



А ДМИНИСТРАЦИЯ
СУКСУНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2017

№ 36

▮ **Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Суксунского городского поселения и состава комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Суксунского городского поселения**

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 года № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 года № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования», в целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих на территории Суксунского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Суксунского городского поселения.

1.2 Состав комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Суксунского городского поселения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Суксунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации района

И.А.Трофимова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 27.02.2017 № 36

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Суксунского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Суксунском городском поселении, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Суксунского муниципального района (далее - Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Суксунского городского поселения, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Суксунского городского поселения (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования Суксунского городского поселения (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее марта года предоставления субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте муниципального образования;

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) Суксунского городского поселения согласно приложению 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

выписку из решения Думы Суксунского городского поселения о бюджете городского поселения, подтверждающую предусмотренные средства бюджета городского поселения на реализацию проекта;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Суксунского городского поселения - участника конкурсного отбора.

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Суксунского городского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с Администрацией, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Суксунского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 27.02.2017 № 36

ПРОЕКТ
Инициативного бюджетирования

Проект инициативного бюджетирования

« _____ »
наименование проекта

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.2	Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/городское поселение)	
1.3	Цель и задачи Проекта	
1.4	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.5	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.6	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.7	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	

1.8	Продолжительность реализации Проекта	
1.9	Сроки начала и окончания Проекта	
1.10	Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%/50%)	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%/50%), в том числе:	
2.2.1	Денежные средства населения	
2.2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____/ФИО
(подпись)

Приложение 2
к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Суксунского городского поселения

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 27.02.2017 № 36

ПРОТОКОЛ собрания жителей (инициативной группы)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсужда-	

	лись на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, (руб.)	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной группы (чел)	

Председатель собрания: _____ (ФИО)
подпись

Секретарь собрания: _____ (ФИО)
подпись

Представитель муниципального образования: должность _____ (ФИО)
подпись

Приложение 3
к порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
комиссией Суксунского городского посе-
ления

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского муниципаль-
ного района
от 27.02.2017 № 36

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Освещение информации о проекте инициативного бюджетирования в СМИ и/или размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до собрания граждан) (СМИ: интернет, периодические издания)	нет	0
		да	5
2.	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход, в группе в социальных сетях и тд)	отсутствие предварительного обсуждения	0

		наличие предварительного об-суждения	5
3.	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ое соотношение кол-ва подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в муниципальном образовании*)	до 1 %	1
		от 1,01 до 5%	3
		свыше 5,01%	5
4.	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
5.	<p>Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края (доля софинансирования в пределах не менее 10% (не менее 50%) стоимости проекта, (%).</p> <p>Например: (Сельское поселение (получатель дотации из бюджета Пермского края). 1 заявка. Стоимость проекта составляет 2 200 000 руб., субсидия Пермского края составит 90% от стоимости проекта или 1 980 000 руб (не более 2,0 млн.руб.). Софинансирование в пределах не менее 10 % стоимости проекта составит: 220 000 руб. При условии если бюджет муниципального образования вложит 2 200 рублей, т.е. 1% от доли местного бюджета, то проект набирает 5 баллов. $2\,200 * 100\% / 220\,000 = 1\%$</p>		
6.	<p>Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10 % (не менее 50 %) стоимости проекта, (%)</p> <p>Например: (Сельское поселение (получатель дотации из бюджета Пермского края). 1 заявка. Стоимость проекта составляет 2 200 000 руб., субсидия Пермского края составит 90% от стоимости проекта или 1 980 000 руб (не более 2,0 млн.руб.). Софинансирование в пределах не менее 10 % стоимости проекта составит: 220 000 руб. При условии, если средства населения составят 110 000 рублей, т.е.50 % от доли местного бюджета, то проект набирает 10 баллов. $110\,000 * 100\% / 220\,000 = 50\%$</p>	до 30 %	1
		от 30,01 % до 49,99%	5
		свыше 50 %	10

