****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.11.2017 № 205

Об утверждении перечня должностей муниципальной

службы, которые в течение двух лет после увольнения

с муниципальной службы имеют право занимать должности

в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия

комиссии по урегулированию конфликта интересов на

муниципальной службе и соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации

Ключевского сельского поселения

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010г № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации Ключевского сельского поселения, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения.

2. Муниципальные служащие, перечень которых утвержден пунктом 1 данного распоряжения, обязаны в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Считать утратившим силу Распоряжение администрации Ключевского сельского поселения от 09.02.2011г № 4-о «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право занимать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения»

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ключевского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Малафеев

Верно

Заведующая отделом делопроизводства и кадров В.Б. Аристова

Утвержден

постановлением администрации

Ключевского сельского поселения

от 01.11.2017г № 205

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Ключевского сельского поселения которые в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ключевского сельского поселения

**1. Высшая должность муниципальной службы**

Глава администрации

Заместитель главы администрации

**2. Ведущая должность муниципальной службы**

Начальник финансово-экономического отдела

Заведующая отделом делопроизводства и кадров

Заведующая земельно-имущественным отделом

**3. Старшая должность муниципальной службы**

Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю, главный бухгалтер

Ведущий специалист, бухгалтер

Ведущий специалист, юрист

**4. Младшая должность муниципальной службы**

Специалист 1 категории