



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 136

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Суксунского городского округа Пермского края

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Суксунского городского округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Суксунского городского округа Пермского края.

2. Определить МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа Пермского края» уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Суксунский городской округ» для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям и иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществлять свои полномочия по планированию и осуществлению закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение с учетом Порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Суксунского

городского округа, утвержденного настоящим Постановлением.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Суксунского муниципального района от 18.06.2019 № 264 «Об утверждении порядка взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Суксунского муниципального района».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа –
главы Администрации Суксунского
городского округа Пермского края

П.Г. Третьяков

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
городского округа
от 18.02.2020 № 136**

**Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков
Суксунского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков Суксунского городского округа и МКУ «Централизованная бухгалтерия Суксунского городского округа», уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Суксунского городского округа (далее – Уполномоченное учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении заказчиками закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупки в электронной форме), за исключением конкурсов для заключения контрактов на создание произведения литературы или искусства, исполнения и закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Закупки, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заказчики осуществляют самостоятельно.

1.5. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного учреждения осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее – РИС Закупки ПК).

2. Функции Уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение в целях взаимодействия с заказчиками в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

2.1.1. осуществление сбора потребности заказчиков в товарах, работах, услугах по форме, определенной Уполномоченным учреждением;

2.1.2. внесение сведений о планируемых заказчиками закупках товаров, работ, услуг, а также изменений в планируемые заказчиками закупки товаров,

работ, услуг в РИС Закупки ПК;

2.1.3. изучение рынка, сбор и анализ ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиками в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК);

2.1.4. создание комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка и утверждение положения о порядке работы комиссии, осуществление организационно-технического сопровождения работы комиссии;

2.1.5. осуществление анализа заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, проекта контракта;

2.1.6. осуществление определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.7. организация и проведение совместных конкурсов и аукционов, за исключением случаев, если в состав заказчиков, проводящих совместные конкурсы или аукционы, входят муниципальные заказчики иных муниципальных образований;

2.1.8. проведение предварительного отбора в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным Правительством Российской Федерации;

2.1.9. осуществление правового сопровождения работы и представление интересов уполномоченного учреждения, комиссии в случаях рассмотрения:

заявлений, жалоб на действия (бездействие) уполномоченного учреждения), комиссии в суде, в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральном органе исполнительной власти, исполнительном органе государственной власти Пермского края, органе местного самоуправления;

дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения, комиссии, федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

исков в суде о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.1.10. внесение в РИС Закупки ПК полученной от заказчика информации о заключении, исполнении, расторжении контракта, изменениях и дополнениях к заключенным контрактам;

2.1.11. консультирование заказчиков по вопросам планирования и осуществления закупок.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчики в целях взаимодействия с Уполномоченным учреждением в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

3.1.1. формирование и направление в Уполномоченное учреждение потребности в товарах, работах, услугах на соответствующий год по форме, установленной Уполномоченным учреждением;

3.1.2. утверждение и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), с использованием РИС Закупки ПК, планов-графиков закупок, а также внесенных изменений в планы-графики закупок в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.1.3. формирование описания объекта закупки, расчета и обоснования НМЦК, определение условий заключения контракта;

3.1.4. формирование и направление в Уполномоченное учреждение заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме, установленной Уполномоченным учреждением;

3.1.5. заключение, исполнение, в том числе оплата, расторжение контрактов, изменения и дополнения к заключенным контрактам;

3.1.6. направление в Уполномоченное учреждение сведения о заключении, исполнении, расторжении контрактов, изменения и дополнения к заключенным контрактам;

3.1.7. размещение в реестре контрактов ЕИС сведений о заключении, исполнении, расторжении контрактов, изменения и дополнения к заключенным контрактам в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.1.8. формирование и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.9. осуществление иных функций заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и с учетом настоящего Порядка, в том числе не переданных Уполномоченному учреждению.

4. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного учреждения при планировании закупок

4.1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. Заказчики формируют перечень товаров, работ, услуг для осуществления закупок в соответствии с объемом финансового обеспечения на соответствующий финансовый год (далее – перечень), и направляют такой перечень в Уполномоченное учреждение.

4.3. Уполномоченное учреждение для каждого Заказчика на основании полученных перечней товаров, работ, услуг для осуществления закупок

формирует в РИС Закупки ПК лот, а также редактирует, вносит изменения в лот.

4.4. Заказчик утверждает и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК план-график закупок, а также изменения, внесенные в план-график закупок в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным учреждением

5.1. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Заказчики направляют в Уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме, установленной Уполномоченным учреждением.

5.3. Уполномоченное учреждение разрабатывает и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, документацию об осуществлении закупки и (или) извещение об осуществлении закупки;

5.4. Уполномоченное учреждение вносит и размещает в ЕИС, с использованием РИС Закупки ПК, изменения в документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки по предложению и (или) согласованию с заказчиком в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.5. Уполномоченное учреждение формирует и размещает в ЕИС разъяснения положений документации об осуществлении закупки по запросу участника закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.6. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС с использованием РИС Закупки ПК, извещение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.7. Уполномоченное учреждение размещает в ЕИС, а также направляет оператору электронной площадки в сроки и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, протоколы (выписки из протоколов), сформированные при осуществлении закупок в электронной форме;

5.8. Уполномоченное учреждение формирует разъяснения результатов закупки в электронной форме по запросу участника закупки, предоставляет участнику закупки и размещает в ЕИС соответствующие разъяснения в случае и порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.9. Заказчик утверждает документацию об осуществлении закупки и (или) в извещение об осуществлении закупки, изменения, разъяснения

положений документации о закупке, разъяснения результатов закупки по запросу участника закупки и размещает в ЕИС.

6. Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного учреждения при заключении, исполнении, расторжении контрактов, изменения и дополнения к заключенным контрактам.

6.1. Заключение, исполнение, расторжение контрактов, изменения и дополнения к заключенным контрактам, размещение в ЕИС информации о заключении, исполнении, расторжении контрактов, изменения и дополнения к заключенным контрактам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Заказчик в течение 1 рабочего дня с даты заключения контракта, исполнения контракта или отдельного его этапа, расторжения контракта, изменения и дополнения к заключенному контракту направляет в Уполномоченное учреждение сведения о заключении, исполнении, расторжении контракта, изменения и дополнения к заключенному контракту для внесения в реестр контрактов в ЕИС с использованием РИС Закупки ПК.

В реестр о заключении контракта, расторжении контракта, изменения и дополнения к заключенному контракту заказчик обязан предоставить в Уполномоченное учреждение отсканированный контракт со всеми приложениями и (или) дополнительное соглашение о расторжении, изменении, дополнении к заключенному контракту.

В реестр об исполнении контракта или отдельного его этапа заказчик обязан предоставить в Уполномоченное учреждение отсканированные товарные накладные, акты выполненных работ, услуг, платежные документы, экспертное заключение (при наличии).

6.3. Уполномоченное учреждение на основании сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, вносит в РИС Закупки ПК информацию о заключении, исполнении, расторжении контракта, изменениях и дополнениях в заключенном контракте.

6.4. Заказчик размещает в реестре контрактов ЕИС сведения о заключении, исполнении, расторжении контракта, изменениях и дополнениях в заключенном контракте в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.