



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025

№ 162

**О внесении изменений в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суксунского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Суксунского городского округа и внесения в них изменений, утвержденный Постановлением Администрации Суксунского городского округа от 15.02.2021 № 89**

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суксунского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Суксунского городского округа и внесения в них изменений, утвержденный Постановлением Администрации Суксунского городского округа от 15.02.2021 № 89 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суксунского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Суксунского городского округа и внесения в них изменений» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в районной газете «Новая жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального округа –  
главы Администрации  
Суксунского муниципального округа

Н.Ф. Коряков

Приложение к  
Постановлению  
Администрации Суксунского  
муниципального округа  
от 05.03.2025 № 162

«УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Суксунского  
городского округа  
от 15.02.2021 № 89

**Порядок  
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации  
муниципальных учреждений Суксунского муниципального округа, а  
также утверждения уставов и внесения в них изменений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (далее - Порядок) устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Суксунского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Уполномоченный орган - функциональный орган Администрации Суксунского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, а также Администрация Суксунского муниципального округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

1.3. Муниципальное учреждение по их типу может быть автономным, бюджетным или казенным.

**2. Создание муниципальных учреждений**

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального округа в форме постановления Администрации Суксунского муниципального округа.

2.3. Постановление Администрации Суксунского муниципального округа о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование уполномоченного органа;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для муниципального казенного учреждения);

е) сведения об особо ценном движимом имуществе (для муниципального бюджетного или автономного учреждения);

ж) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления Администрации Суксунского муниципального округа о создании муниципального учреждения подготавливается уполномоченным органом и подлежит согласованию с:

а) заместителем главы Администрации Суксунского муниципального, курирующим соответствующий блок;

б) финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального округа;

в) управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского муниципального округа;

г) юридическим отделом Администрации Суксунского муниципального округа;

д) общим отделом Администрации Суксунского муниципального округа.

2.5. После издания постановления о создании муниципального учреждения устав муниципального учреждения или положение о казенном учреждении округа (далее - устав) утверждается в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка правовым актом уполномоченного органа.

2.6. Постановление Администрации Суксунского муниципального округа о создании муниципального учреждения и устав муниципального учреждения представляются уполномоченным органом в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании муниципального учреждения в сроки согласно действующему законодательству.

### **3. Реорганизация муниципальных учреждений**

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения

(в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается Администрацией Суксунского муниципального округа в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Постановление Администрации Суксунского муниципального округа о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать:

а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации с указанием его (их) типа;

г) наименование уполномоченного органа реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);

е) информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект постановления Администрации Суксунского муниципального округа о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) подготавливается уполномоченным органом и подлежит согласованию с:

а) заместителем главы Администрации Суксунского муниципального округа, курирующим соответствующий блок;

б) финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального;

в) управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского муниципального округа;

г) юридическим отделом Администрации Суксунского муниципального округа;

д) общим отделом Администрации Суксунского муниципального округа.

3.5. К проекту постановления Администрации Суксунского муниципального округа о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости реорганизации муниципального учреждения (учреждений);

б) оценку финансовых последствий реорганизации;

в) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

г) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

д) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений), а также предложения по их погашению;

е) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизации муниципального казенного учреждения - проект бюджетной сметы;

ж) предложение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения по его реорганизации;

з) копию положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о передаче в аренду, реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, находящихся в муниципальной собственности, подготовленного в установленном порядке (для муниципальных образовательных учреждений).

3.6. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

3.7. Муниципальные образовательные учреждения реорганизуются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Постановления о реорганизации муниципальных образовательных учреждений допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.8. Муниципальное учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более муниципальных учреждений такое уведомление направляется муниципальным учреждением, последним принявшим решение о реорганизации либо определенным постановлением Администрации Суксунского муниципального округа о реорганизации. На основании этого уведомления регистрирующий орган в течение трех рабочих дней после даты получения уведомления вносит в Единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что муниципальное учреждение (учреждения) находится (находятся) в процессе реорганизации.

3.9. Принятие уполномоченным органом решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному уполномоченному органу как главному распорядителю средств бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### 4. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией Суксунского муниципального округа в форме постановления Администрации Суксунского муниципального округа. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Учредителем с учетом Методических [рекомендаций](#) по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1505-р.

4.3. Постановление Администрации Суксунского муниципального округа об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование уполномоченного органа;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается Администрацией Суксунского муниципального округа в форме постановления Администрации Суксунского муниципального округа и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование уполномоченного органа;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Решение об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией Суксунского муниципального округа в форме постановления Администрации Суксунского муниципального округа и должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения, содержащее указание на характер его деятельности;
- в) указание на тип;
- г) наименование уполномоченного органа;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- е) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- ж) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Проект постановления Администрации Суксунского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения подготавливается уполномоченным органом и подлежит согласованию с:

- а) заместителем главы Администрации Суксунского муниципального округа, курирующим соответствующий блок;
- б) финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального округа;
- в) управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского муниципального округа;
- г) юридическим отделом Администрации Суксунского муниципального округа;
- д) общим отделом Администрации Суксунского муниципального округа.

К проекту постановления Администрации Суксунского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;
- б) информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной);
- в) для автономных учреждений - предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», которое должно содержать обязательные сведения в соответствии с [пунктом 7 статьи 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в постановлении Администрации Суксунского муниципального округа об изменении типа

данного муниципального учреждения указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.8. После принятия постановления Администрации Суксунского муниципального округа об изменении типа муниципального учреждения правовым актом уполномоченного органа в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка утверждаются изменения, вносимые в устав данного муниципального учреждения.

4.9. Принятие уполномоченным органом решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых данному уполномоченному органу как главному распорядителю средств бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## **5. Ликвидация муниципальных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией Суксунского муниципального округа в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

- а) наименование муниципального учреждения с указанием типа;
- б) наименование уполномоченного органа;
- в) состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;
- г) порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.2. Проект постановления Администрации Суксунского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения подготавливается уполномоченным органом.

Одновременно с проектом постановления о ликвидации муниципального учреждения уполномоченным органом представляется пояснительная записка, содержащая:

- а) обоснование целесообразности ликвидации муниципальных учреждений и информацию о дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной) при наличии таковой;
- б) в случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации;
- в) в случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о



муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Проект постановления Администрации Суксунского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения подлежит согласованию с:

а) заместителем главы Администрации Суксунского муниципального округа, курирующим соответствующий блок;

б) финансовым управлением Администрации Суксунского муниципального округа;

в) управлением имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского муниципального округа;

г) юридическим отделом Администрации Суксунского муниципального округа;

д) общим отделом Администрации Суксунского муниципального округа.

5.4. Муниципальные образовательные учреждения ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Постановления о ликвидации муниципальных образовательных учреждений допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.5. После издания постановления Администрации Суксунского муниципального округа о ликвидации муниципального учреждения уполномоченный орган обязан в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

5.6. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в уполномоченный орган для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в уполномоченный орган для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Суксунского муниципального округа.

## **6. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

6.2.1. общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения, краткое наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

наименование уполномоченного органа и собственника его имущества;

6.2.2. предмет и цели деятельности муниципального учреждения, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

6.2.3. раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципальным учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

6.2.4. разделы об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащие в том числе:

а) для муниципального учреждения:

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому муниципальному учреждению из муниципального бюджета и (или) из бюджета Пермского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) для муниципального бюджетного учреждения:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи муниципальным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления муниципальным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) для муниципального казенного учреждения:

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования «Суксунского муниципального округа» по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице функционального органа Администрации Суксунского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

6.2.5. сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

6.2.6. иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается уполномоченным органом, в течение 1 месяца со дня принятия Администрацией Суксунского муниципального округа Постановления о создании учреждения.

6.5. После разработки проект устава муниципального учреждения направляется для согласования в:

а) управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского муниципального округа;

б) финансовое управление Администрации Суксунского муниципального округа;

в) юридический отдел Администрации Суксунского муниципального округа.

Указанные выше структурные подразделения Администрации Суксунского муниципального округа согласовывают проект устава муниципального учреждения в течение 15 дней с даты его поступления или возвращают проект устава с обоснованными замечаниями уполномоченному органу на доработку.

6.6. В течение 10 дней с даты поступления согласованного устава муниципального учреждения уполномоченный орган издает правовой акт об утверждении устава муниципального учреждения.

6.7. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение уполномоченному органу.

6.8. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения уполномоченному органу, представляются:

а) новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

б) копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

в) копия решения о создании муниципального учреждения;

г) копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

д) копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

е) копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

6.9. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены уполномоченным органом, без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6.8 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению уполномоченным органом все документы в течение 5 рабочих дней возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

6.10. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в течение 10 дней с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

6.11. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет уполномоченному органу устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.».