



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

№ 143

О создании и утверждении состава приемочной комиссии по осуществлению приёмки оказанных услуг по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Создать комиссию по осуществлению приёмки оказанных услуг по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (далее - приемочная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые

2.1. состав приемочной комиссии;

2.2. порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава Администрации Суксунского
городского округа

П.Г. Третьяков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Суксунского Суксунского
городского округа
от 22.03.2022 № 143

**Состав приемочной комиссии
по осуществлению приёмки оказанных услуг по муниципальному
контракту на приобретение в собственность муниципального
образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого
помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по
расселению жилищного фонда на территории Пермского края,
признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях
предотвращения чрезвычайных ситуаций**

- | | |
|----------------------------------|---|
| Усова Екатерина
Александровна | - Заместитель главы Администрации
Суксунского городского округа,
председатель комиссии |
| Мелентьев
Александр Борисович | - начальник управления имущественных
отношений и градостроительства
Администрации Суксунского городского
округа, заместитель председателя комиссии |
| Симоненко
Елена Сергеевна | - начальник отдела по имуществу управления
имущественных отношений и
градостроительства Администрации
Суксунского городского округа, секретарь
комиссии |
| Цепилова
Ксения Сергеевна | - начальник отдела градостроительства
управления имущественных отношений и
градостроительства Администрации
Суксунского городского округа |
| Голдырева
Ксения Владимировна | - главный специалист отдела по имуществу
управления имущественных отношений и
градостроительства Администрации
Суксунского городского округа |
| Сычева
Ольга Петровна | - инженер инвентаризационных и кадастровых
работ Кунгурского филиала ГБУ «ЦТИ
Пермского края» (по согласованию) |
| Нестерова Ирина
Николаевна | - инженер по обслуживанию МДК МУ
«Управление благоустройством» (по
согласованию) |

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
городского округа
от 22.03.2022 № 143

ПОРЯДОК

проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (далее – муниципальный контракт), заключенному Администрацией Суксунского городского округа (далее – Заказчик, Порядок), регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам указанной деятельности.

1.2 Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в целом или отдельных этапов осуществляется комиссией по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту на приобретение в собственность муниципального образования «Суксунский городской округ Пермского края» жилого помещения жилищного фонда, жилого дома, в рамках мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края,

признанного аварийным после 01 января 2017 года, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций (далее - Комиссия) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и настоящим Порядком.

2. Комиссия

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным по решению Заказчика с целью приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, проверки представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Исполнитель) отчетной документации, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним муниципальному контракту, в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Заказчика.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины количества ее членов.

2.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и его заместителя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

3. Порядок приемки товаров, работ, услуг

3.1. Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом, и оформляется документами о приемке в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, которые подписывается всеми членами Комиссии, либо Исполнителю в те же сроки Заказчиком

направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта Заказчик вправе проводить экспертизу.

В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов и (или) экспертных организаций, на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ, при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов и (или) экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.2. Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Порядка.

3.4. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, приемка которого будет осуществляться Комиссией, обязан известить членов Комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.

3.5. В ходе приемки Комиссия:

3.5.1. организует проведение приемки товаров, работ, услуг;

3.5.2. проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям муниципального контракта и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах;

3.5.3. проводит анализ материалов, предоставленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

При необходимости запрашивает у Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

3.5.4. осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации;

3.5.5. результат осмотра оформляется Актом осмотра (экспертизы) квартиры (приложение № 1).

3.6. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг Комиссией принимается одно из следующих решений:

– товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

– по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые Исполнителю следует устранить в согласованные сроки;

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии (приложение № 2). Если член Комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол за подписью этого члена Комиссии.

3.8. Комиссия имеет право не отказывать в приемке результатов исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено Исполнителем.

3.9. Копия решения Комиссии, зафиксированного в протоколе заседания Комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту и копия акта осмотра (экспертизы) квартиры, направляются Исполнителю в пятидневный срок с даты подписания.

3.10. Заказчик обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по муниципальному контракту.

3.11. Возникающие при приемке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и Исполнителем по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если муниципальным контрактом не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

3.12. Члены Комиссии несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям муниципального контракта.

**Акт
осмотра (экспертизы) квартиры**

рп. Суксун

« ____ » _____
2022

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» силами муниципального заказчика – Администрации Суксунского городского округа Пермского края (далее – Администрация) в лице Управления имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа Пермского края проведен осмотр в части соответствия квартиры, расположенной _____ по _____ адресу:

_____ условиям муниципального контракта от _____ № _____ (далее – Контракт).

Осмотр квартиры проведен « ____ » _____ 2022

Поставщик: _____.

