



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025

№ 1052

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 15.07.2014 № 220

В соответствии с частью 2 статьи 7.3, статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 1 статьи 1 Закона Пермского края от 28.10.2024 № 372-ПК «О наделении отдельных городских округов Пермского края статусом муниципального округа», подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Суксунском муниципальном округе, утвержденного постановлением Администрации Суксунского городского округа от 29.06.2021 № 392 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Суксунском муниципальном округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 15.07.2014 № 220 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и

зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. по тексту Регламента:

1.1.1. слово «района» в соответствующем падеже заменить словом «округа» в соответствующем падеже;

1.1.2. слово «Отдел» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже.

1.2. в Разделе 1 Регламента:

1.2.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Получателем муниципальной услуги может выступать физическое лицо – законный представитель несовершеннолетнего в возрасте до 7 лет, получающий муниципальную услугу по приему заявления, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, участники специальной военной операции и члены их семей.»;

1.2.2. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Организацию муниципальной услуги осуществляет Управление образования.

Место нахождения: 617560 Пермский край, Суксунский район, п. Суксун, ул. Колхозная, д. 2.

График работы:

Понедельник – пятница с 08.00 до 17.00.

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Справочные телефоны: (34275) 3-14-57.

Адрес электронной почты: obrazovanie@suksun.permkrai.ru»;

1.2.3. в пункте 1.7 слова «порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Муниципальной услуги.» исключить;

1.2.4. в пункте 1.8 слова «порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.» исключить;

1.2.5. в пункте 1.9 слова «Постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 13.02.2012 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Суксунском районе» заменить словами «постановлением Администрации Суксунского городского округа от 29.06.2021 № 392 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Суксунском муниципальном округе».

1.3. В разделе 2 Регламента:

1.3.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

Управлением образования;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система,

обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, в том числе в рамках комплексного запроса в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>»;

1.3.2. пункт 2.6 добавить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей организация в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации следующие сведения:

- справка об участии в СВО;
- сведения об удостоверении Ветерана боевых действий участника СВО;
- сведения о периодах участия в СВО;
- сведения о наградах участника СВО.»;

1.3.3. дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Муниципальная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.4. в Разделе 3 Регламента:

1.4.1. подпункт 3.2.1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем в Управление образования заявления в письменной форме, приведенной в Приложение 2, а в случае подачи комплексного запроса в МФЦ согласно приложению 4 к Административному регламенту.

К заявлению прилагается пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение, выданное в установленном порядке;
- копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- для родителей (законных представителей), имеющих право внеочередного или первоочередного поступления их ребенка в дошкольное образовательное учреждение, справка, подтверждающая данное право.

Заявление, составленные в МФЦ на основании комплексного запроса заявителя, должны быть подписаны уполномоченным работником МФЦ и скреплены печатью МФЦ.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, направляются в исполнительные органы государственной власти Пермского края и (или) органы местного самоуправления в Пермском крае, предоставляющие услуги, указанные в комплексном запросе, с приложением копии комплексного запроса, заверенной МФЦ.»;

1.4.2. пункт 3.5 дополнить подпунктами 3.5.9 – 3.5.11 следующего содержания:

«3.5.9. Срок предоставления Услуги - не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подачи полного пакета документов о предоставлении Услуги в Управление.

Направление МФЦ заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 статьи Федерального закона № 210-ФЗ документов исполнительный орган государственной власти Пермского края и (или) орган местного самоуправления в Пермском крае, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

3.5.10. получение МФЦ отказа в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенный в комплексный запрос.

3.5.11. В отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.5. пункт 3.4 Формы контроля за исполнением административного регламента и Раздел 4 исключить;

1.6. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.7. Регламент дополнить Приложением 4 согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Суксунского муниципального округа Е.И. Сивковскую.

Глава муниципального округа –
глава Администрации
Суксунского муниципального округа

В.П. Бунакова