



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2022

№ 452

**О внесении изменений в
административные регламенты по
предоставлению муниципальных услуг**

В соответствии с подпунктом 5.1.2 пункта 5 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Суксунском городском округе, утвержденного Постановлением Администрации Суксунского городского округа от 29.06.2021 № 392 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Суксунском городском округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Суксунского городского округа от 01.07.2022 № 405 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» изменение, дополнив пункт 2.8 подпунктом 2.8.1 административного регламента следующего содержания:

«2.8.1. в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, срок для отказа предоставления услуги составляет 3 рабочих дня».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных, или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Суксунского городского округа от 03.12.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных, или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изменение, дополнив пункт 2.7 подпунктом 2.7.1.6 следующего содержания:

«2.7.1.6. в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, срок для отказа предоставления услуги составляет 3 рабочих дня».

3. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Суксунского городского округа от 29.11.2021 № 753 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:

3.1. пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1.6 следующего содержания:

«2.8.1.6. в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 и 2.6.6 административного регламента, срок для отказа предоставления услуги составляет 3 рабочих дня»;

3.2. подпункт 3.2.7 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. проверка необходимых документов на соответствие требованиям законодательства, подготовка и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотр объекта капитального строительства, подготовка проекта разрешения (уведомления об отказе) на ввод объекта в эксплуатацию:

3.2.7.1. ответственный специалист осуществляет:

проверку наличия и правильности оформления документов на соответствие требованиям законодательства, пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

подготовку и направление межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов. Выполнение межведомственного запроса осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством. Результатом подготовки и направления межведомственного запроса является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении;

проверку отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего административного регламента;

осмотр объекта капитального строительства путем выезда на объект капитального строительства с составлением акта осмотра по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (в случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится).

При осмотре объекта капитального строительства ответственный специалист осуществляет проверку соответствия объекта:

требованиям, указанным в разрешении на строительство;

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам проверки пакета документов, подготовки и направления межведомственного запроса документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно, осмотра объекта капитального строительства ответственный специалист подготавливает проект разрешения (уведомление об отказе) на ввод объекта в эксплуатацию.

При подготовке проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист указывает на все установленные в ходе проверки документов основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента, с мотивированным их обоснованием;

3.2.7.2. результатом административной процедуры является подготовленный проект разрешения (уведомления об отказе) на ввод объекта в эксплуатацию;

3.2.7.3. максимальная продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня;

Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов.».

4. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением Администрации Суксунского городского округа от 26.11.2021 № 748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство, продление срока действия разрешения на строительство» следующие изменения:

4.1. пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1.1.1 следующего содержания:

«2.8.1.1.1. в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента, срок для отказа предоставления услуги составляет 3 рабочих дня»;

4.2. пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.2.9 следующего содержания:

«2.8.2.9. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов.».

5. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) (не)допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденной постановлением Администрации Суксунского городского округа от 01.10.2021 № 629 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) (не)допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

5.1. пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1.2.1 следующего содержания:

«2.8.1.2.1. в случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3 – 2.6.1.5 административного регламента, срок для отказа предоставления услуги составляет 3 рабочих дня»;

5.2. пункт 2.8 дополнить подпунктом 2.8.1.4 следующего содержания:

«2.8.1.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов.».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава Администрации Суксунского
городского округа

П.Г. Третьяков