Приложение

к Постановлению Администрации Суксунского городского округа

от 18.06.2024 № 498

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Суксунского городского округа

от 14.06.2022 № 369

Положение

**о комиссии по улучшение жилищных условий граждан,**

**проживающих в сельской местности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования работы комиссии на реализацию мероприятий:

1.1.1. По предоставлению социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

1.1.2. По предоставлению жилого помещения по договору найма гражданам, проживающим в сельской местности.

1.2. Комиссия по улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (далее комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Суксунский городской округ» в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:

1.3.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»»;

1.3.2. Постановлением Правительства Пермского края от 31.12.2019г. № 1064-п «Об утверждении порядков предоставления государственной поддержки, направленной на комплексное развитие сельских территорий в Пермском крае»;

1.4. Основания, условия, документы, необходимые для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности установлены:

1.4.1. для реализации мероприятий, указанных в подпункте 1.1.1 настоящего Положения, Постановлением Правительства от 31.12.2019 № 1064-п;

1.4.2. для реализации мероприятий, указанных в подпункте 1.1.2 настоящего Положения, Постановлением Правительства от 31.05.2019 № 696.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия создается и утверждается на основании постановления Администрации Суксунского городского округа.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии преимущественно включаются представители Администрации Суксунского городского округа, ее структурных подразделений, а также иные представители.

2.3. Руководство и организация работы комиссии осуществляются председателем комиссии.

Подготовку документов и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии, а также решений, принятых комиссией, осуществляет секретарь комиссии.

1. **Задачи комиссии**

3.1. Задачами комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение заявлений и документов граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, предусмотренных в соответствии с Постановлением Правительства от 31.05.2019 № 696 и Постановлением Правительства от 31.12.2019 № 1064-п;

3.1.2. формирование и ведение списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

3.1.3. принятие решения о включении (или не включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

3.1.4. принятие решения об исключении из списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1. **Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия наделяется следующими полномочиями:

4.1.1. формирование и ведение списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

4.1.2. рассмотрение заявлений граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и об исключении из списка;

4.1.3. принятие решения о включении (или не включении) в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

4.1.4. принятие решения об исключении из списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия в течение тридцати рабочих дней со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившее заявление и документы гражданина.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от состава членов комиссии.

5.4. Заседание комиссии проводится в соответствии с принятой повесткой.

5.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Решения, принимаемые комиссией по возложенным на нее вопросам, оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. По результатам заседания комиссией принимаются следующие решения:

5.7.1. принятие решения о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

5.7.2. принятие решения о не включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

5.7.3. принятие решения об исключении из списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

5.8. На заседание комиссии могут приглашаться заинтересованные лица.

5.9. Секретарь комиссии доводит решение комиссии до заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. На каждого заявителя заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы.

5.11. Протоколы и решения комиссии хранятся в Администрации Суксунского городского округа и в установленные законодательством сроки передаются на хранение в архив Суксунского городского округа.

5.12. Контроль за работой комиссии осуществляет заместитель главы Администрации Суксунского городского округа.

**6. Функциональные обязанности председателя комиссии, секретаря и членов комиссии**

6.1. Функциональные обязанности председателя комиссии:

6.1.1. руководит работой комиссии;

6.1.2. принимает решения о созыве комиссии с назначением даты ее проведения;

6.1.3. ведет заседания комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

6.2. Функциональные обязанности секретаря комиссии:

6.2.1. ведет делопроизводство комиссии;

6.2.2. готовит и организует заседания комиссии, согласовывает повестки заседания, готовит материалы к рассмотрению и оформлению принятых решений, ведет протоколы заседания комиссии;

6.2.3. извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

6.2.4. ведет прием заявлений граждан о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и об исключении из списка;

6.2.5. ведет учетные дела граждан, участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

6.2.6. осуществляет контроль по реализации и исполнению решений комиссии.

6.3. Функциональные обязанности членов комиссии:

6.3.1. принимают положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесенному на рассмотрение вопросу или заявлению;

6.3.2. переносят сроки принятия решения до представления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;

6.3.3. получают дополнительную информацию, сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения граждан.