

АДМИНИСТРАЦИЯ

КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 01.06.2017г. № 101

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц |

Руководствуясь статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Ключевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации А.П.Малафеев

Верно

Заведующая отделом

 делопроизводства и кадров В.Б.Аристова

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Ключевского сельского поселения от 01.06.2017 № 101

Порядок

привлечения и расходования добровольных пожертвований

 физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими и юридическими лицами Администрации Ключевского сельского поселения.

1.2. Добровольные пожертвования привлекаются от физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований муниципальными учреждениями и предприятиями определяется учредителями с учетом требований настоящего Порядка.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От имени Администрации Ключевского сельского поселения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований глава Администрации Ключевского сельского поселения (далее – глава Администрации).

2.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации Ключевского сельского поселения вправе обращаться с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия главы Администрации.

2.3. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями физическое или юридическое лицо информируется о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Добровольные пожертвования привлекаются для решения вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Ключевского сельского поселения.

2.6. Физические или юридические лица при направлении добровольных пожертвований указывают их целевое назначение.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования перечисляются в бюджет Ключевского сельского поселения (далее – бюджет поселения).

3.2. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.3. Добровольные пожертвования от физических лиц могут приниматься как по безналичному, так и по наличному расчету.

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными доходами бюджета поселения.

4.2. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться в соответствии с целевым назначением.

Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно должно быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, в случае смерти гражданина – жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя по решению суда.

4.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих, оказание им материальной помощи.

4.5. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечений пожертвований.

5.2. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации дает право жертвователю его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации

5.4. Контроль использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется финансово-экономическим отделом Администрации Ключевского сельского поселения.