



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021

№ 194

**О внесении изменений
в постановление
Администрации Суксунского
муниципального района
от 11.07.2013 № 106**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в наименование постановления Администрации Суксунского муниципального района от 11.07.2013 № 106 «Об утверждении Положения по формированию и сопровождению официального сайта Суксунского муниципального района» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Об утверждении Положения по формированию и сопровождению официального сайта Суксунского городского округа».

2. Внести в Положение по формированию и сопровождению официального сайта Суксунского муниципального района утвержденного постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 11.07.2013 № 106 «Об утверждении Положения по формированию и сопровождению официального сайта Суксунского муниципального района» изменения, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Суксунского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа -
глава Администрации Суксунского
городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение
к постановлению
Администрации Суксунского
городского округа
от 30.03.2021 № 194

«УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 11.07.2013 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
по формированию и сопровождению официального сайта
Суксунского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Суксунского городского округа (далее – официальном сайте) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта Суксунского городского округа в сети Интернет.

1.2. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, права на которое принадлежат официальному регистратору RU-CENTER. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.suksun.ru.

1.3. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законом Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Официальный сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости органов местного самоуправления Суксунского городского округа (далее – ОМСУ СГО) и является официальным источником информации о деятельности ОМСУ СГО.

1.5. Пользователями официального сайта являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

1.6. Официальный сайт является общедоступным бесплатным источником информации о деятельности ОМСУ СГО.

1.7. Технические средства официального сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

1.8. При размещении информации ОМСУ СГО в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также при обеспечении её использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

1.9. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с порядком установленным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

2. Организационно-техническое обеспечение

2.1. Техническое функционирование официального сайта, а также его доступность в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии информационных систем». Выполнение работ по предоставлению доступа к административному интерфейсу официального сайта, а так же услуги по доработке и модернизации Платформы портала так же осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии информационных систем» на договорной основе.

2.2. Выполнение работ по ведению сайта осуществляет специалист Администрации Суксунского городского округа, который выполняет следующие действия:

2.2.1. добавляет и удаляет разделы любого уровня;

2.2.2. размещает публикацию и в зависимости от этого отображает или не отображает разделы на сайте;

2.2.3. меняет порядок разделов;

2.2.4. редактирует информацию о разделе вплоть до названия раздела;

2.2.5. редактирует информацию в разделе:

- вводит и редактирует текст на странице;
- выделяет текст жирным шрифтом, курсивом (наклонным), подчеркнутым;
- выделяет блок текста заданным стилем (стили задаются на этапе разработки);
- создает верхние и нижние индексы (например, м² или СО₂);
- осуществляет вставку и редактирование нумерованных и маркированных списков;
- осуществляет вставку ссылок (на внешние сайты, на внутренние страницы сайта);
- размещает на сайте различные файлы (например, архивов, Word- или Excel-документов) и создание ссылок на них;
- осуществляет вставку графических изображений;
- осуществляет вставку и редактирование таблиц;
- осуществляет вставку блоков текста или таблиц путем копирования из офисных приложений с сохранением форматирования;
- осуществляет корректное удаление страниц (с удалением связанных с ними элементов – графических изображений, файлов).

3. Информационное обеспечение

3.1 Выполнение работ по информационному наполнению официального сайта обеспечивают ответственные лица органов местного самоуправления и структурных подразделений, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Документы, размещаемые на официальном сайте, носят официальный характер.

3.3. Материал, размещаемый на официальном сайте, должен быть актуальным и достоверным, отражать текущее состояние дел, соответствовать принятым нормам правописания и стилистики.

3.4. Материал должен содержать следующие реквизиты:

- дату и время публикации (последнего обновления, уточнения);

- реквизиты исполнителя (автора) или владельца информации;
- примечания, оговорки (при необходимости).

3.5. В случае выявления ошибок или неточностей в материале, размещенном на официальном сайте, опубликовавший его орган местного самоуправления или структурное подразделение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня выявления ошибок или неточностей опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления с помощью соответствующего примечания, содержащего сведения о внесенных изменениях и дате внесения изменений.

3.6. При использовании материалов из сторонних источников (в частности, новостей, материалов с других сайтов, публикаций независимых авторов) обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации.

4. Структура официального сайта, регламент подготовки и публикации информационных материалов

4.1. Структура официального сайта должна соответствовать основным задачам и функциям органов местного самоуправления, структурных подразделений и в полной мере отражать их деятельность.

