|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Суксунского городского округаот 11.11.2022 № 721 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного**

**учреждения «Благоустройство и озеленение территории Суксунского городского округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение территории Суксунского городского округа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение территории Суксунского городского округа» (далее – Учреждение) порядок и условия оплаты труда руководителя и работников Учреждения (далее – работники).

**2. Оплата труда работников Учреждения**

2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- выплат социального характера.

2.2. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (должностные обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Оплата труда работников производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Должностные оклады устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| 1 | 2 |
| Директор | 32 998 |
| Мастер по благоустройству | 21 132 |
| Главный специалист по благоустройству | 20 000 |
| Инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений | 14 630 |
| Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территории | 18 000 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 14 446 |
| Водитель автомобиля | 14 446 |
| Тракторист | 17 339 |
| Контролер технического состояния транспортного средства | 19 506 |
| Слесарь-ремонтник | 14 446 |
| Подсобный рабочий | 14 446 |

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1. за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором на время совмещения профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за особые условия труда, увеличения объёма работы производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы;

3.1.2. выплаты за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. выплаты за работу в выходные и не рабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. выплаты за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.5. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии со ст.147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. К заработной плате работников Учреждения устанавливается районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Размер выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже работы, выслуга лет  | Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу) |
| 1  | от 1 года до 3 лет  | 10  |
| 2  | от 3 лет до 8 лет | 15  |
| 3  | от 8 лет до 14 лет | 20  |
| 4  | от 14 лет до 20 лет | 25 |
| 5 | свыше 20 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы (выслугу лет), включается работа в учреждении, также засчитываются периоды работы в учреждениях, видом деятельности которых является деятельность по благоустройству ландшафта.

Директору учреждения, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в учреждении, на руководящей должности в организациях независимо от их организационного-правовых форм и форм собственности.

4.2. Надбавка за напряженность, интенсивность труда, особый режим работы устанавливается работникам за повышенную сложность и ответственность выполняемой работы, высокое профессиональное мастерство в размере до 80% от должностного оклада.

Ежемесячная выплата за напряженность, интенсивность труда, особый режим работы устанавливается каждому работнику учреждения персонально в зависимости от степени напряженности и режима работы на основании локального правового акта учреждения.

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

4.3.1. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить личный вклад работника.

Критерии оценки личного вклада работников учреждения:

 - успешное, добросовестное, качественное и своевременное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - успешное выполнение отдельных поручений при высокой оценке труда;

- творческий подход к решению важных проблем;

- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Премирование работников по итогам работы (за квартал, год) производится в пределах фонда оплаты труда учреждения. Назначение премии производится на основании локального правового акта учреждения. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы, за фактически отработанное время.

4.3.2. Размер премии отдельному работнику может быть снижен частично или работник может быть полностью лишен премии за:

 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

 - невыполнение поручений руководителя;

 - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

4.3.3. Начисление премии работникам по результатам работы за квартал производится в месяце, следующем за расчетным кварталом (премия по результатам работы за четвертый квартал может быть начислена в декабре текущего года), по результатам работы за год – в декабре текущего года. Премиальные выплаты производятся за фактически отработанное время.

4.3.4. Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год не выплачиваются работникам, принятым по срочному трудовому договору.

4.4.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется:

4.4.1. за качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий;

4.4.2 за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

4.5. Может быть установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу за особые условия труда в размере от 5 до 80 % должностного оклада.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается сроком на 1 календарный год, но по решению руководителя учреждения может быть изменен в течение текущего года. Предложения об изменении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу оформляются локальным актом учреждения, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, обоснование предлагаемого размера персонального повышающего коэффициента к должностном окладу производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

**5. Выплаты социального характера**

5. Работникам Учреждения производятся следующие выплаты социального характера:

5.1. За счет средств фонда оплаты труда работникам Учреждения (кроме работников принятых по срочному трудовому договору) один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного отпуска на части единовременная выплата к отпуску может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

5.2. Вновь принятым в течение календарного года работникам единовременная выплата выплачивается в конце календарного года по заявлению работника за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада в год.

5.3. При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждение может, осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи не более 1 должностного оклада в следующих случаях:

- рождения детей;

- бракосочетания;

- смерти супруга (супруги), родителей, детей;

- празднования юбилейных дат (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие);

- иных уважительных причин.

5.4. Выплаты социального характера работникам учреждения устанавливаются локальным правовым актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения**

6.1. Оплата труда руководителя Учреждения состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- выплат социального характера.

6.2. Оплата труда руководителя Учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем.

6.3. Руководителю учреждения выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4, 5 настоящего Положения, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения:

 - своевременное и качественное выполнение основных функций учреждения;

 - эффективное и целевое освоение средств бюджета;

 - отсутствие фактов нецелевого использования, закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;

 - отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов.

Конкретный размер премиальных выплат руководителю учреждения за квартал, год утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Размер премии может быть снижен частично или руководитель может быть полностью лишен премии за:

 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

 - невыполнение поручений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

 - ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

 - за совершение дисциплинарного проступка.

6.4. Руководителю Учреждения производятся следующие выплаты социального характера:

6.4.1. за счет средств фонда оплаты труда Руководителю Учреждения один раз в течение календарного года при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск производится единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного отпуска на части единовременная выплата к отпуску может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

6.4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения может, осуществляется выплата в виде премии, максимальным размером не ограничивается.

**7. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на очередной финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Суксунского городского округа в пределах утвержденного объёма лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели.

7.2. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом размера районного коэффициента.

7.3. При увеличении должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплат должностных окладов в рамках штатного расписания, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) за особые условия труда в размере до 0,8 должностного оклада;

б) премий по результатам работы – в размере 1,5 должностных окладов;

в) единовременной выплаты – в размере 1 должностного оклада.

**8. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

 8.1. Согласно статье 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Суксунского городского округа.

 8.2. Директор учреждения предоставляет информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Суксунского городского округа. Указанная информация по решению учредителя может размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

8.1. Информация, предусмотренная пунктом 8.1. настоящего Положения размещается учредителем на официальном сайте Суксунского городского округа в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.