отдельные полномочия и функции которого осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

Имущество закрепляется за проверяемым учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем – Управлением образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Контроль за деятельностью МОУ «Поедугинская ООШ-ДС», за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного учреждению в оперативное управление, осуществлял Учредитель.

В соответствии с пунктом статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» основной деятельностью учреждений признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетные учреждения могут осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами.

В проверяемом периоде МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» осуществляло свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, а также Уставом учреждения.

Устав МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» определяет основным видом деятельности учреждения общеобразовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе реализацию адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Также учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательная программа дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогической направленности.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ основным видом деятельности МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» (по коду ОКВЭД) является 85.13 «Образование основное общее». Дополнительным видом деятельности – 85.11 «Образование дошкольное».

Также в соответствии с Уставом МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» осуществляет свою деятельность на основании бессрочной лицензии, выданной Министерством образования и науки Пермского края, на осуществление образовательной деятельности № 6409 от 29.05.2019.

Также Отделом автотранспортного, автодорожного надзора и контроля международных автомобильных перевозок по Пермскому краю МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» была выдана лицензия от 01.08.2019 № АН 59-000977 с наименованием лицензируемого вида деятельности – «Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

Анализ соответствия основных видов деятельности МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» с предметом деятельности и целями создания учреждения показал, что Уставом определены основные виды деятельности, направленные на достижение учреждением целей, ради которого оно создано. Цели создания и основные виды деятельности соответствуют полномочиям (правам органов местного самоуправления на решение отдельных вопросов), предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона № 402-ФЗ экономический субъект самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

Согласно Приказу Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, на основе «Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» и утверждается руководителем организации.

Согласно Федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденному Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Федеральный стандарт), при централизации учета на Централизованную бухгалтерию возложена обязанность сформировать Единую учетную политику, основные положения которой должны быть раскрыты на официальном сайте Централизованной бухгалтерии (письмо Минфина России от 30.10.2019 № 02-06-0/83609). Требования к формированию Единой учетной политики при централизации учета также включены в указанный выше стандарт. В связи с этим в МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» применяется единая учетная политика органов местного самоуправления, муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Суксунского городского округа Пермского края, утвержденная приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа» от 30.12.2020 № 195, опубликованная на официальном сайте Суксунского городского округа.

**2). Проверка целевого использования денежных средств, полученных на выполнение муниципального задания**

На выполнение муниципального задания в проверяемом периоде (2022 году) МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» было выделено субсидий за счет бюджета Суксунского городского округа в объеме 14 724 844,97 руб. Ниже в таблице приведены данные о представленных субсидиях.

Таблица № 1

| **Код субсидии по классификации расходов** | **Наименование субсидии** | **Основание предоставления субсидии** | **Размер предоставляемой субсидии (руб.)** | **Размер произведенных расходов с учетом переходящего остатка (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 462001000462001100462002000 | Субсидия на получение общего образования в общеобразовательных учрежденияхИтого: | Соглашение № 9 от 10.01.2022Дополнительные соглашения:№ 52 от 04.04.2022;№ 79 от 22.04.2022;№ 96 от 16.05.2022;№ 121 от 22.06.2022;№ 141 от 11.07.2022;№ 207 от 23.09.2022;№ 239 от 17.10.2022;№ 255 от 27.10.2022;№ 261 от 01.11.2022;№ 301 от 22.11.2022;№ 335 от 13.12.2022;№ 380 от 23.12.2022 | 5 520 218,28157 520,003 539 036,6923 925,659 240 700,62 | 10 240 702,90 |
| 462004000462005000 | Субсидия на предоставление услуги на получение дошкольного образованияИтого: | 3 461 834,002 046 236,005 508 070,00 | 5 749 842,25 |
| **ВСЕГО** | **Х** | **Х** | **14 724 844,97** | **15 990 545,15** |

Плановые назначения по доходам в проверяемом периоде исполнены в полном объеме.

Плановые назначения по расходам в проверяемом периоде составили в рамках субсидий:

- на получение общего образования – 99,3%;

- на получение дошкольного образования – 96,8%.

Данные приведены ниже в таблицах № 2 и № 3.

