



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025

№ 1038

**О передаче функций и полномочий учредителя
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Суксунская детская школа искусств»**

В соответствии со статьей 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 86 Устава Суксунского муниципального округа Пермского края, в целях обеспечения основных требований к организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать Администрации Суксунского муниципального округа от Управления образования Администрации Суксунского муниципального округа функции полномочия учредителя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Суксунская детская школа искусств» (далее – МАОУ ДО «СДШИ»).

2. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по передаче функций и полномочий учредителя МАОУ ДО «СДШИ».

3. Директору МАОУ ДО «СДШИ» Дмитриевой Д.А. внести соответствующие изменения в Устав МАОУ ДО «СДШИ» в срок до 24.12.2025 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Суксунского муниципального округа Сивковскую Е.И.

Глава муниципального округа-
глава Администрации Суксунского
муниципального округа

В.П. Бунакова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального округа
от 18.12.2025 № 1038

**Перечень
мероприятий по передаче функций и полномочий учредителя
МАОУ ДО «СДШИ»**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение заседаний рабочей группы для подготовки мероприятий по передаче функций и полномочий учредителя в отношении МАОУ ДО «СДШИ»	До 19.12.2025	Администрация Суксунского муниципального округа (Сивковская Е.И.)
2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения	22.12.2025	МАОУ ДО «СДШИ» (Дмитриева Д.А.)
3.	Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Устав МАОУ ДО «СДШИ» на заседании Наблюдательного совета МАОУ ДО «СДШИ», принятие решения	23.12.2025	МАОУ ДО «СДШИ» (Дмитриева Д.А.)
4.	Разработка проекта постановления Администрации Суксунского муниципального округа «О внесении изменений в Устав МАОУ ДО «СДШИ», устава МАОУ ДО «СДШИ» (в новой редакции)	До 17.12.2025	МАОУ ДО «СДШИ» (Дмитриева Д.А.)
5.	Принятие Постановления Администрации Суксунского муниципального округа «О внесении изменений в Устав МАОУ ДО «СДШИ»	До 23.12..2025	Администрация Суксунского муниципального округа (Сивковская Е.И.)
6.	Подготовка заявления о государственной регистрации изменений в учредительные документы (форма № Р13014) и подача документов в Межрайонную ИФНС России №	в течение 3 рабочих дней с даты принятия ПАСМО о внесении изменений в Устав МАОУ ДО «СДШИ»	МАОУ ДО «СДШИ» (Дмитриева Д.А.)

	17 по Пермскому краю		
7.	Внесение изменений в трудовой договор с директором учреждения	В 10 - дневный срок после регистрации Устава в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю	Общий отдел Администрации Суксунского муниципального округа (Волкова Е.А.)
8.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, роспись и кассовый план ГРБС	С момента внесения в ЕГРЮЛ	Финансовое Управление Администрации Суксунского муниципального округа, (Шергина О.В.)
9.	Внесение изменений в муниципальное задание МАОУ ДО «СДШИ», а также в документы по утверждению базовых нормативных затрат на выполнение работ (услуг)	С момента внесения в ЕГРЮЛ в январе 2026	Отдел культуры, спорта, молодёжной и социальной политики Администрации Суксунского муниципального округа (Плотникова Н.В.)
10	Заключение соглашения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания	В течении месяца с момента утверждения муниципального задания	Отдел культуры, спорта, молодёжной и социальной политики Администрации Суксунского муниципального округа (Плотникова Н.В.)
11	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение 1 рабочего дня с момента заключения Соглашения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания	Отдел культуры, спорта, молодёжной и социальной политики Администрации Суксунского муниципального округа (Плотникова Н.В.) Руководитель МАОУ ДО «СДШИ» - Дмитриева Д.А.
12	Предоставление в Финансовое Управление Администрации Суксунского муниципального округа: пакета документов для открытия новых лицевых счетов и документов для внесения	В течение 1 рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ	Руководитель МАОУ ДО «СДШИ» - Дмитриева Д.А.

	изменений в сводный реестр участников бюджетного процесса		
13	Внесение изменений в сводный реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	В течение 3-х рабочих дней с момента предоставления выписки из ЕГРЮЛ	
14	Предоставление в УФК по Пермскому краю необходимой документации, размещение обновленной информации на официальном сайте «bus.gov.ru»	В соответствии с действующим законодательством	
15.	Осуществить иные необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Отдел культуры, спорта, молодёжной и социальной политики Администрации Суксунского муниципального округа (Плотникова Н.В.) Руководитель МАОУ ДО «СДШИ» МАОУ ДО «СДШИ» (Дмитриева Д.А.)