7.	<p>Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (доля софинансирования в пределах не менее 10 % стоимости проекта, (%)) Например: (Сельское поселение (получатель дотации из бюджета Пермского края). 1 заявка. Стоимость проекта составляет 2 200 000 руб., субсидия Пермского края составит 90% от стоимости проекта или 1 980 000 руб (не более 2,0 млн.руб.). Софинансирование в пределах не менее 10 % стоимости проекта составит: 220 000 руб. При условии, если средства юридических лиц составят 107 800 рублей, т.е.49 % от доли местного бюджета, то проект набирает 5 баллов. $107\ 800 * 100\% / 220\ 000 = 49\%$)</p>	до 10 %	1
		От 10,01 % до 48,99 %	3
		Свыше 49 %	5
8.	<p>Проект предусматривает мероприятия, связанные с обустройством территории населенного пункта, в рамках Указа Президента Российской Федерации от 05.01.2016 г. № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии»</p>	не предусматривает	0
		предусматривает	3
9.	<p>Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) ((Кол-во благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан муниципального образования) *100%)</p>	до 1 %	1
		от 1,01% до 5 %	3
		свыше 5,01 %	5
10.	<p>«Срок жизни» результатов проекта (лет)</p>	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
11.	<p>Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)</p>	не предусматривается	0
		предусматривается	1
12.	<p>По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: «Торжественное открытие с установлением таблички и освещени-</p>	не предусмотрено	0

	ем в СМИ». (СМИ: интернет, периодические издания. Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект инициативного бюджетирования, год реализации проекта. Например: «Экологическая тропа. Проект инициативного бюджетирования» 2017 год.)	предусмотрено	1
13.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
14.	Качественное значение исполнения проекта: (оценивается суммарно по пунктам 14.1 – 14.5):		
14.1	направленность на достижение конкретной цели, определенных результатов	нет	0
		да	1
14.2	актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
14.3	оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
14.4	территориальность (размещение объекта в рамках реализации проекта в одной точке)	нет	0
		да	1
14.5	комплексность (например: при реализации проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1
15.	Реализация проекта в монопрофильном муниципальном образовании (моногорода)	нет	0
		да	1

* Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю

Приложение 1
к проекту инициативного бюджетирования

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского муниципального района
от 27.002.2017 № 36

Форма

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства местного бюджета не менее 10 % стоимости проекта (тыс. руб.), из них:				Средства бюджета Пермского края не более 90 % стоимости проекта (тыс.руб.)
			ДС1	ДС 2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение работ: (указать)						
2	Приобретение материалов: (указать)						
3	Приобретение оборудования: (указать)						
4	Прочие расходы: (указать)						
5	ИТОГО:						

где,
ДС1 - Денежные средства бюджета муниципального образования;
ДС2 - Денежные средства населения;
ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности
Представитель инициативной группы _____ / ФИО

Приложение 1
к протоколу собрания жителей

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского муниципального района
от 27.02.2017 № 36

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту
«_____»
название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 2
к проекту инициативного бюджетирования

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации Суксунского муниципального района
От 27.02.2017 № 36

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс.руб.)	Софинансирование не менее 10% от стоимости проекта (%)
1	2	3	$4 = \frac{3}{\text{итого}} \cdot 100$
1	Средства бюджета муниципального образования		
2	Средства населения в денежной форме		
3	Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		
4	Итого	0	100

Представитель инициативной группы _____ / ФИО
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Суксунского
муниципального района
от 27.02.2017 № 36

СОСТАВ
комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
Суксунского городского поселения

Рогожникова Ольга Сергеевна	-	Начальник отдела по связям с общественностью и вопросам внутренней политики Администрации Суксунского муниципального района, председатель комиссии
Мелентьева Евгения Николаевна	-	Специалист Финансового управления Администрации Суксунского муниципального района, секретарь комиссии
Гладкова Лариса Викторовна	-	Представитель трудового коллектива МАОУДО «Детская школа искусств» п. Суксун
Потеряева Людмила Владимировна	-	Председатель ТОС «Улица Энгельса»
Утемов Александр Алексеевич	-	Директор ООО СХФ «Агрохим»