**Субсидия на получение общего образования**

**в общеобразовательных учреждениях**

Таблица № 2

| **КВР/КОСГУ** | **Наименование** | **2022 год** |
| --- | --- | --- |
| **Сумма, руб.** | **Удельный вес в структуре расходов %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Остаток на начало года:** | **1 072 748,47** |  |
| Поступило всего: | 9 240 700,62 |  |
| **Итого с остатком** | **10 313 449,09** | **100,0** |
| Расходы всего, в том числе: | 10 240 702,90 | **99,3** |
| 111/211 | оплата труда | 4 814 397,11 | 47,0 |
| 119/213 | начисления на заработную плату | 1 466 900,51 | 14,3 |
| 244/223 | коммунальные услуги | 333 126,58 | 3,3 |
| 244/225 | работы и услуги по содержанию имущества | 1 100 938,12 | 10,7 |
| 313/262 | пособия по социальной помощи населению | 190 610,27 | 1,9 |
| 111/266 | социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 32 195,22 | 0,3 |
| 112/244, 226 | прочие работы и услуги | 440 063,61 | 4,3 |
| 244/221 | услуги интернет, связи | 35 162,25 | 0,3 |
| 244/227 | страхование | 19 083,30 | 0,2 |
| 852, 851/291 | налоги, пошлины и сборы | 72 926,00 | 0,7 |
| 244/310 | увеличение стоимости основных средств | 154 910,15 | 1,5 |
| 244/343 | ГСМ | 1 356 251,45 | 13,3 |
| 244/346 | Покупка ТМЦ | 224 123,02 | 2,2 |
| 853/292 | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах | 15,31 | 0 |
| **Остаток на конец года:** | **72 746,19** | **Х** |

**Субсидия на предоставление услуги на получение**

**дошкольного образования**

Таблица № 3

| **КВР/КОСГУ** | **Наименование** | **2022 год** |
| --- | --- | --- |
| **Сумма, руб.** | **Удельный вес в структуре расходов, %** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Остаток на начало года:** | **458 063,62** |  |
| Поступило всего: | 5 508 070,00 |  |
| **Итого с остатком** | **5 966 133,62** | **100,0** |
| Расходы всего, в том числе: | **5 749 842,25** | **96,8** |
| 111/211 | оплата труда | 2 696 020,55 | 46,9 |
| 119/213 | начисления на заработную плату | 802 022,28 | 13,9 |
| 244/223 | коммунальные услуги | 170 003,21 | 3,0 |
| 244/225 | работы и услуги по содержанию имущества | 967 075,98 | 16,8 |
| 244/226 | прочие работы и услуги | 34 074,49 | 0,6 |
| 111/266, 264 | пособия | 58 923,77 | 1,0 |
| 244/221 | услуги интернет, связи | 49 462,81 | 0,9 |
| 852, 851/291, | налоги, пошлины и сборы | 13 186,00 | 0,3 |
| 244/310 | увеличение стоимости основных средств | 0,0 | 0,0 |
| 244/342 | продукты питания  | 272 377,67 | 4,7 |
| 244/343 | ГСМ | 633 486,99 | 11,0 |
| 244/344 | Строительные материалы | 183,00 | 0,0 |
| 244/346 | Покупка ТМЦ | 53 025,50 | 0,9 |
| **Остаток на конец года:** | **216 291,37** | **X** |

Информация, отраженная в отчете, соответствует информации, отраженной в представленных регистрах бухгалтерского учета.

В ходе проверки установлено следующее.

1. В рамках расходования средств субсидии на выполнение муниципального задания по получению общего образования в общеобразовательных учреждениях в проверяемом периоде за 2022 год при проверке расходов на выплату компенсации родителям, выбравшим семейную форму обучения для ребенка, установлено, что суммы выплачивались на основании приказа и.о. директора школы с приложением справок о результатах промежуточной аттестации (копия прилагается, приложение № 1 к настоящему Акту проверки). При этом сумма, подлежащая выплате, не подтверждена расчетами. Документы, подтверждающие правильность рассчитанной суммы компенсации, отсутствуют.

Так, постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае» утвержден Порядок предоставления такой компенсации. Согласно этому Порядку, размер компенсации рассчитывается для каждого обучающегося, получающего семейное образование, в соответствии с Методикой расчета компенсации затрат, которая также утверждена вышеуказанным Постановлением Правительства Пермского края.

