

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации Суксунского
муниципального округа
от 10.04.2026 № 333

Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Суксунского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящими Правилами определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Суксунского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Суксунского муниципального округа (далее – Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Суксунского муниципального округа (далее – Руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и другие выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом РФ форме справки.

3. Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента

Российской Федерации, с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе.

4. В случае оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для предоставления сведений о расходах (отчетный период) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящих Правил.

6. В случае, если, лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие - либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются в общий отдел Администрации Суксунского муниципального округа.