



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 471

**О проведении мероприятий
гражданской обороны,
эвакуационных мероприятий
при угрозе и возникновении
чрезвычайных ситуаций в
Суксунском городском округе**

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 и пунктом 2 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», подпунктом «б» пункта 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Пермского края от 23.11.2010 № 937-п «Об утверждении положения об организации планирования и подготовки к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и регионального характера в Пермском крае», пункта 4 статьи 48 Устава Суксунского городского округа, в целях выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Суксунского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Суксунского городского округа.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение об эвакуационной комиссии Суксунского городского округа;
 - 2.2. Положение об организации планирования и подготовки к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и муниципального характера в Суксунском городском округе;
 - 2.3. Состав эвакуационной комиссии Суксунского городского округа.
3. Признать утратившими силу:

пункт 5 постановления главы Администрации Суксунского муниципального района от 28.09.2006 № 236 «Об организации осуществления эвакуационных мероприятий»;

пункт 2 постановления главы Администрации Суксунского муниципального района от 02.06.2010 № 90 «Об изменении состава эвакуационной комиссии Суксунского муниципального района»;

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 04.07.2013 № 95 «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Суксунского муниципального района, утвержденный, постановлением Администрации Суксунского муниципального района от 02.06.2010 № 90 «Об изменении состава эвакуационной комиссии Суксунского муниципального района»;

постановление Администрации Суксунского муниципального района от 12.11.2018 № 362 «О внесении изменений в состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Суксунского муниципального района, утвержденный, постановлением главы Администрации Суксунского муниципального района от 28.09.2006 № 236 «Об организации осуществления эвакуационных мероприятий».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
глава Администрации Суксунского
городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Суксунского городского
округа
от 04.06.2020 № 471

**Положение
об эвакуационной комиссии
Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуационной комиссии Суксунского городского округа (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной комиссии Суксунского городского округа в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Суксунского городского округа (далее – комиссия) создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей муниципального образования из зон возможных опасностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностей возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов на территории округа и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ и муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава городского округа – глава Администрации Суксунского городского округа (далее - глава округа). Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии – заместителя главы Администрации Суксунского городского округа (далее – председатель комиссии).

1.5. В состав комиссии включаются лица из числа сотрудников Администрации Суксунского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Суксунского городского округа (далее – органы администрации), других органов (по согласованию с

руководителями данных организаций), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Суксунского городского округа.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Суксунского городского округа (далее – План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение. План эвакуации согласовывается с Главным управлением МЧС России по Пермскому краю и утверждается главой муниципального образования;

2.1.2. разработка совместно с отделом по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и обеспечению общественной безопасности Администрации Суксунского городского округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального образования транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

2.1.4. контроль за ходом разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в органах администрации городского округа, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных автономных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (далее – подведомственные организации);

2.1.5. взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.6. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории муниципального образования;

2.2.2. обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2.3. осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Губернатора Пермского края, главы муниципального образования:

2.3.1. введение в действие Плана эвакуации;

2.3.2. установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Суксунского городского округа и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.3.3. осуществление контроля за ходом оповещения населения Суксунского городского округа о начале эвакуации и подачей транспорта в места сбора людей;

2.3.4. организация постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

- руководство работой по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы транспортом и пешим порядком;

2.4.1. осуществление контроля за выполнением проведения эвакуации и рассредоточения населения;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта для эвакуации;

2.4.3. организация охраны эвакуируемого населения;

2.4.4. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории Суксунского городского округа в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.5. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе муниципального образования;

2.4.6. предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию Пермского края.

2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Суксунского городского округа по вопросам эвакуации населения Суксунского городского округа;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию населения, подлежащего эвакуации;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения пострадавшего населения к приему эвакуированных;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Суксунского городского округа;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.6. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.7. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать у органов администрации городского округа, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.1.2. заслушивать заинтересованных должностных лиц Администрации Суксунского городского округа и организаций по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.1.3. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях с привлечением специалистов отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и обеспечению общественной безопасности Администрации Суксунского городского округа.