В соответствии с Методикой расчета размер компенсации, выплачиваемой за межаттестационный период, определяется по специальной формуле, приведенной в этой Методике и зависит от:

- объема компенсации затрат за учебный год на 1 обучающегося в зависимости от уровня образования обучающегося, наличия у общеобразовательной организации статуса гимназии, лицея, школы с углубленным изучением отдельных предметов, нового образовательного центра и местности, в которой расположена общеобразовательная организация;

- количества учебных недель в году;

- количества учебных недель в межаттестационном периоде.

Таким образом, для того, чтобы выплатить компенсацию, ее сумму необходимо подтвердить соответствующими расчетами по приведенной в Методике формуле. Расчет должен быть оформлен документально.

Как следует из приказов МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» «О назначении компенсационной выплаты» от 16.12.2021 № 109/2, от 14.03.2022 № 27, от 06.06.2022 № 64, от 29.11.2022 № 127 и от 23.12.2022 № 137 данная выплата в течение проверяемого периода производилась на расчетный счет М. за учеников (детей). Суммы и периодичность выплаты приведены ниже в таблице № 4.

Таблица № 4

| **ФИО ученика** | **Сумма начисленной выплаты за период, руб.** | **Итого за проверяемый период, руб.** | **Учетные регистры, в которых отражена сумма компенсации (приложение к Акту проверки № 2)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 четверть 2021-2022 учебного года** | **2 четверть 2021-2022 учебного года** | **3 четверть 2021-2022 учебного года** | **4 четверть 2021-2022 учебного года** | **1 четверть 2022-2023 учебного года** | **2 четверть 2022-2023 учебного года** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Ученик 1 | 11 878,64 | 11 878,64 | 14 848,30 | 11 878,64 | - | - | 50 484,22 | Журналы по прочим операциям № 8-1 (ф.0504071) за январь, март 2022 года; анализ зарплаты по сотрудникам (помесячно) за январь, март 2022 года; своды по источникам финансирования (статья расходов 262) за январь, март 2022 года |
| Ученик 2 | 11 878,64 | 11 878,64 | 14 848,30 | 11 878,64 | 11 878,64 | 11 878,64 | 74 241,50 |
| Ученик 3 | 10 756,72 | 10 756,72 | 12 100,95 | 10 756,72 | 10 756,72 | 10 756,72 | 65 884,55 |
| **Итого:** | **34 514,00** | **34 514,00** | **41 797,55** | **34 514,00** | **22 635,36** | **22 635,36** | **190 610,27** |
| Реквизиты приказа Учрежденияо назначениивыплаты | 34 514,00приказ от 16.12.2021 № 109/2 | 76 311,55 руб.приказ № 27 от 14.03.2022 | 34 514,00приказ от 06.06.2022 № 64 | 22 635,36приказ от 29.11.2022 № 127 | 22 635,36приказ от 23.12.2022 № 137 |  |

Как видно из данных, приведенных выше в таблице, сумма компенсационной выплаты не является фиксированной. Для того чтобы выплатить компенсацию родителям, выбравшим семейную форму обучения для ребенка, необходимо произвести соответствующие расчеты. Расчеты по компенсации затрат отражают в учете на основании первичного учетного документа. Для отражения данной операции в бухгалтерском учете унифицированной формы первичного документа нет, поэтому расчет можно оформить, например, бухгалтерской справкой с приложением подтверждающих документов (части 1, 4 статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ, пункт 20 Федерального стандарта, раздел 2 Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Методические указания).

Кроме того, согласно пункту 2.3 Положения по единой учетной политике, утвержденной приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа» от 30.12.2020 № 195, операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833). При необходимости к Бухгалтерской справке (ф. 0504833) прилагаются расчет и (или) оформленное в установленном порядке «Профессиональное суждение бухгалтера» согласно приложению № 3 к Положению по единой учетной политике.

Таким образом, бухгалтерская справка с приложенным расчетом будет являться в данной ситуации первичным документом для отражения в учете суммы компенсации (ее размера), рассчитанной по формуле согласно Методике, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 № 1224-п «Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае».

В нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 20 Федерального стандарта, проверяемым учреждением допущено отражение хозяйственной операции в регистрах бухгалтерского учета при отсутствии первичного документа.

**2.** В рамках расходования средств субсидии на выполнение муниципального задания по получению общего образования в общеобразовательных учреждениях в проверяемом периоде за 2022 год при проверке расходов на выплату заработной платы установлено, что суммы стимулирующих выплат (премий) выплачивались на основании приказа и.о. директора школы без учета показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения.

В положениях статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что заработная плата представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты (в частности, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда у работодателя.

Согласно статье 135 Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1. Согласно Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования Суксунского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 04.08.2020 № 656 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования Суксунского городского округа», работникам учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера (премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и т.д.), перечень, порядок, размеры и условия назначения которых устанавливается коллективным договором и (или) локальными нормативными актами учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа учреждения.

Согласно Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад», утвержденному приказом учреждения от 17.11.2020 № 78/1 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад», работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера (копия Положения прилагается, приложение № 3 к настоящему Акту проверки):

- премиальные выплаты по итогам работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- иные выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу, или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено законодательством.

Перечень показателей для установления стимулирующих выплат приведен в приложении 3 к указанному выше Положению.

Вопросы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа учреждения.

Так, согласно приказам «О материальном стимулировании» от 25.04.2022 № 45/1, от 23.06.2022 № 68, от 20.12.2022 № 134/1 сотрудникам проверяемого учреждения (воспитателям и педагогическим работникам) была произведена выплата в виде материального стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы (приложение № 4 к настоящему Акту проверки). При этом отсутствуют количественные и качественные показатели эффективности труда, являющиеся основанием при распределении стимулирующих выплат. Из представленных приказов не ясно, каким образом была произведена оценка результатов работы педагогов и воспитателей и каким образом был определен размер стимулирующей выплаты каждому сотруднику.

В соответствии с пунктом 2 поручения Правительства Российской Федерации от 25.08.2016 № ДМ-П8-5082 Минобрнауки России разработало Методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (направлены письмом от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О Методических рекомендациях) (далее – Методические рекомендации).

Согласно пункту 5.2.3 указанных выше Методических рекомендаций, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников. Разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника рекомендуется осуществлять с учетом следующих принципов:

а) объективности;

б) предсказуемости;

в) адекватности;

г) своевременности.

Не рекомендуется вводить стимулирующие выплаты, в отношении которых не установлены конкретные измеримые параметры (например, стимулирующие выплаты за добросовестное выполнение обязанностей, интенсивность труда, качество труда и др.), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени рекомендуется осуществлять соответствующей комиссией.

При этом условия осуществления выплат рекомендуется излагать в понятной работнику и работодателю и исключающей неоднозначное толкование этих условий форме. Если какие-либо выплаты устанавливаются в абсолютном размере (в рублях) – как указано в приказах учреждения от 25.04.2022 № 45/1, от 23.06.2022 № 68, от 20.12.2022 № 134/1, рекомендуется указывать этот размер, а если размер выплат определяется в процентах, баллах и других единицах измерения – в данных единицах с отражением условий, при достижении которых они осуществляются. Однако, в Положении о системе оплаты труда и стимулировании работников МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад», утвержденном приказом учреждения от 17.11.2020 № 78/1 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников МОУ «Поедугинская основная общеобразовательная школа-детский сад», не прописано как именно определяется размер выплаты: в процентах или в абсолютном размере (рублях).

**Таким образом, размер стимулирующей выплаты произведен без учета показателей и критериев оценки эффективности, при отсутствии решения комиссии.**

2.2. Согласно Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования Суксунского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 04.08.2020 № 656 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере образования Суксунского городского округа», виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются локальными актами учредителя.

Приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 19.10.2021 № 201 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятелей руководителей образовательных организаций» утвержден перечень критериев и показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций. По каждому критерию утверждены баллы и сроки анализа.

Таким образом, премирование руководителя образовательной организации должно осуществляться в соответствии с вышеназванном приказом Учредителя – Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского.

Однако в ходе проверки установлено, что премирование руководителя проверяемого учреждения Устюговой П.Г. произведено на основании приказа Учредителя со ссылкой в обосновании на решение Думы Суксунского городского округа от 23.01.2020 № 92 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений Суксунского городского округа» (копия приказа прилагается, приложение № 5 к настоящему Акту проверки). Названным решением Думы утверждено Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Суксунского городского округа, в котором сказано, что объем финансовых средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с учетом результатов деятельности учреждений (пункт 17 Положения). То есть, данный документ является «рамочным», поскольку в нем прописаны общие принципы оплаты труда работников муниципальных учреждений Суксунского городского округа.

Следовательно, премирование руководителя общеобразовательного учреждения должно осуществляться в соответствии с приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа от 19.10.2021 № 201 с указанием конкретных показателей эффективности деятельности руководителя. Следует также отметить, что вышеназванным приказом не установлено, чему равны присвоенные по перечню критериев баллы в процентах или абсолютных значениях. Также из приказа не ясно, кем (комиссией в каком составе) и каким образом производится расчет показателей в баллах.

3. При проверке первичных документов по расходу продуктов питания выявлено, что на выдачу продуктов питания в учреждении составляется Меню-накладная (копия прилагается, приложение № 6 к настоящему Акту проверки). При этом согласно применяемой Учетной политике для целей бухгалтерского учета должны применяться первичные документы, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Согласно пункту 2 вышеуказанного Приказа, для муниципальных учреждений утверждены формы первичных учетных документов. Так, для обобщения сведений о расходовании продуктов питания в течение месяца учреждения должны вести накопительную ведомость по расходу продуктов питания по форме 0504038. Записи в ней производятся ежедневно на основании меню-требований по форме 0504202 и других документов, прилагаемых к накопительной ведомости.

Меню-требование (ф. 0504202) применяют для оформления отпуска продуктов питания, если в учреждении есть столовая или пищеблок (раздел 2 Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и регистров бухучета). Этот документ используется и для расчета меню, и для выдачи продуктов со склада, и для отражения в учете списания использованных для приготовления блюд продуктов питания.

**В нарушение вышеуказанных норм, проверяемым учреждением МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» данный первичный документ не применяется. Вместо него применяется документ по неустановленной форме – Меню-накладная на выдачу продуктов питания.**

**3). Проверка полноты и достоверности отчетности о выполнении муниципального задания**

Согласно пункту 4.3.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Суксунского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 10.01.2022 № 9 МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» обязана ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представлять учредителю отчет о выполнении муниципального задания.

Согласно пункту 4.3.6 вышеуказанного Соглашения, учреждение обязано размещать в установленном порядке на официальном сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) муниципальное задание и отчет о его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну.

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения утвержден постановлением Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 01.06.2020 № 458 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения». Согласно пункту 2.6 названного Порядка муниципальное задание размещается муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» утвержден Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта (далее – Порядок № 86н).

В соответствии с пунктом 4 Порядка № 86н на официальном сайте в сети Интернет размещается информация, в том числе о бюджетных учреждениях субъектов Российской Федерации. Пунктом 6 Порядка № 86н предусмотрено, что учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий:

- решения учредителя о создании учреждения;

- учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

- положений о филиалах, представительствах учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

- плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);

- годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

- сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Перечень документов, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте www.bus.gov.ru, также определен пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ). В соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ документы, указанные в пункте 3.3 статьи 32, размещаются на официальном сайте органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного (муниципального) учреждения. На основании принятого правового акта учредитель может передать полномочия по размещению документов непосредственно учреждению (пункт 3.5 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ). В соответствии с данной нормой закона, приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края от 29.12.2020 № 322 «О премировании руководителей образовательных организаций Суксунского городского округа за IV квартал 2022 года» права по размещению информации на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», переданы образовательным организациям Суксунского городского округа, в отношении которых Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя. При этом пунктом 3 названного приказа установлена персональная ответственность руководителей образовательных организаций за своевременное размещение на официальном сайте соответствующих документов.

Пунктом 15 Порядка № 86н предусмотрено, что в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Таким образом, информация об утвержденном муниципальном задании должна быть размещена на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Указанный срок также установлен пунктом 2.9 Требований к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н», утвержденных Казначейством России 26.12.2016.

Муниципальное задание на 2022 год для МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» было утверждено учредителем 13.12.2021. Следовательно, в сети интернет на официальном сайте ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) его нужно было разместить в срок до 21.12.2021. В ходе проверки выявлено, что муниципальное задание было размещено 28.12.2021.

**Таким образом, в нарушение Порядка № 86н муниципальное задание на 2022 год МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» разместила на официальном сайте в сети Интернет (**[**www.bus.gov.ru**](http://www.bus.gov.ru)**) с нарушением срока. Количество дней просрочки составило 8 календарных дней.**

В муниципальном задании проверяемого учреждения на 2022 год предусмотрены следующие муниципальные услуги:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- присмотр и уход;

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

Наименование и содержание муниципальных услуг соответствует региональному перечню муниципальных услуг.

