

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за деятельностью субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Суксунского городского округа (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет положения о подготовке и проведению ведомственного контроля в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Ведомственный контроль осуществляется в целях выявления фактов нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и их последствий.

1.3. Объектом контроля является деятельность субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Суксунского городского округа.

1.4. Тематические вопросы ведомственного контроля, его периодичность, формы отчетности, система оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утверждаются постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Суксунского городского округа (далее – КДН и ЗП).

II. Основные задачи, виды и формы контроля, кратность и объемы его проведения

2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:

проведение систематического анализа текущей деятельности учреждений и организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и принятия эффективных решений по недопущению нарушений;

отработка использования в практической деятельности инструментов ведомственного контроля: показателей эффективности, ведение первичной отчетной документации (личные дела);

выявление, предупреждение недостатков и нарушений, отклонений в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и принятие мер по их устранению;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности учреждений и организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2. Ведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2.1. Плановые проверки осуществляются в виде: текущего контроля, по отдельным направлениям деятельности; повторного контроля по нарушениям, требующим устранения в рамках установленного срока.

2.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление письменных обращений и заявлений граждан, надзорных органов о нарушении законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов проведения ведомственного контроля в соответствии с полномочиями, о чем сообщается руководителям учреждений и организаций системы профилактики.

2.4. Планирование объемов проведения ведомственного контроля: текущий контроль осуществляется в соответствие с планом проведения ведомственного контроля за деятельностью организаций и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным постановлением КДН и ЗП Суксунского городского округа, если не указаны дополнительные параметры объема контроля, контролю подвергается не менее 20 - 30% объектов в течение года;

2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в выездной и (или) документальной форме.

III. Порядок подготовки, проведения и рассмотрения итогов контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляют члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, состав которой утвержден постановлением Администрации Суксунского городского округа.

3.2. Подготовка к проверке включает в себя: программу контрольных мероприятий с определением перечня проверяемых вопросов;

уведомительного письма комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении ведомственного контроля организации или учреждения. При проведении проверок членами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или специалистами, обеспечивающими деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в адрес проверяемой организации или учреждения направляется уведомительное письмо;

3.3. В процессе подготовки к проведению ведомственного контроля члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав знакомятся с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность, изданными в целях исполнения федерального и регионального законодательства; статистическими и иными установленными формами отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности;

итоговые документы предыдущих проверок, отчеты по их исполнению; обращения граждан и организаций, акты надзорных органов.

3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляющая ведомственный контроль, обязана уведомить о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления уведомительного письма о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой) о и внеплановой проверке не менее чем за 24 часа до ее начала посредством направления уведомительного письма о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.5. В процессе проверки заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания и рабочие встречи с руководством проверяемого объекта.

3.6. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемых оценок, обоснованность выводов и предложений.

3.7. Руководство проверяемой организации или учреждения обязано обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, в том числе обеспечить их рабочими местами, своевременно представлять все необходимые материалы и документы, письменные и устные пояснения.

3.8. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

IV. Порядок подведения итогов контрольных мероприятий, оформление их результатов

4.1. Подведение итогов контрольных мероприятий включает в себя: проведение совещаний членов комиссии с руководством проверяемой организации или учреждения;

подготовку членами комиссии справок о результатах проверки.

4.2. Акт проверки составляется на основании справок, составленных членами комиссии. К акту приобщаются (при наличии) результаты проведенных исследований, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц, копии документов, связанные с проверкой.

4.3. По результатам плановой проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки в количестве двух экземпляров. Первый экземпляр

хранится в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Второй экземпляр вручается под расписку об ознакомлении в течение 15 рабочих дней после окончания проверки руководителю проверяемой организации или учреждения. В случае отсутствия руководителя, или иного должностного лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, второй экземпляр акта в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется заказным почтовым направлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру акта проверки.

4.5. Срок для ознакомления, подписания и направления возражений в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, составляет 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

4.6. В случае необходимости принятия мер по устранению, предупреждению и предотвращению выявленных нарушений устанавливается срок направления плана мероприятий по устранению нарушений и сроки их устранения.

V. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений

5.1. По результатам выявленных нарушений руководству проверяемой организации или учреждения необходимо обеспечить устранение выявленных нарушений в срок, указанный в акте проверки.

5.2. Представить отчет об устранении выявленных нарушений по истечении 10 рабочих дней после истечения срока.

5.3. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 5 рабочих дней после поступления отчета организации или учреждения принимаются следующие решения:

о снятии с контроля поручения об устранении нарушений и выполнении рекомендаций в связи с его исполнением акта проверки;

о продлении контроля за исполнением в связи с его неисполнением либо частичным исполнением.