4. Функции комиссии

4.1. Доводить постановления Администрации Суксунского городского округа по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей до заинтересованных лиц, контролировать их исполнение;

4.2. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

4.3. принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных

мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации;

4.4. осуществлять контроль по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

5. Состав комиссии и порядок ее работы

5.1. В соответствии с задачами комиссии в ее состав входят:

5.1.1. ответственный за управление эвакуацией;

5.1.2. ответственный за оповещение и связь;

5.1.3. ответственный за транспортное обеспечение;

5.1.4. ответственный за организацию размещения эвакуируемого населения;

5.1.5. ответственный за учет и информацию эвакуируемого населения;

5.1.6. ответственный за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

5.1.7. ответственный за эвакуацию материальных и культурных ценностей.

5.2. Задачи ответственных, входящих в состав комиссии:

5.2.1. ответственный за управление эвакуацией осуществляет общее руководство деятельностью всех членов, входящих в состав комиссии;

5.2.2. ответственный за оповещение и связь обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Суксунского городского округа, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией Пермского края;

5.2.3. ответственный за транспортное обеспечение осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

5.2.4. ответственный за организацию размещения эвакуируемого населения осуществляет взаимодействие с руководителями пунктов временного размещения по размещению эвакуируемого населения;

5.2.5. ответственный за учет и информацию эвакуируемого населения осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

5.2.6. ответственный за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

5.2.7. ответственный за эвакуацию материальных и культурных

ценностей обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

5.3. Председатель комиссии является непосредственным начальником для всех членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также проведение эвакуационных мероприятий.

5.4. Председатель комиссии обязан:

5.4.1. в мирное время:

5.4.1.1. организовать и контролировать работу членов комиссии в соответствии с годовым планом;

5.4.1.2. организовать взаимодействие с отделом по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и обеспечению общественной безопасности Администрации Суксунского городского округа по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

5.4.1.3. периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

5.4.1.4. проводить плановые заседания комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

5.4.1.5. анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе городского округа по их совершенствованию;

5.4.1.6. руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) пунктов временного размещения населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.4.1.7. руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

5.4.1.8. организовать учет населения подлежащих эвакуации из опасных зон;

5.4.1.9. организовать учет транспортных средств, предназначенных для обеспечения перевозок населения при его эвакуации;

5.4.1.9. участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, проводимых отделом по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе и обеспечению общественной безопасности Администрации Суксунского городского округа и Главным управлением МЧС России по Пермскому краю, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения

практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

5.4.1.10. организовать проведение занятий с личным составом комиссии;

5.4.1.11. своевременно представлять информацию по запросам в эвакуационную комиссию Пермского края;

5.4.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

5.4.2.1. организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории городского округа;

5.4.2.2. организовать работу по уточнению категорий и численности населения, подлежащего частичной и общей эвакуации;

5.4.2.3. организовать работу комиссии по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

5.4.2.4. организовать контроль за приведением в готовность объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

5.4.2.5. уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

5.4.2.6. доложить главе городского округа о готовности к проведению эвакуации населения;

5.4.3. при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

5.4.3.1. организовать оповещение и сбор членов комиссии;

5.4.3.2. поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

5.4.3.3. организовать работу по оповещению и информированию населения;

5.4.3.4. организовать работу комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Суксунского городского округа по вопросам эвакуации населения;

5.4.3.5. ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Суксунского городского округа по эвакуации населения при

чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

5.4.3.6. организовать работу по подготовке пунктов временного размещения к приему пострадавшего населения;

5.4.3.7. организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Суксунского городского округа;

5.4.3.8. докладывать председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Суксунского городского округа о ходе и результатах эвакуации населения;

5.4.3.9. организовать работу по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

5.5. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем комиссии.

5.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.8. Заседания комиссии в мирное время проводятся в составе не менее половины ее членов.

5.9. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии. В протоколе комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Решения комиссии являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии и руководителями организаций, независимо от формы собственности. Протокол комиссии (выписка из протокола комиссии) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется организациям для исполнения в части, их касающейся.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Суксунского городского
округа
от 04.06.2020 № 471

**Положение
об организации планирования и подготовки к проведению эвакуации
населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или
возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера межмуниципального и муниципального характера в
Суксунском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации планирования и подготовки к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и муниципального характера в Суксунском городском округе (далее - Положение) определяет порядок планирования, организации, проведения и обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера межмуниципального и муниципального характера на территории Суксунского городского округа (далее - чрезвычайные ситуации).

1.2. Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зон действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации) районах. Эвакуация считается законченной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации в безопасные районы.

2. Планирование эвакуации населения

2.1. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется на основе анализа возможной обстановки, которая складывается на определенной территории в результате чрезвычайной ситуации, или угрозы чрезвычайной ситуации, вследствие которой возникает угроза жизни или здоровью людей, порчи или утраты материальных и культурных ценностей.

2.2. Подготовка эвакуации населения, материальных и культурных

ценностей в безопасные районы на территории Суксунского городского округа осуществляется в соответствии с методическим руководством и под контролем Главного управления МЧС России по Пермскому краю, отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работы и обеспечения общественной безопасности Администрации Суксунского городского округа (далее – отдел ГОЧС).

3. Организация и проведение эвакуации населения

3.1. Эвакуация является основным способом защиты населения, сохранения материальных и культурных ценностей при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, вследствие которых возникает угроза жизни или здоровью людей, порчи или утраты материальных и культурных ценностей.

3.2. В зависимости от времени и сроков проведения эвакуация населения, материальных и культурных ценностей осуществляется по следующим вариантам: упреждающая (заблаговременная) и экстренная (безотлагательная).

3.2.1. Упреждающая (заблаговременная) эвакуация проводится из зон возможного действия поражающих факторов при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения чрезвычайной ситуации.

3.2.2. Экстренная (безотлагательная) эвакуация проводится при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.3. В зависимости от характера опасности, времени действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнеобеспечения населения, угрозы порчи или утраты материальных и культурных ценностей проводится общая или частичная эвакуация населения, материальных и культурных ценностей.

3.3.1. При общей эвакуации осуществляется вывоз (вывод) всех категорий населения из зоны чрезвычайной ситуации, при угрозе порчи или утраты материальных и культурных ценностей - эвакуация материальных и культурных ценностей и размещение их в складских и иных помещениях, расположенных вне зон чрезвычайных ситуаций.

3.3.2. Частичная эвакуация осуществляется для вывоза (вывода) из зоны чрезвычайной ситуации определенной категории населения, при угрозе порчи или утраты материальных и культурных ценностей - эвакуация материальных и культурных ценностей и размещение их в складских и иных помещениях, расположенных вне зон чрезвычайных ситуаций.

3.4. Эвакуация населения проводится в два этапа.

3.4.1. Осуществление мероприятий по эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций в пункты временного размещения, расположенные вне этих зон. Под пункты временного размещения используются клубы, дома культуры, спортивные сооружения, учебные заведения и другие соответствующие помещения.

3.4.2. При затяжном характере чрезвычайной ситуации или невозможности возвращения населения в места постоянного проживания проводится перемещение населения из пунктов временного размещения в пункты длительного проживания. Под пункты длительного проживания используются санатории, гостиницы, турбазы и другие соответствующие помещения.

В отдельных случаях в зависимости от обстановки эвакуация населения проводится в один этап: из зоны чрезвычайной ситуации непосредственно в пункты длительного проживания.

3.5. Эвакуация материальных и культурных ценностей при угрозе их порчи или утраты проводится в один этап: из зон чрезвычайных ситуаций в места, расположенные вне зон чрезвычайных ситуаций.

3.6. Решение на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации принимает глава городского округа – глава Администрации Суксунского городского округа (далее - глава округа) по предложению комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Суксунского городского округа.

3.7. Общее руководство проведением эвакуационных мероприятий при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации межмуниципального и муниципального характера осуществляется главой округа.

3.8. Способы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, сроки проведения эвакуации, категория и количество населения, подлежащего эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации, перечень материальных и культурных ценностей определяются отделом ГОЧС в зависимости от условий возникновения и развития чрезвычайной ситуации, характера и пространственно-временных параметров воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

3.9. В зависимости от складывающейся обстановки в результате чрезвычайной ситуации (угрозы чрезвычайной ситуации) и от количества населения, подлежащего эвакуации, на внешней границе зоны чрезвычайной ситуации развертываются промежуточные пункты эвакуации, на которых обеспечиваются учет, перерегистрация, дозиметрический и химический контроль, санитарная обработка и отправка населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.10. Возвращение эвакуированного в результате чрезвычайной ситуации (угрозы чрезвычайной ситуации) населения и материальных и культурных ценностей в места постоянного проживания и размещения проводится по распоряжению главы округа в соответствии с представлением эвакуационной комиссии Суксунского городского округа.

3.11. Основными мероприятиями по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, проводимыми Администрацией Суксунского городского округа при установлении режимов функционирования для муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Суксунского городского округа (далее - ТП РСЧС округа), являются:

3.11.1. В режиме повседневной деятельности:

3.11.1.1. организация взаимодействия всех органов, планируемых к участию в проведении эвакуационных мероприятий.

3.11.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

3.11.2.1. приведение в готовность эвакуационной комиссии Суксунского городского округа и муниципального звена ТП РСЧС округа;

3.11.2.2. приведение в готовность складских и иных помещений для приема на хранение эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

3.11.2.3. при необходимости - принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, обеспечение их проведения и организация взаимодействия муниципального звена ТП РСЧС округа при эвакуации населения и размещении его на пунктах временного размещения и длительного проживания, при угрозе порчи или утраты материальных и культурных ценностей - эвакуация материальных и культурных ценностей и размещение их в складских и иных помещениях, расположенных вне зон чрезвычайных ситуаций.

3.11.3. В режиме чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации):

3.11.3.1. обеспечение проведения эвакуационных мероприятий и организация взаимодействия муниципального звена ТП РСЧС округа при эвакуации населения и размещении его на пунктах временного размещения и длительного пребывания, при угрозе порчи или утраты материальных и культурных ценностей - эвакуация материальных и культурных ценностей и размещение их в складских и иных помещениях, расположенных вне зон чрезвычайных ситуаций;

3.11.3.2. организация работы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в районах размещения, организация хранения материальных и культурных ценностей.

3.12. Основными мероприятиями по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, проводимыми эвакуационной комиссией Суксунского городского округа при установлении режимов функционирования ТП РСЧС округа, являются:

3.12.1. В режиме повседневной деятельности:

3.12.1.1. организация подготовки эвакуационной комиссии муниципального звена ТП РСЧС округа к выполнению задач по

предназначению;

3.12.1.2. учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении чрезвычайных ситуаций, уточнение перечней материальных и культурных ценностей, предусмотренных к эвакуированию, в зависимости от характера и пространственно-временных параметров воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации при наихудшем сценарии развития чрезвычайной ситуации;

3.12.1.3. планирование проведения эвакуации при чрезвычайных ситуациях, приема, размещения и жизнеобеспечения населения, размещения в складских и иных помещениях, расположенных вне зон чрезвычайных ситуаций, материальных и культурных ценностей;

3.12.1.4. планирование вопросов транспортного обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.12.1.5. определение пунктов временного размещения и длительного проживания, складских и иных помещений для размещения материальных и культурных ценностей, маршрутов эвакуации.

3.12.2. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

3.12.2. организация подготовки пунктов временного размещения и длительного проживания к приему эвакуируемого населения;

3.12.2.1. уточнение в зависимости от характера и пространственно-временных параметров воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, количества эвакуируемого населения, перечней материальных и культурных ценностей и организация задействования необходимого количества транспортных средств к перевозке людей, материальных и культурных ценностей;

3.12.2.2. уточнение плана приема, размещения и жизнеобеспечения населения, материальных и культурных ценностей.

3.12.3. В режиме чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации):

3.12.3.1. организация оповещения населения о начале и о способах проведения эвакуации; организация развертывания и приведения в готовность пунктов временного размещения и длительного проживания эвакуируемого населения;

3.12.3.2. организация сбора и отправки населения, подлежащего эвакуации, регистрации эвакуируемого населения;

3.12.3.3. организация транспортировки, учета и хранения материальных и культурных ценностей;

3.12.3.4. организация работы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в местах размещения, хранения материальных и культурных ценностей.

3.13. Основными мероприятиями по организации эвакуации,

проводимыми Администрацией Суксунского городского округа в соответствии с закрепленной сферой деятельности, являются:

3.13.1. организация использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

3.13.2. контроль за подготовкой зоны для приема эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, включая определение зданий, сооружений для размещения эвакуированного населения, хранения материальных и культурных ценностей, создание запасов продовольствия, медицинского оборудования, медицинского имущества, энергоресурсов, оборудования объектов водоснабжения и запасов материальных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения;

3.13.3. организация первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, хранения материальных и культурных ценностей;

3.13.4. планирование и проведение мероприятий по эвакуации муниципальных гражданских служащих и членов их семей, а также работников и членов их семей подведомственных учреждений в безопасные районы в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Обеспечение эвакуации населения

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и в соответствии с решениями эвакуационной комиссии Суксунского городского округа осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, материально-техническому и другим.

4.2. Транспортное обеспечение - это комплекс мероприятий по подготовке и распределению транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

4.2.1. В зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации, наличия транспортных средств и состояния дорожной сети возможны следующие варианты использования транспортных средств:

4.2.1.1. вывоз населения из зоны чрезвычайной ситуации непосредственно на конечные пункты эвакуации к местам размещения;

4.2.1.2. вывод населения пешим порядком из зоны чрезвычайной ситуации с последующей посадкой на транспортные средства и вывозом на конечные пункты эвакуации к местам размещения.

4.2.2. Материальные и культурные ценности вывозятся непосредственно на конечные пункты эвакуации к местам хранения.

4.3. Медицинское обеспечение - это проведение органами здравоохранения организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, своевременное оказание медицинской помощи

заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

4.4. Материально-техническое обеспечение эвакуации - это полное и своевременное обеспечение эвакуируемого населения материальными средствами и имуществом, необходимым для проведения эвакуации и организации жизнеобеспечения, а также обеспечение эвакуации и безопасного хранения в складских и иных помещениях вне зон чрезвычайных ситуаций материальных и культурных ценностей.

4.5. Финансирование и возмещение затрат при проведении эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование и возмещение затрат при проведении эвакуационных мероприятий силами и средствами органов и уполномоченных организаций, действующих в рамках функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Суксунского городского округа, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Размещение заказов на поставки материальных средств и имущества, необходимого для проведения эвакуации и организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
городского округа
от 04.06.2020 № 471

СОСТАВ
эвакуационной комиссии
Суксунского городского округа

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Сивковская Елена
Ивановна | - заместитель главы Администрации Суксунского городского округа, председатель комиссии |
| Лопатин Сергей
Михайлович | - управляющий делами Администрации Суксунского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Логишинец Надежда
Владимировна | - старший оперативный дежурный ЕДДС МКУ «Гражданская защита Суксунского городского округа», секретарь комиссии (по согласованию) |
| Волков Андрей
Романович | - заместитель начальника управления по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа, ответственный за эвакуацию материальных и культурных ценностей |
| Полякова Наталья
Викторовна | - начальник управления по работе с территориями Администрации Суксунского городского округа, ответственный за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения |
| Пономарёва
Татьяна Геннадьевна | - ведущий специалист отдела экономического развития, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Суксунского городского округа, ответственный за учет и информацию эвакуируемого населения |

- Рогожникова
Ольга Сергеевна - начальник отдела внутренней политики
Администрации Суксунского городского округа,
ответственный за управление эвакуацией
- Сабуров Александр
Николаевич - начальник отдела инфраструктуры и
инвестиционных проектов управления
капитального строительства Администрации
Суксунского городского округа, ответственный за
транспортное обеспечение (по согласованию)
- Сивковский Алексей
Владимирович - директор МКУ «Гражданская защита
Суксунского городского округа», ответственный
за связь и оповещение (по согласованию)
- Цепилова Ксения
Сергеевна - начальник отдела градостроительной
деятельности управления имущественных
отношений и градостроительства Администрации
Суксунского городского округа, ответственный за
организацию размещения эвакуируемого
населения