Выполнение муниципального задания за 2022 год представлено ниже в таблице № 5.

Таблица № 5

| **Наименование показателя** | **Форма оказания муниципальной услуги** | **Единица измерения** | **Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании** | **Фактическое исполнение** | **Источник получения информации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значение показателя, указанное в отчете** | **Значение показателя по данным проверки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Муниципальная услуга: «Присмотр и уход» (уникальный номер реестровой записи 853211О.99.0.БВ 19АА62000) |
| Физические лица за исключением льготных категорий | Группа полного дня | число детей, чел | 4 | 7 | 7 | Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) |
| Муниципальная услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (уникальный номер реестровой записи 801011О.99.0.БВ 24ВУ42000) |
| Физические лица от 3 до 8 лет | Группа полного дня | число обучающихся, чел | 40 | 27 | 27 | Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) |
| число человеко-дней обучения, чел./дни | 6 600 | 4 603 | 4 603 |
| Муниципальная услуга: «Присмотр и уход» (уникальный номер реестровой записи 853212О.99.0.БВ 23АГ08000) |
| Физические лица льготных категорий от 3 до 8 лет, определенных учредителем | Группа полного дня | число детей, чел | 24 | 11 | 11 | Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) |
| число человеко-дней пребывания | 3 960 | 1 998 | 1 998 |
| число человеко-часов пребывания | 41 580 | 20 979 | 20 979 |
| Муниципальная услуга: «Присмотр и уход» (уникальный номер реестровой записи 853212О.99.0.БВ 23АГЗ2000) |
| Физические лица льготных категорий от 5 лет, определенных учредителем | Группа полного дня | число детей, чел | 12 | 9 | 9 | Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) |
| число человеко-дней пребывания | 1 980 | 1 702 | 1 702 |
| число человеко-часов пребывания | 41580 | 17 871 | 17 871 |
| Муниципальная услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (уникальный номер реестровой записи 802111О.99.0БА 96ББ58000) |
| Физические лица обучающиеся, за исключением детей-инвалидов | Форма обучения очная | число обучающихся, чел | 54 | 38 | 38 | Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) |
| Муниципальная услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (уникальный номер реестровой записи 801012О.99.0.БА 81АЦ60001) |
| Физические лица обучающиеся, за исключением детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Форма обучения очная | число обучающихся, чел | 26 | 34 | 34 | Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) |

В ходе проверки установлено, что отчет о выполнении муниципального задания предоставлялся своевременно. Фактическое исполнение соответствует значениям показателей, указанных в отчете.

**4). Проверка целевого использования и обеспечения сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления**

Согласно данным учетных регистров в МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» в проверяемом периоде имелось следующее движимое и недвижимое имущество. Данные приведены в таблице № 6.

Таблица № 6

| **Перечень** | **По состоянию на 01.01.2022** | **Обороты за период** | **По состоянию на 01.01.230** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Балансовая стоимость, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** | **Поступление,****руб.** | **Выбытие, руб.** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Недвижимое имущество | 36 254 494,89 | 4 959 706,83 | - | - | 36 254 494,89 | 4 557 195,51 |
| Движимое особо ценное имущество | 8 126 264,68 | 1 630 623,93 | 299 451,99 | - | 8 425 716,67 | 1 279 259,85 |
| Прочее | 185 715,94 | 3 000,00 | 146 318,32 | - | 332 034,26 | 113 013,03 |
| **ИТОГО** | **44 566 475,51** | **6 593 330,76** | **445 770,31** | **-** | **45 012 245,82** | **5 949 468,39** |

По состоянию на 01.01.2022 по данным бухгалтерского учета балансовая стоимость основных средств составляла 44 566 475,51 руб., в том числе:

недвижимое имущество – 36 254 494,89 руб., из них:

- здание школы – 23 179 845,50 руб.;

- здание детского сада – 8 789 606,00 руб.;

- спортивная площадка – 3 815 745,44 руб.

В 2022 году МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» приобретено основных средств на общую сумму 445 770,31 руб., в том числе:

- проложен тротуар к спортивной площадке на сумму 97 144,15 руб.;

- приобретена учебная литература на сумму 60 747,06 руб.;

- приобретен холодильник Don 2-х камерный на сумму 43 855,00 руб.;

- ИБП тип 2 на сумму 40 714,40 руб.