По результатам осмотра установлено следующее:

1) Квартира соответствует (не соответствует) условиям контракта, а именно:

Показатель	Характеристики	Конкретные показатели	Отметка о соответствии или несоответствии характеристик квартиры требованиям технического задания
Общая площадь жилого	71,8 квадратных метров общей площади жилого		

помещения, жилого дома	помещения		
Физический износ многоквартирного дома, жилого дома	<p>Многоквартирный дом, в котором расположено жилое помещение, жилой дом, имеет физический износ основных конструктивных элементов не более 30%; физический износ основных конструктивных элементов многоквартирного дома, жилого дома подтверждается справкой государственных или муниципальных организаций технической инвентаризации о проценте физического износа многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, жилого дома, по состоянию на дату не ранее девяносто календарных дней до даты заключения договора купли-продажи жилого помещения.</p>		
Состояние	Изолированное, благоустроенное, готовое к постоянному проживанию.		
Этаж	Любой, кроме подвального, цокольного или мансардного.		
Стены наружные (материал)	Железобетонные или монолитно-железобетонные, или бетонные, или кирпичные,		

	или блок-секции, или панельно-блочные, или объемно-блочные конструкции, или деревянные.		
Оконные проемы	Металлопластиковые (не менее двух камер) или деревянные (не менее двух камер) или деревянные оконные блоки с отдельными переплетами, установленными с отливами и наличниками (материал ПВХ).		
Электропроводка Розетки, выключатели	Наличие силовой разводки и осветительной электропроводки, наличие розеток, выключателей, наличие разводки для плафонов под люстры. Все должно находиться в исправном рабочем состоянии. Не допускается наличие оголенной проводки, треснутых, разбитых или не функционирующих розеток, выключателей.		
Инженерное оборудование	Жилое помещение, жилой дом, обеспечены инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, газоснабжение).		
Потолки	Во всех помещениях – побелка и(или) покраска, потолочная плитка, и(или) потолочные обои, и(или)		

	натяжной потолок.		
Стены внутренние (отделка)	Отделка стен: Кухня – обои; в других помещениях – обои, ванна и туалет – плитка, покраска. Внутренняя отделка выполнена с соответствующим уровнем качества, без повреждений.		
Полы	В жилых помещениях квартиры, жилого дома: дощатый окрашенный, линолеум, ламинат. В нежилых помещениях квартиры: дощатый окрашенный, линолеум, ламинат, плитка. Наличие плинтусов: деревянные (окрашенные) или ПВХ.		
Санузел	Ванна со смесителем; раковина; унитаз – в комплекте со смывным бачком. Все указанное сантехническое оборудование исправно и функционирует, без повреждений.		
Система отопления	Водяная система отопления (централизованное или индивидуальное, или автономное). Все указанное оборудование исправно и функционирует, без повреждений.		
Оборудование кухни	Газовая плита (не менее 2 конфорок), мойка со смесителем. Все		

	указанное оборудование исправно и функционирует, без повреждений.		
Входные двери	Металлическая, с установленным действующим замочным блоком и ручками, комплектом ключей.		
Двери межкомнатные	Наличие, с дверными ручками.		
Тип жилого дома или многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение	Панельный, кирпичный, блочный, деревянный		
Требования относительно земельного участка	1. При приобретении в собственность жилого помещения в многоквартирном доме к ПОКУПАТЕЛЮ переходит доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе доля на земельный участок под многоквартирным домом. 2. Земельный участок, на котором размещен многоквартирный жилой дом, должен быть благоустроен (в том числе наличие обустроенного подъезда к дому) относительно сложившейся застройки на территории п. Суксун.		

	3. При приобретении в собственность жилого дома к ПОКУПАТЕЛЮ переходит право собственности на земельный участок под жилым домом.		
--	--	--	--

2) Представленные документы, соответствуют (не соответствуют) условиям контракта, а именно:

Общие сведения о жилом помещении, жилом доме	<p>Количество приобретаемого жилого помещения – 1 квартира, жилой дом.</p> <p>Жилое помещение в многоквартирном доме, жилой дом находятся на территории п. Суксун.</p> <p>Жилое помещение, жилой дом благоустроены, не требующие капитального и текущего ремонта, в том числе косметического ремонта.</p> <p>Пригодно для проживания граждан, отвечает санитарным и техническим правилам, и нормам применительно к условиям Муниципального образования «Суксунский городской округ» на территории п. Суксун (ст. 15 Жилищного кодекса РФ, Постановление правительства РФ от 28.01.2006 № 47).</p> <p>Центральные или локальные инженерные</p>		
--	---	--	--