4.2. Структура официального сайта определена перечнем обязательных, закрепленных за органами местного самоуправления и структурными подразделениями тематических, общих разделов официального сайта Суксунского городского округа, а также дополнительными подразделами органов местного самоуправления и их структурных подразделений в соответствии с их компетенцией и решаемыми задачами в соответствии с Приложением 1.

4.3. Процедура размещения информации на официальном сайте включает:

- подготовку электронных копий документов и иной подлежащей к размещению информации;
- размещение документов и иных материалов в электронном виде в форматах HTML, DOC(X), RTF, PDF, XLS; графические материалы размещаются в форматах GIF, JPG (JPEG), PNG, TIFF, BMP; видеоматериалы размещаются в форматах FLV, MP4;
- в заявке необходимо указать наименование раздела и подраздела, в которых необходимо разместить информацию;

- информация, направленная в форматах, не указанных в настоящем пункте, к размещению не принимается.

4.4. Ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, размещенной на официальном сайте, несут руководители органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

4.5. При размещении информации, имеющей статус персональных данных, органы местного самоуправления и структурные подразделения обязаны представить специалисту соответствующие копии согласий сотрудников о размещении вышеуказанной информации на официальном сайте.

4.6. Ответственность за размещение на официальном сайте информации, нарушающей права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации или отнесенную в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, несут руководители соответствующих органов местного самоуправления и структурных подразделений.

4.7. Обновление материалов официального сайта производится ежедневно по мере необходимости.

В случае изменения информации, размещенной на официальном сайте, опубликовавший ее орган местного самоуправления или структурное подразделение обязано в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации опубликовать исправленный текст и сообщить о факте исправления с помощью соответствующего примечания, содержащего сведения о внесенных изменениях и дате внесения изменений.

5. Защита информационных ресурсов официального сайта

5.1. Режим защиты информации на официальном сайте устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работа по защите информационных ресурсов официального сайта, требующая участия сторонних организаций осуществляется на основе соответствующих соглашений и договоров.

5.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов официального сайта доводится до сведения главы городского округа - главы Администрации Суксунского городского округа.»

Приложение 1

к Положению по формированию
и сопровождению официального сайта
Суксунского городского округа

Обязательные для наполнения органом местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации Суксунского городского округа разделы официального сайта Суксунского городского округа

1. Общая информация:

- сведения о наименовании и структуре органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

- сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функция структурных подразделений указанного органа, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

- сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласовании указанных лиц иные сведения о них);

- перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденным органом местного самоуправления.

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органам местного самоуправления, его подведомственных организаций.

3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров РФ, а также о мероприятиях, проводимых органам местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения о них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5. Информация о результатах проверок, проведенных органу местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления.

7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

- сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании

задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), общественных объединений, организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Приложение 2

к Положению по формированию
и сопровождению официального сайта
Суксунского городского округа

Перечень разделов официального сайта Суксунского городского округа и ответственных за их содержание и своевременное обновление

Наименование раздела/подраздела	Наименование ответственного органа
Об округе	
Устав Суксунского городского округа	Дума Суксунского городского округа
Геральдика	Управляющий делами Администрации Суксунского городского округа
Почетные граждане	Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа
Исторический очерк	МУК «Суксунский историко-краеведческий музей»
Туризм	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
Фотогалерея	Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа
Статистика	
Органы местного самоуправления	
Администрация	Общий отдел Администрации Суксунского городского округа
Управление имущественных	Управление имущественных отношений и градостроительство Администрации

отношений и градостроительство	Суксунского городского округа
Архивный отдел	Архивный отдел Администрации Суксунского городского округа
Управление по работе с территориями	Управление по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа
Нормативные правовые акты	Общий отдел Администрации Суксунского городского округа
Полномочия округа	Дума Суксунского городского округа
Бюджет	Финансовое управление Администрации Суксунского городского округа
Муниципальная служба	Общий отдел Администрации Суксунского городского округа
Кадровое обеспечение	Общий отдел Администрации Суксунского городского округа
Контрольно-счетная палата	КСП Суксунского городского округа
Программы и проекты	
Программы и проекты	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
Официальные заявления	
Официальные заявления	Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа
Общественная приемная	Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа
Территориальная избирательная комиссия	Территориальная избирательная комиссия Суксунского городского округа
Комиссия по делам несовершеннолетних	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Суксунского городского округа