- Ethernet – коммутаторы 2 шт. на 24 порта и на 8 портов на общую сумму 56 991,38 руб.

Все полученные материальные ценности по бюджетному учету оприходованы своевременно и в полном объеме.

На конец проверяемого периода – на 01.01.2023 по данным бухгалтерского учета на балансе проверяемого учреждения числилось основных средств по балансовой стоимости на сумму 45 012 245,82 руб. при этом, балансовая стоимость недвижимого имущества осталась неизменной. Балансовая стоимость движимого особо ценного имущества увеличилась на 299 451,99 руб. и составила 8 425 716,67 руб.

Проведенной проверкой сохранности и эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» установлено следующее.

В соответствии с пунктом 1 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В соответствии с пунктом 1.6 Устава Учреждения имущество является собственностью Суксунского городского округа. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества право владения, пользования и распоряжения им (пункт 5.1 Устава Учреждения).

Так, здание детского сада с кадастровым номером 59:35:0700101:501 закреплено за учреждением на праве оперативного управления по договору от 29.03.2019. Здание школы с кадастровым номером 59:35:0700101:518 также закреплено за учреждением на праве оперативного управления по договору от 06.11.2019.

На основании пункта 1 статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации право оперативного управления подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре. Согласно данной норме, право оперативного управления зарегистрировано в Росреестре, о чем имеются свидетельства о регистрации права.

В ходе проверки нарушений по сохранности имущества не выявлено. Не выявлено и неэффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

Амортизация на основные средства МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» начисляется линейным способом, ежемесячно. Методом арифметических подсчетов выборочно произведена проверка правильности расчета месячной суммы начисленной амортизации на объекты основных средств, расхождений в расчетах не установлено. Объекты основных средств в аренду не сдавались.

Аналитический учет объектов основных средств ведется в инвентарных карточках по форме 0504031, открываемых на каждый объект основных средств.

Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств, приобретенных за счет средств поступивших из разных источников, ведется в одном Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1. Раздельный учет обеспечивается путем присвоения счетам учета соответствующего кода вида финансового обеспечения.

По состоянию на 01.01.2022 информация о стоимости объектов основных средств, находящихся на балансе МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» и отраженная в Главной книге, соответствует информации, отраженной в представленном Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7-1.

В соответствии с пунктами 26 и 27 раздела II Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», пункта 38 раздела VII Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)», пункта 1.5 раздела 1 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», любая организация обязана проводить инвентаризацию всех активов и обязательств как минимум один раз в год (перед составлением годового бухгалтерского отчёта).

Согласно пункту 2.7 и Приложению № 7 к Учетной политике МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» инвентаризация имущества проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности (часть 3 статьи 11 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 7 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, пункта 9 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, раздел VIII федерального стандарта «Концептуальные основы».)

На основании приказа и.о. руководителя МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» от 12.10.2022 № 107 «О проведении инвентаризации» в проверяемом учреждении была проведена плановая инвентаризация по состоянию на 01.11.2022. Результаты инвентаризации отражены в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) ф. 0504087.

**5). Проверка полноты и эффективности использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания**

График перечисления субсидии на выполнение муниципального задания, определенный в Соглашении от 10.01.2022 № 9 (с учетом всех дополнительных соглашений) соблюден.

В ходе проведения контрольного мероприятия проведена проверка выполнения объёмов муниципального задания. Согласно отчёту об исполнении муниципального задания, фактическое исполнение отклоняется от плановых показателей, утвержденных в муниципальном задании на 2022 год. Так, по муниципальным услугам:

- «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» фактическое число обучающихся меньше запланированного на 13 человек. Причина отклонения – болезни и выпуск в школу.

- «Присмотр и уход» количество получателей услуг меньше на 13 чел. (по одной возрастной категории) и меньше на 3 человека (по второй возрастной категории). Причина отклонения – выпуск в школу, отсутствие по болезни и отсутствие заявлений.

Таким образом, учреждением в 2022 году муниципальное задание выполнено частично по количеству потребителей муниципальной услуги. Из этого следует, что планирование показателей муниципальной программы осуществлялось при недостаточно объективном подходе к формированию ожидаемых результатов ее реализации.

Сумма фактически использованных средств, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом переходящего остатка составила в 2022 году 15 990 545,15 руб., или 98,2%. Остаток средств на лицевом счете Учреждения по состоянию на 31.12.2022 составил 289 037,56 руб.

***В результате проверки установлено:***

1. При проверке расходов на выплату компенсации родителям, выбравшим семейную форму обучения для ребенка, установлено, что в нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 20 Федерального стандарта № 256н суммы компенсаций выплачивались без документального подтверждения произведенных расчетов на каждого учащегося. То есть, проверяемым учреждением допущено отражение хозяйственной операции в регистрах бухгалтерского учета при отсутствии первичного документа.

2. При проверке расходов на выплату заработной платы установлено, что суммы стимулирующих выплат (премий) выплачивались сотрудникам проверяемого учреждения на основании приказа и.о. директора школы без учета показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, и при отсутствии решения комиссии.

3. Премирование руководителя проверяемого учреждения произведено на основании приказа Учредителя со ссылкой в обосновании на решение Думы Суксунского городского округа от 23.01.2020 № 92 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений Суксунского городского округа». Премирование руководителя общеобразовательного учреждения должно осуществляться в соответствии с приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа от 19.10.2021 № 201 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятелей руководителей образовательных организаций» с указанием конкретных показателей эффективности деятельности руководителя.

4. При проверке первичных документов по расходу продуктов питания выявлено, что на выдачу продуктов питания в учреждении составляется Меню-накладная по неустановленной форме. Согласно применяемой Учетной политике для целей бухгалтерского учета должны применяться первичные документы, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н. Согласно пункту 2 вышеуказанного Приказа должно составляться меню-требование по форме 0504202. Проверяемым учреждением данный первичный документ не применяется.

5. В нарушение Порядка № 86н МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» разместила в сети Интернет на официальном сайте (www.bus.gov.ru) муниципальное задание на 2022 год с нарушением срока на 8 календарных дней.

***Возражения или замечания руководителей объектов***

***контрольного мероприятия на результаты***

***контрольного мероприятия***

МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» замечания и возражения на результаты контрольного мероприятия в Контрольно-счетную палату Суксунского городского округа Пермского края не представлены.

***Выводы:***

1. При проверке расходов на выплату компенсации родителям, выбравшим семейную форму обучения для ребенка, установлено, что в нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 20 Федерального стандарта № 256н суммы компенсаций выплачивались без документального подтверждения произведенных расчетов на каждого учащегося. То есть, проверяемым учреждением допущено отражение хозяйственной операции в регистрах бухгалтерского учета при отсутствии первичного документа;

2. При проверке расходов на выплату заработной платы установлено, что суммы стимулирующих выплат (премий) выплачивались сотрудникам проверяемого учреждения на основании приказа и.о. директора школы без учета показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, и при отсутствии решения комиссии;

3. Премирование руководителя проверяемого учреждения произведено на основании приказа Учредителя со ссылкой в обосновании на решение Думы Суксунского городского округа от 23.01.2020 № 92 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений Суксунского городского округа». Премирование руководителя общеобразовательного учреждения должно осуществляться в соответствии с приказом Управления образования Администрации Суксунского городского округа от 19.10.2021 № 201 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятелей руководителей образовательных организаций» с указанием конкретных показателей эффективности деятельности руководителя;

4. При проверке первичных документов по расходу продуктов питания выявлено, что на выдачу продуктов питания в учреждении составляется Меню-накладная по неустановленной форме. Согласно применяемой Учетной политике для целей бухгалтерского учета должны применяться первичные документы, установленные Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н. Согласно пункту 2 вышеуказанного Приказа должно составляться меню-требование по форме 0504202. Проверяемым учреждением данный первичный документ не применяется;

5. В нарушение Порядка № 86н МОУ «Поедугинская ООШ-ДС» разместила в сети Интернет на официальном сайте (www.bus.gov.ru) муниципальное задание на 2022 год с нарушением срока на 8 календарных дней.

***Предложения (рекомендации):***

1. Направить представление Контрольно-счетной палаты Суксунского городского округа Пермского края в МОУ «Поедугинская ООШ-ДС».

2. Направить отчет и информацию об основных итогах контрольного мероприятия в Думу Суксунского городского округа, главе городского округа – главе Администрации Суксунского городского округа Пермского края и Управление образования Администрации Суксунского городского округа Пермского края.

Председатель Контрольно-счетной

палаты Суксунского городского

округа Пермского края О.Г. Туголукова