	<p>сети: электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция, а также и газоснабжение.</p> <p>Жилое помещение не должно относиться к ветхому и аварийному жилому фонду.</p> <p>В жилом помещении на момент его передачи не должны быть зарегистрированы лица, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право проживания и пользования данным жилым помещением.</p> <p>Жилое помещение не должно быть обременено правами третьих лиц, продано, заложено, не должно состоять в споре и под арестом (запрещением), обременено рентой, арендой, наймом или какими-либо иными обязательствами.</p> <p>Должна отсутствовать задолженность по налоговым обязательствам, коммунальным и иным платежам, связанным с содержанием и обслуживанием жилого помещения.</p> <p>В жилом помещении не должны быть</p>		
--	---	--	--

	<p>произведены самовольные переустройства и/или перепланировки, которые не узаконены в порядке, установленном действующим законодательством. Санитарно-техническое, газо - (в случае газификации дома), электро- и другое оборудование должно быть установлено в жилом помещении в полном объеме (в зависимости от видов благоустройства дома) в соответствии с проектом дома. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным проектам коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов (недостатков), препятствующих использованию данного оборудования по назначению.</p>		
<p>Соответствие действующим нормативно-правовым документам</p>	<p>Жилой многоквартирный дом, в котором расположено жилое помещение, а так же само жилое помещение, жилой дом должны соответствовать</p>		

	<p>санитарным, противопожарным и техническим требованиям (санитарные и технические требования к жилым помещениям установлены разделом II Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47; СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных Постановлением Главного государственного</p>		
--	---	--	--

	<p>санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 N 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»; «СП 54.13330.2016. Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003» (утв. Приказом Минстроя России от 03.12.2016 № 883/пр).</p>		
--	---	--	--

<p>Документы на момент подачи вторых частей заявок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, жилой дом, либо другой правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение. 2. Технический план на передаваемое жилое помещение (квартиру), жилой дом, справку государственной организации технической инвентаризации о проценте физического износа основных конструктивных элементов жилого помещения (квартиры). 3. Домовую книгу (при наличии). 4. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств. 5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам за жилое помещение, за электроэнергию, газ на дату подписания муниципального контракта. <p>В случае, если продавцом выступает физическое лицо дополнительно предоставляются</p>		
--	--	--	--

	<p>следующие документы:</p> <p>6. Письменное, нотариально заверенное, согласие супруга (супруги) на отчуждение объекта недвижимости (в случае необходимости).</p> <p>7. Сведения о составе семьи.</p> <p>8. Документ, разрешающий отчуждение жилья несовершеннолетнего ребенка при долевом участии в собственности имущества.</p> <p>А также все необходимые документы на установленное оборудование и ключи от всех запирающих устройств (не менее двух экземпляров).</p>		
--	--	--	--

Заключение: обязательства по контракту исполнены в полном (не полном) объеме.

Подписи должностных лиц, участвующих в осмотре (экспертизе) квартиры:

1.	_____	_____	
	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка
2.	_____	_____	
	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка
3.	_____	_____	
	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка
4.	_____	_____	
	_____	_____	_____

должность	подпись	расшифровка
5. _____	_____	
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка

С Актом осмотра (экспертизы) квартиры ознакомлен Исполнитель (либо представитель Исполнителя).

_____	_____
подпись	расшифровка

Приложение № 2
к Порядку
Администрации Суксунского
городского округа
от 22.03.2022 № 143

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по приемке товаров (работ, услуг),
поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным
контрактам, заключенным для нужд Заказчика

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальному контракту (далее – Комиссия):

Председатель комиссии*:

(Фамилия, И.О.) - _____
(должность)

Заместитель председателя комиссии*:

(Фамилия, И.О.) - _____
(должность)

Секретарь комиссии*:

(Фамилия, И.О.) - _____
(должность)

Члены комиссии*:

(Фамилия, И.О.) - _____
(должность)

При проверке выполнения условий муниципального контракта

№ _____ от _____:

(указать предмет муниципального контракта)

рассматривались следующие документы:

(перечислить документы с указанием номера и даты)

Решили:

– товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке;

– по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки;

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий муниципального контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

Подписи присутствующих членов комиссии:

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Заместитель председателя
комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

*Утвержден Постановлением, либо при его отсутствии функции на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии