



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021

№ 184

**Об утверждении Положения
об организации и
осуществления первичного
воинского учета
на территории Суксунского
городского округа Пермского
края**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суксунского городского округа Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского городского округа

П.Г.Третьяков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
Суксунского городского
округа
от 25.03.2021 № 184

Положение

об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Суксунского городского округа Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», соответствии пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета на территории Суксунского городского округа осуществляется Военно - учетным столом Администрации Суксунского городского округа.

2. Порядок осуществления первичного воинского учёта

2.1. Первичный воинский учёт граждан осуществляют специалисты военно-учетного стола, ответственные за осуществление первичного воинского учета на территории Суксунского городского округа (далее – специалисты ВУС).

Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников – по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

2.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма № 5) - для призывников;

б) военный билет форма № 1 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, форма №3) - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;

в) военный билет офицера запаса форма № 2 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, форма № 3) - для офицеров запаса;

г) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для солдат запаса (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

2.3. Граждане, проживающие по месту жительства и (или) месту временного пребывания на территории Суксунского городского округа для постановки и снятия с воинского учёта обязаны предоставить специалисту ВУС следующие документы:

а) для призывников:

-удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

-паспорт гражданина Российской Федерации;

б) для граждан, пребывающих в запасе:

- военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справка взамен военного билета;

- паспорт гражданина Российской Федерации.

При приёме от граждан документов специалист выдаёт расписки.

2.4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и место пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- и) основные антропометрические данные;
- к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- л) прохождение военных сборов;
- м) владение иностранными языками;
- н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- о) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- р) наличие судимости;
- с) признание гражданина непрошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;
- т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;

у) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

ф) пребывание в мобилизационном людском резерве.

2.5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС администрации Суксунского городского округа Пермского края:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих на территории Суксунского городского округа Пермского края и подлежащих постановке на воинский учет;

в) на основании: п.п. «в» пункта 21 Положения о воинском учете ведет учет организаций, находящихся на территории Суксунского городского округа Пермского края, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС администрации Суксунского городского округа Пермского края:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного Комиссариата (Кишертского и Суксунского районов Пермского края) (далее по тексту - Военного комиссариата) и организаций.

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в Военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в Военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

2.7. Установить время приёма граждан специалистами Ключевской, Киселевской, Поедугинской, Суксунской территорий:

понедельник, среда, пятница - с 08:00 до 15:30 часов (перерыв с 12:00 до 13:00).

2.8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС администрации Суксунского городского округа Пермского края:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, справку взамен военного билета (форма №1/У) а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;

- алфавитные карточки и учетные карточки (в 2 экземплярах) на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет:

- военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- учетные карты;

- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в Военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует Военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУС Администрации округа оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

2.9. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учёт на основании предоставленных ими документов, специалист ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в Военный комиссариат (Кишертского и Суксунского районов Пермского края) (далее - Военный комиссариат).

2.10. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС:

а) представляет в Военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса, прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в Военный комиссариат;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) составляет и представляет в Военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

д) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными Военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

2.11. Граждане обязаны сняться с воинского учёта при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинской учёт в двухнедельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращении в Российскую Федерацию.

2.12. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в Военный комиссариат либо специалисту ВУС администрации Суксунского городского округа.

2.13. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учёт и снятие с воинского учёта обязаны лично являться в Военный комиссариат.

2.14. ВУС Администрации Суксунского городского округа Пермского края ежегодно, до 15 декабря, представляет в адрес Военного комиссариата отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

2.15. Оповещение граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата осуществляют специалисты ВУС.

2.15.1. При поступлении письменных запросов, вызовах (повестках) Военного комиссариата, специалист ВУС вызывает и проводит оповещение граждан, состоящих на воинском учёте, подлежащих призыву на воинскую службу, военные сборы и на период мобилизации.

2.15.2. Вручение повесток гражданам производится под расписку специалистом ВУС или по месту работы (учёбы) гражданина руководителями или другими должностными лицами организаций, не позднее, чем за 3 дня до срока, указанного в повестке.

2.15.3. Оповещение призывников специалистом ВУС осуществляется на протяжении всего периода подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу. Вызову на медицинское освидетельствование и заседание призывной комиссии подлежат все призывники, кроме тех, кто имеет отсрочку от призыва.

3. Порядок прекращения полномочий по осуществлению первичного воинского учёта

Осуществление органами местного самоуправления первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории Суксунского городского округа Пермского края структурного подразделения ФКУ «Военного комиссариата Пермского края» по муниципальному образованию.

В этом случае осуществление органами местного самоуправления первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за

месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата (муниципального).

В 10-тидневный срок передаются все документы первичного воинского учета граждан во вновь создаваемое структурное подразделение военного комиссариата.

4. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

4.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Суксунского городского округа Пермского края, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету Суксунского городского округа Пермского края из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

4.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

-расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

- расходы на оплату аренды помещений;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- командировочные расходы;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

- прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда).

4.3. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

4.4. Предоставление субвенций органам местного самоуправления из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133

и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 07.05.2013 №104-ФЗ).

4.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджета Суксунского городского округа Пермского края.

4.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

5. Отчетность Администрации Суксунского городского округа о расходовании и планировании субвенций

5.1. Ежегодно до 25 декабря:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края),

2) второй экземпляр в Военный комиссариат:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008 №188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют Военные комиссариат»). Сведения подписываются и заверяются гербовой печатью главы Администрации Суксунского городского округа Пермского края и военного комиссара Военного комиссариата.

5.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006г № 90н «об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют Военные комиссариаты». Отчет подписывается и заверяется гербовой печатью главы Администрации Суксунского городского округа Пермского края и военного комиссара Военного комиссариата.

5.3. Администрация Суксунского городского округа ежегодно не позднее 1 декабря представляет:

1) в Военный комиссариат по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления городского округа, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют Военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

Сведения подписываются и заверяются гербовой печатью главы Суксунского городского округа Пермского края и военного комиссара Военного комиссариата

2) в Военный комиссариат по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 06.12.2012 № 2/3/970:

- «Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников органов местного самоуправления Суксунского городского округа на очередной год и плановый период (2 года)».

Расчеты подписываются и заверяются гербовой печатью главы Администрации Суксунского городского округа Пермского края и военного комиссара Военного комиссариата.

6. Стимулирование должностных лиц военно-учетного стола

Стимулирование должностных лиц ВУС, осуществляющих первичный воинский учет в Суксунском городском округе Пермского края, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством обороны Российской Федерации.

7. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и Военным комиссариатом в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.