Формирование комфортной городской среды на территории Суксунского городского округа	Управление по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа
ЗАГС	Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Суксунского городского округа
Административная комиссия	Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа
Общество	
Гражданская активность	Управление по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа
Общественные организации	Отдел внутренней политики Администрации Суксунского городского округа
Бизнес	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
Транспорт	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
Спорт	МУ ФКС «ФОК «Лидер»
Культура	Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации Суксунского городского округа
Образование	Управление образования Администрации Суксунского городского округа
Медицина	ГБУЗ ПК «Суксунская ЦРБ»
Безопасность	Отдел ГО и ЧС Администрации Суксунского городского округа
Молодежь	Отдел культуры, спорта, молодежной и социальной политики Администрации

	Суксунского городского округа
Социальная защита населения	Отдел по Суксунскому муниципальному району МТУ №3 Минсоцразвития Пермского края
Социальное партнерство	Общий отдел Администрации Суксунского городского округа
Инициативное бюджетирование	Управление по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа
ЖКХ и благоустройство	Управление по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа
Градостроительство	Отдел по градостроительной деятельности Управления имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа
ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»	ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»
МКУ «ЦБ Суксунского городского округа»	МКУ «ЦБ Суксунского городского округа»
Федеральные и региональные службы	
Межмуниципальный отдел МВД России "Суксунский" (реализующий задачи и функции органов внутренних дел на территории Ординского и Суксунского муниципальных районов)	МО МВД России «Суксунский»
Суксунский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю	Суксунский межрайонный следственный отдел следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю

98 пожарная часть Государственное Учреждение 13 отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю	98 пожарная часть Государственное Учреждение 13 отряд федеральной противопожарной службы по Пермскому краю
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 13 по Пермскому краю	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 13 по Пермскому краю
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю
ОГИБДД ОВД по Суксунскому муниципальному району	МО МВД России «Суксунский»
Универсальный дополнительный офис №0126 Кунгурского отделения №1638 Сбербанка РФ	Универсальный дополнительный офис №0126 Кунгурского отделения №1638 Сбербанка РФ
Прокуратура Суксунского района	Прокуратура Суксунского района
Суд Суксунского района	Суд Суксунского района
Отдел по Суксунскому муниципальному району Межрайонного территориального управления №3 Министерства социального развития Пермского края	Отдел по Суксунскому муниципальному району Межрайонного территориального управления №3 Министерства социального развития
Отдел судебных приставов	Отдел судебных приставов по Суксунскому и

по Суксунскому и Ординскому районам УФССП России по Пермскому краю	Ординскому районам УФССП России по Пермскому краю
Управление Пенсионного фонда России (Государственное учреждение) в Суксунском районе Пермского края	Управления Пенсионного фонда в г.Кунгуре Пермского края (межрайонное)
Отдел по Суксунскому муниципальному району Управления Федерального Казначейства по Пермскому краю	Отдел по Суксунскому муниципальному району Управления Федерального Казначейства по Пермскому краю
Суксунский отдел УФМС по Пермскому краю	МО МВД России «Суксунский»
Суксунское ОПС Кунгурского почтамта УФПС Пермского края Филиал ФГУП Почта России	Суксунское ОПС Кунгурского почтамта УФПС Пермского края Филиал ФГУП Почта России
Отдел военного комиссариата Кишертского и Суксунского районов Пермского края	Отдел военного комиссариата Кишертского и Суксунского районов Пермского края
Представитель руководителя Пермьстата в Суксунском районе	Представитель руководителя Пермьстата в Суксунском районе
ГУ «Пермское региональное отделение Фонда социального страхования РФ»	ГУ «Пермское региональное отделение Фонда социального страхования РФ»
Суксунский территориальный отдел	Суксунский территориальный отдел Управления Роснедвижимости по Пермскому

Управления Роснедвижимости по Пермскому краю	краю
Суксунское участковое лесничество ГКУ «Кишертское лесничество»	Суксунское участковое лесничество ГКУ «Кишертское лесничество»
ГКУ ПК «Пермохота»	ГКУ ПК «Пермохота»
Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю
Муниципальные услуги	
Муниципальные услуги	Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Суксунского городского округа
Дума Суксунского городского округа	
Дума Суксунского городского округа	Дума Суксунского городского округа
Имущественная поддержка объектов МСП	
Имущественная поддержка объектов МСП	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
ВПН - 2020	
ВПН – 2020	Представитель руководителя Пермьстата в Суксунском районе
Противодействие коррупции	
Противодействие коррупции	Общий отдел Администрации Суксунского городского округа
Социально-экономическое развитие района	

Социально-экономическое развитие района	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа
Инвесторам	
Инвесторам	Отдел экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа