



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 462

**Об утверждении Положения о
комиссии по приемке
законченных работ по
капитальному ремонту,
ремонту, реконструкции и
строительству
муниципальных
автомобильных дорог**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 13 Федерального Закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приемки законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по приемке законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Суксунского городского округа Е.А. Усову.

Глава городского округа –
глава Администрации
Суксунского городского округа

П.Г. Третьяков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Суксунского городского округа
от 01.06.2020 № 462

Положение

О комиссии по приемке законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог (далее - Положение) устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог (далее - автомобильные дороги местного значения).

1.3. Комиссия образуется в составе председатель Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

2.1.1. визуальное обследование и освидетельствование объекта;

2.1.2. изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;

2.1.3. проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;

2.1.4. анализ документов, представленных комиссии, по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству муниципальных автомобильных дорог;

2.1.5 принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта, законченного ремонтом (капитальным ремонтом, реконструкцией).

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От муниципального заказчика: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную, или сметную документацию, график (задание) производства работ;

3.1.2. От подрядчика: акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ, исполнительную документацию (журнал производства работ, сертификаты, акты испытаний и документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок.

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной, или сметной документации.

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылку на нормативные правовые акты и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью.

4.3. Председатель Комиссии созывает заседание Комиссии, ведет заседания Комиссии, дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии, подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии, контролирует выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель Председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии, оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.6. Члены Комиссии участвуют в проведении обследования, участвуют в рассмотрении представленных материалов, выражают свое особое мнение в отношении принятых решений, выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.7. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.8. На основании полученного уведомления от Заказчика о необходимости созыва Комиссии, председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются законченная капитальным ремонтом, ремонтом реконструкцией автомобильная дорога (участок автомобильной дороги) и следующие документы:

4.10.1 уведомление о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;

4.10.2 исполнительная документация, составленная в соответствии с РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденные приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128;

4.10.3 сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;

4.10.4 составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;

4.10.5 гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует автомобильную дорогу.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и строительства муниципальных автомобильных дорог.

4.13. Не допускается приемка в эксплуатацию автомобильных дорог и дорожных сооружений при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от первоначальной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность отремонтированных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств.

4.14. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки законченных работ по ремонту автомобильной дороге по форме А-1.

4.15. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и по согласованию с председателем Комиссии определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.16. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.